



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакеев
«15» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. В.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

*«Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей*

Самара, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1568

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «ПГК».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

- в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.
- в дополнительном обучении рабочим профессиям соответствующего профиля подготовки.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в рамках семестра 1. Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 1 год 10 мес. и 2 года 10 мес. в рамках первого года обучения; для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. – первого и второго года обучения.

Раздел II реализуется в рамках семестра 3 для программ со сроком обучения 1 год 10 мес. и 2 года 10 мес.; в рамках семестра 5 для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 2	выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 3	оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи
У.в 4	формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации
У.в 5	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию
У.в 6	систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры
У.в 7	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры
У.в 8	формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу
У.в 9	формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод;
У.в 10	формулировать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и подготовке к формированию **профессиональных компетенций (ПК)**:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны **сформировать общие компетенции (ОК)**:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	27
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	12
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	9
в том числе:	
Работа с источником информации (документы, литература, интернет); структурирование и анализ информации (схемы, таблицы и т.д).	9
Итоговая аттестация в форме накопительного зачета по итогам выполнения практических занятий и заданий для самостоятельной работы	не предусмотрено

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. В.05 Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	<i>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</i>			
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией.	Содержание учебного материала		6	I
	1 Предварительная работа с источником.	Зн.в 1		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. ПЗ №2. Оценка обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами.	У.в 1 У.в 2 У.в 3	4	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. 2. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.	Зн.в 1 У.в 4 У.в 7	3	
	Содержание учебного материала		10	
	2 Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.	Зн.в 1		I
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия ПЗ №3. Извлечение информации из текста. ПЗ №4. Извлечение информации из бланка. ПЗ №5. Систематизация информации в простую таблицу. ПЗ №6. Систематизация информации в простую схему.	Зн.в 1 У.в 6	8	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Зн.в 1	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Код образовательного результата	Объем часов	Уровень освоения
	Извлечение информации из таблицы. Составление простой таблицы для систематизации информации. Составление простой схемы для систематизации информации. Систематизация информации в простую блок-схему.			
	Содержание учебного материала		2	
3	Аргумент. Ввод. Тезис. Доказательство.	Зн.в 1		1
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. 2. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.	Зн.в 1 У.в 8 У.в 9 У.в 10	2	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
	Всего:		27	

Образовательные результаты освоения учебной дисциплины ОГСЭ. В.05 Общие компетенции профессионала

Код	Наименование результата обучения
У.в 1	указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 2	выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности
У.в 3	оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи
У.в 4	формулировать информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации
У.в 5	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в

	отношении задачи информационного поиска информацию
У.в 6	систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры
У.в 7	извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры
У.в 8	формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу
У.в 9	формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод;
У.в 10	формулировать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода.

Код	Наименование результата обучения
Зн.в 1	Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует стандартного учебного кабинета лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- библиотека с карточным и электронным каталогом;
- компьютеры с выходом в интернет.
- интерактивная доска;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран проекционный.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 40 с.

3. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2016. – 36 с. 3.

Для студентов

1. Бусыгина Т.А., Цыганов К.Г. Основы самоорганизации учебной деятельности. Самара: Издательство СГПУ, 2018.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской об-ласти: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции про-фессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринима-тельства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2016.
3. Хуторской А.В. «Ключевые компетенции как компонент личностно – ориентированного образования». «Народное образование» - 2018г.

Для студентов

1. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. - М.: Либерия-бибинформ, 2014.
2. Коряковская, Н. А. Хрестоматия по информационной культуре / Н. А. Коряковцева. - М.: Либерия-Бибинформ, 2016. - (Библиотекарь и время. XXI век; № 59).
3. Кузнецов, И. Н. Интернет в учебной и научной работе: практическое пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2018.
5. Левин, М. Д. Методы поиска информации в Интернете / М. Д. Левин. – М.: Солон-Пресс, 2018.
6. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие для вузов / Г. Б. Паршукова. – СПб.: Профессия, 2019.
7. Романенко, В. Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска: практическое пособие с примерами и упражнениями / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина, В. С. Неверов. – СПб.: Профессия, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;- выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;- оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи;- формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;- извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников,	<i>Текущий контроль:</i> <ul style="list-style-type: none">- Сопоставление с эталоном в форме практической работы;- Наблюдение при выполнении практической работы;- Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы.

<p>содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; - извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры. 	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка деятельности обучаемого в процессе самостоятельной работы; - Оценка деятельности обучаемого в процессе опроса; - Оценка деятельности обучаемого в процессе тестирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. В.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- указывать фрагмент(-ы) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности; - формулировать информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации; - формулировать содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу; - формулировать содержащиеся в источнике аргументы, обосновывающие заданный вывод; - формулировать вывод об 	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p>	2	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. - Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. - Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. - Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. 	5

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приведения аргументов в поддержку вывода.				
Знать: Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией.	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ: – Предварительная работа с источником. – Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	4		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.				
Уметь: - оценивать обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указания на недостаток информации для решения задачи; - извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию.	Наименование практических занятий: ПЗ №2. Оценка обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами. ПЗ №3. Извлечение информации из текста. ПЗ №4. Извлечение информации из бланка.	6	Тематика самостоятельной работы студентов: – Извлечение информации из таблицы.	1
Знать: Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией	Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:			

Наименование образовательного результата ФГОС СПО	Виды учебной деятельности	Кол-во часов	Самостоятельная внеаудиторная работа	Кол-во часов
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности; - систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры; - извлекать информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры. 	<p>Наименование практических занятий:</p> <p>ПЗ №5. Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>ПЗ №6. Систематизация информации в простую схему.</p>	4	<p>Тематика самостоятельной работы студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление простой таблицы для систематизации информации. - Составление простой схемы для систематизации информации. - Систематизация информации в простую блок-схему. 	3
<p>Знать:</p> <p>Требования к сформированности компетенции в сфере работы с информацией</p>	<p>Наименования теоретических тем и/или тем лабораторных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема. 	2		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Способы систематизации информации: таблица, график/диаграмма, схема.	2	Проблемная лекция	ОК 4, ПК 1.3.
2.	ПЗ №4. Извлечение информации из бланка.	2	Мозговая атака	ОК 4., ПК 1.3.
3.	ПЗ №5. Систематизация информации в простую таблицу.	2	Имитационные упражнения	ОК 4, ПК 1.3.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование результата обучения
------------	---

ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

