



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»  
А.Н. Сакеев  
«15» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ..05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*Программа подготовки специалистов среднего звена*

*по специальности*

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей

Самара, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1568.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....</b>	<b>18</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.В.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.
- в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата обучения
У 1	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У 2	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата обучения
Зн 1	-взаимосвязь общения и деятельности;
Зн 2	-цели, функции, виды и уровни общения;
Зн 3	-роли и ролевые ожидания в общении;
Зн 4	-виды социальных взаимодействий;

Код	Наименование результата обучения
Зн 5	-механизмы взаимопонимания в общении;
Зн 6	-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 7	-этические принципы общения;
Зн 8	-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **формировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

Код	Наименование результата обучения
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	22
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	
в том числе:	
Работа с научно-публицистической литературой. Схематическое построение взаимосвязи понятий. Решение ситуационных задач. Реферирование по теме. Проведение исследовательской работы. Выполнение творческого задания	24
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.В.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основные закономерности процесса общения</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала		2	
	1 <b>Характеристика процесса общения</b> Роль общения в профессиональной деятельности человек. Единство общения и деятельности. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Виды общения: вербальное общение, невербальное общение. Уровни общения. Средства общения (экспрессивно-мимические, предметно-действенные, речевые). Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	Зн 1 ОК 5 ПК 2.3.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №1. Выявление влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. ПЗ №2. Исследование методов психологии общения. ПЗ №3. Определение видов общения (решение задач).	У 1 ОК 4 ПК 1.5. ПК 2.1.	6	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Используя профессиональную программу своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности.	ОК 4 ПК 2.3.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1 <b>Общение как восприятие людьми друг друга</b> Понятие и сущность перцепции. Социальная перцепция. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	Зн 2 ОК 7 ПК 1.4.		1
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №4. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	У 1 ОК 2 ПК 2.5	4	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	1
	Самостоятельная работа обучающихся	ОК 2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	1. Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности и описать типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в вашей профессиональной деятельности. 2. Определить связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности. Доказать на конкретных примерах.	ПК 1.4.		
<b>Тема 1.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала			1
	1. <b>Общение как взаимодействие</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Виды социальных взаимодействий. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы». Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.	Зн 4 Зн 3 ОК 6 ПК 2.5.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №6. Исследование умения взаимодействовать. ПЗ №7. Решение задач на определение стиля взаимодействия и типы социальных ролей. ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.	У 1 ОК 6 ПК 1.3. ПК 1.4.	6	2
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать упражнения использования механизмов взаимодействия в общении. 2. Определить практическую значимость транзактного анализа Э. Берна в вашей профессиональной деятельности?	ОК 6 ПК 2.5.	2	1
<b>Тема 1.4</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала			1
	1. <b>Общение как обмен информацией</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания.	Зн 2 ОК 5 ПК 1.1.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №9. Проведение самодиагностики: «Коммуникативная толерантность». ПЗ №10. Анализ самодиагностики: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.	У 1 ОК 9 ПК 1.6.	6	
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовить краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли	Зн 2 ОК 5 ПК 1.1.	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения	
	других по их жестам». 2. Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), доказать, что толерантность – основа диалогического общения.					
Тема 1.5. Этика общения	Содержание учебного материала				1	
	1.	Этика общения Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	Зн 7 ОК 8 ПК 2.2.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	2	
	Практические занятия ПЗ №12. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.		У 2 ПК 2.1	2		
	Контрольные работы			Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотрено	2	
Раздел 2. Оптимизация процесса общения						
Тема 2.2 Методы развития коммуникативных способностей	Содержание учебного материала					
	1.	Методы развития коммуникативных способностей Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	Зн 6 ОК 9 ПК 1.6.		1	
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	2	
	Практические занятия ПЗ №14. Разработка правил эффективного общения. ПЗ №15. Тренинг эффективного общения. ПЗ №16. Тренинг личностного роста. ПЗ №17. Развитие навыков корректного ведения диспута. ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.		У 1 ОК 5 ОК 8 ПК 1.3. ПК 1.6.	12		
	Контрольные работы			Не предусмотрено		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка проекта «Способы оптимизации общения в классном коллективе» 2. Подготовка сообщения о формах вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. 3. Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?		ОК 5 ОК 8 ПК 1.6.	2		
	Тема 2.3 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала				1
		1.	Конфликт: его сущность и основные характеристики Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и	Зн 8 ОК 6 ПК 2.5.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Код образовате льного результата	Объем часов	Уровень освоения
		актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.			2
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №19. Определение уровня конфликтности личности. (По опроснику К. Томаса). ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.		У 1 ОК 10 ПК 2.2. ПК 2.3.	4	
	Контрольные работы			Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотрено	
Тема 2.4 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала				1
	1.	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	Зн 8 ОК 2 ПК 2.2		
	Лабораторные работы			Не предусмотрено	2
	Практические занятия ПЗ №21. Использование приемов урегулирования и предупреждения конфликтов. ПЗ №22. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		У 2 ОК 2 ПК 2.2 ПК 2.5	4	
	Контрольные работы			Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовьте сообщение на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека», 2. Подготовьте сообщения на тему: «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»		ОК 4 ПК 2.2	2	1
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			Не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			Не предусмотрено		
Всего:				87	

---

**Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	взаимосвязь общения и деятельности;
Зн 2	цели, функции, виды и уровни общения;
Зн 3	роли и ролевые ожидания в общении;
Зн 4	виды социальных взаимодействий;
Зн 5	механизмы взаимопонимания в общении;
Зн 6	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн 7	этические принципы общения;
Зн 8	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

---

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- сборник презентаций по дисциплине «Психология общения»;
- методические рекомендации по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельной работ;
- комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплине.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- интерактивная доска;
- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

###### **Для преподавателей**

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебники для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2016.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2016.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

###### **Для студентов**

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2016.
2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2016.

---

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

### **Дополнительные источники**

#### **Для преподавателей**

1. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Учебник. –М., Издавательство Дрофа, 2017.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2016.
3. Руденко А.И., Самыгин С.И., Деловое общение. – ФЕНИКС, 2014.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

#### **Для студентов**

1. Биннерман Л., Искусство общения. – ЮНИТИ, 2016.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2014.
3. Клаус Бишоф, Анета Бишоф, Секреты эффективного делового общения. - ДАШКОВ и Ко, 2016.
4. Кузин Ф.А., Культура делового общения и успех. - ФЕНИКС 2014.
5. Павлова Л.Г., Основы делового общения. – ФЕНИКС, 2017.
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Сопоставление с эталоном в форме практической работы;</li><li>- Наблюдение при выполнении практической работы;</li><li>- Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы;</li></ul> <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос,</li><li>- письменное тестирование;</li><li>- контрольные работы;</li><li>- домашнее задание творческого характера;</li><li>- практические задания;</li><li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li></ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.В.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.				
Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Наименование практических занятий: ПЗ №1. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. ПЗ №2. Исследование методов психологии общения. ПЗ №3. Определение видов общения (решение задач). ПЗ №4. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. ПЗ №6. Исследование умения взаимодействовать. ПЗ №7. Решение задач на определение стиля взаимодействия и типы социальных ролей. ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения. ПЗ №9. Проведение самодиагностики: «Коммуникативная толерантность». ПЗ №10. Анализ самодиагностики: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». ПЗ №11. Отработка использования невербального общения. ПЗ №12. Разработка этических норм своей профессиональной	24	Тематика самостоятельной работы студентов: - Подготовить реферат «Особенности общения в современном мире». - Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности. - Определить значение стереотипа в профессиональной деятельности. - Описать типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми можно встретиться в вашей профессиональной деятельности. - Определить связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности. Доказать на конкретных примерах. - Подобрать упражнения	

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	деятельности.		использования механизмов взаимодействия в общении. - Определить практическую значимость трансактного анализа Э. Берна в вашей профессиональной деятельности? - Подготовить краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам». - Сформулировать принципы делового этикета и докажете их значение в профессиональной сфере. - Обосновать «золотое правило» нравственности.	
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; - этические принципы общения;	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Характеристика процесса общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Этика общения.	2		
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.				
Уметь: - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Наименование практических занятий: ПЗ №14. Разработка правил эффективного общения. ПЗ №15. Тренинг эффективного общения. ПЗ №16. Тренинг личностного роста. ПЗ №17. Развитие навыков корректного ведения диспута. ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. ПЗ №19. Определение уровня конфликтности личности. (По опроснику К. Томаса). ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. ПЗ №21. Использование приемов урегулирования и предупреждения	18	Тематика самостоятельной работы студентов: - Разработка проекта «Способы оптимизации общения в классном коллективе» - Подготовка сообщения о формах вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. - Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного	



Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
	конфликтов. ПЗ №22. Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		выступления? - Подготовьте сообщение на тему: «Роль негативных эмоций в общении человека», - Подготовьте сообщения на тему: «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	
Знать: - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: Методы развития коммуникативных способностей. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	2		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	ПЗ №2. Исследование методов психологии общения.	2	Работа в малых группах	ОК 4 ПК 1.5. ПК 2.1.
2.	ПЗ №5. Выявление психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	Проектная деятельность	ОК 2 ПК 2.5.
3.	ПЗ №8. Отработка группового принятия решения и приемов партнерского общения.	2	Игровое проектирование	ОК 6 ПК 1.5.
4.	ПЗ №11. Отработка использования невербального общения.	2	Имитационные упражнения	ОК 9 ПК 1.6.
5.	ПЗ №15. Тренинг эффективного общения.	2	Психологический тренинг	ОК 5 ПК 1.3.
6.	ПЗ №16. Тренинг личностного роста.	2	Психологический тренинг	ОК 8 ПК 1.6.
7.	ПЗ №18. Развитие навыков публичного выступления, умения аргументировать и убеждать.	2	Имитационные упражнения	ОК 6 ПК 1.3.
8.	ПЗ №20. Анализ конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	Анализ конкретных ситуаций	ОК 10 ПК 2.2. ПК 2.3.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.3.	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4.	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6.	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

