

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 12.03.2024г. № 8

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 12.03.2024г. № 8

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 12.03.2024г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«12» марта 2024г.

Приказ № 184 о/п от 12.03.2024



Положение об оплате труда работников ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)";
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.11.2008 г. № 356 «Об определении объема расходов областного бюджета на оплату труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений Самарской области начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017 № 62 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области";
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании

утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р "Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы";

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

- Трудовым кодексом РФ;

- Уставом Учреждения.

2. Оплата труда.

2.1. Оплата труда работников всех категорий осуществляется на основе Положения об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 23.10.2008 г. № 431.

2.2. Минимальные размеры окладов (ставок) работников образовательного учреждения устанавливается по соответствующим профессионально-квалификационным группам (далее – ПКГ) учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

2.3. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше 25%.

2.4. Заработная плата работников образовательного учреждения не может быть меньше минимального размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставке) соответствующим ПКГ и его размерах принимается директором образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.6. «Фонд оплаты труда работников учреждений СПО, реализующих основные образовательные программы базового уровня (техникумов), состоит из:

- базовой части фонда оплаты труда работников;
- специальной части фонда оплаты труда работников;
- стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Размер фонда оплаты труда работников учреждения утверждается приказом директора ежегодно на основании расчета фонда оплаты труда по нормативу профессиональных образовательных учреждений.

2.7. Заработная плата работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.8. Для расчета среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат. К таким выплатам относятся:

2.8.1. заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;

2.8.2. заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;

2.8.3. заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

2.8.4. заработная плата, выданная в неденежной форме;

2.8.5. заработная плата, начисленная преподавателям профессиональных образовательных организаций за часы преподавательской работы сверх установленной и (или) уменьшенной годовой учебной нагрузки за текущий учебный год, независимо от времени начисления;

2.8.6. заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;

2.8.7. надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;

2.8.8. выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;

2.8.9. вознаграждение за выполнение функций руководителя группы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций;

2.8.10. премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

2.8.11. другие виды выплат по заработной плате, применяемые у соответствующего работодателя.

2.9. Для расчета среднего заработка не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

2.10. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работ.

Решение о присвоении работнику квалификационной категории принимается по результатам аттестации.

Должностные оклады работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий работников.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

2.11. Оплата труда сотрудников может производиться и за счет внебюджетных средств образовательной организации в соответствии с положением о внебюджетных средствах образовательной организации, утвержденном директором образовательной организации.

2.12. Оплата труда руководителя образовательного учреждения производится на основании трудового договора с учредителем (учредителями) образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Объемные показатели деятельности образовательных учреждений и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

2.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.15. Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников образовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты

3.1. Сотрудникам учреждения производятся компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в порядке объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

● доплата за выполнение работ различной квалификации;

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- надбавка за работу в группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях профессионального образования;

- надбавка руководящим, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы углубленной подготовки специалистов среднего звена;

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством;

- ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях - центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений;

3.2. Ежемесячная денежная выплата в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей за ставку заработной платы педагогическим работникам.

3.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам.

3.4. Доплата за реализацию занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»

3.5. Ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за ставку заработной платы педагогам-психологам.

3.6. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются Положением о порядке назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда, утвержденном директором образовательной организации.

3.7. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Сотрудникам образовательной организации производятся выплаты стимулирующего характера. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При

отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

4.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательной организации, за исключением директора образовательной организации, определяются Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера сотрудникам образовательной организации (и утвержденном директором образовательной организации), принятом на Конференции работников и обучающихся (общем собрании коллектива) учреждения, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

4.5. Работникам образовательной организации может быть выплачена премия и иные поощрительные выплаты из стимулирующей части ФОТ и за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

4.6. Работникам образовательной организации может быть выплачена премия и иные поощрительные выплаты за счет внебюджетных средств учреждения.

4.7. При наличии экономии ФОТ работникам Учреждения могут выплачиваться премии на основании служебной записки руководителей подразделений за выполнение особо важных и срочных работ.

Назначение премии производится в соответствии со следующими критериями:

4.7.1. Своевременность и качество выполнения текущей документации;

4.7.2. Активность участия в методической (или внеурочной) работе;

4.7.3. Активность в оснащении закрепленного кабинета (лаборатории, мастерской) или работа по унификации документов или укрепление материально-технической базы;

4.7.4. Уровень воспитательной работы в группе и сохранность контингента или отсутствие штрафных санкций по итогам проверок;

4.7.5. Выполнение мероприятий, имеющих значение для учреждения и не связанных с выполнением должностных обязанностей (в том числе вакцинация от новой коронавирусной инфекции или особая ответственность при выполнении обязанностей).

4.8. Работники, прошедшие вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), и обратившиеся с заявлением о необходимости дней отдыха, предоставляется два оплачиваемых дня отдыха.

5. Материальная помощь

5.1. Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

5.2.1. длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

5.2.2. тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

5.2.3. смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

5.5. Материальная помощь может быть выплачена за счет внебюджетных средств образовательной организации и за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, как работникам образовательной организации, так и ветеранам, пенсионерам образовательной организации по ходатайству Совета Учреждения, согласно «Положения о внебюджетных средствах».

6. Порядок оплаты труда работников.

6.1. К основному персоналу учреждения относятся педагогические работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций для реализации которых создано учреждение.

6.2. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается директором.

6.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителями.

6.4. Численность педагогического персонала формируется в зависимости от учебной нагрузки на учебный год и продолжительности преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливаемая в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающим 1440 часов в учебном году.

Мастерам производственного обучения, норма часов практического обучения (учебной и производственной практики) составляет 1080 часов в год за ставку заработной платы, верхний предел педагогической нагрузки устанавливается в объеме, не превышающим 1440 часов в учебном году.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год может быть предоставлена сверх установленной годовой учебной нагрузки, а также при замещении временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников. Дополнительная педагогическая нагрузка (не более 300 часов в год) распределяется и оплачивается отдельными приказами по факту вычитанных часов в течении учебного года или в конце учебного года. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме 300 часов в год не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора, в соответствии с Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41.

В исключительных случаях в силу производственной необходимости (с целью гарантированного выполнения задач и объемов работ, установленных учредителем, а также с целью выполнения учебной нагрузки на учебный год), после согласования с педагогическим работником, директор может поручить дополнительную учебную нагрузку, но не более 360 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

Продолжительность работы по совместительству педагогических работников устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели - 360 часов за учебный год.

Мастерам производственного обучения, имеющим максимальную нагрузку 1440 часов в год, разрешается дополнительная учебная нагрузка преподавателя, но не более 360 часов в учебном году.

Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающих 720 часов в год, директор, заместители директора – 360 часов в год, при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

В должностной оклад руководителя физического воспитания, педагога-организатора ОБЖ включена оплата за 360 ч педагогической работы в год.

6.5. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа).

6.6. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Средняя месячная оплата за фактический годовой объем учебной нагрузки выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, фактический объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной оплаты определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации.

6.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

6.8. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

6.9. Выплата заработной платы работникам учреждения осуществляется 19 и 4 числа

каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам начисляется и выплачивается не позднее последнего числа месяца, в котором произведены начисления.

6.10. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

ПРИНЯТО

Конференцией работников и обучающихся

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол № 2 от 12.03.2024

