

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
(ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»)

СОГЛАСОВАНО

председатель Совета Учреждения



_____/Ю.Ю. Алексеев/

Протокол № 22 от 13.06.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора



_____/Е.В. Буланкина/

Приказ № 499 о/д от 13.06.2024



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
социального педагога

13.06.2024

№ 160

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социальный педагог (далее - Работник) относится к категории специалистов.

1.2 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее - Работодатель).

1.3 Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4 Работник подчиняется непосредственно зам. директора по социально-педагогической работе (СПР).

1.5 Работник должен знать:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- 2) нормативные правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- 4) Конвенцию о правах ребенка;
- 5) права и свободы обучающихся в области образования;
- 6) методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;
- 7) подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- 8) способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
- 9) особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;

- 10) основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- 11) подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- 12) способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- 13) формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- 14) основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- 15) формы и методы профилактической работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;
- 16) способы обеспечения досуговой занятости обучающихся;
- 17) теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время;
- 18) теорию и методику социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- 19) формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;
- 20) механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- 21) особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
- 22) основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- 23) формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;
- 24) методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;
- 25) технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- 26) технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 27) формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;
- 28) особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- 29) средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
- 30) педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявивших девиантное поведение;
- 31) формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- 32) механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительных мероприятий;
- 33) социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
- 34) формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
- 35) источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- 36) подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- 37) особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;

38) социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;

39) механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;

40) подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;

41) основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;

42) формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

43) методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

44) современные информационные технологии;

45) требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;

46) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

47) правила по пожарной безопасности

1.6 На должность социального педагога принимается лицо:

1.6.1. имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

1.6.2. имеющее дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года);

1.6.3. не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или подвергнутое уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

1.6.4. не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью.

1.7 К работе, указанной в п. 1.6 настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования).

1.8 В своей деятельности Работник руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- постановлениями и распоряжениями органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся Региона;
- уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями Работодателя;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором;
- правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

1.9 Социальный педагог должен уметь:

- 1) осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения жизненных ситуаций обучающихся;
- 2) применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
- 3) определять необходимый перечень мер социально-педагогической поддержки обучающихся;
- 4) определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся;
- 5) разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;
- 6) разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;
- 7) проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- 8) планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- 9) разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательной организации и по месту жительства;
- 10) согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- 11) проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- 12) реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- 13) проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
- 14) организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;
- 15) оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- 16) применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся;
- 17) проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- 18) применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;
- 19) организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;
- 20) применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- 21) организовывать досуговую деятельность обучающихся;
- 22) согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- 23) координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 24) осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта;
- 25) осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
- 26) разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

- 27) формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- 28) оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- 29) реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- 30) осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- 31) осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
- 32) проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- 33) реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;
- 34) осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 35) работать в цифровой образовательной среде;
- 36) оказывать обучающимся первую помощь.

1.10 Социальный педагог руководствуется настоящей должностной инструкцией.

1.11 Социальный педагог относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников второго квалификационного уровня (Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431).

1.12 В период отсутствия социального педагога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации.

2.1.1. Планирование мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.

2.1.2. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) проводит анализ жизненных ситуаций обучающихся;
- 2) осуществляет разработку мер социально-педагогической поддержки обучающихся;
- 3) осуществляет проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- 4) разрабатывает меры социально-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) разрабатывает меры профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- 6) планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования;

2) реализует культурно-просветительные программы и мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

3) организует социально-педагогическую поддержку обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) проводит профилактическую работу с обучающимися группы социального риска;

5) организует социальную реабилитацию обучающихся, проявлявших девиантное поведение;

6) обеспечивает досуговую занятость обучающихся;

7) организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

2) разрабатывает методические материалы для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

3) осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;

4) осуществляет организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;

5) организует и методическое обеспечение мониторинга деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3.1.4. В рамках выполнения своих трудовых функций социальный педагог исполняет поручения своего непосредственного руководителя

4. ПРАВА

Социальный педагог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Социальный педагог привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного Приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н.

Руководитель структурного подразделения: _____ / _____ /

Согласовано:
Зам. директора по ОВ
" ___ " _____ 202_ г.



Ю.Ю. Алексеев

С инструкцией ознакомлен(а):
" ___ " _____ 202_ г.

