

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 26.02.2024г. № 6

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 26.02.2024г. № 6

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 26.02.2024г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«26» февраля 2024г.

Приказ № 145 о/д от 26.02.2024



## Положение о штате воспитательной работы в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о штате воспитательной работы в образовательной организации (далее – Положение) регламентирует деятельность штата воспитательной работы в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» образовательной организации (далее – Штат).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее - образовательная организация) и иные локальные нормативные акты.

1.3. Штат – коллегиальный орган управления в образовательной организации, который создается для координирования воспитательной работы в образовательной организации.

1.4. Штат планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.5. В своей деятельности Штат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.6. Общее руководство Штатом осуществляет заместитель директора образовательной организации по социально - педагогической работе.

### 2. Состав, цель и задачи Штата

2.1. Состав Штата утверждается приказом руководителя образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, совета образовательной организации, органов студенческого самоуправления.

2.2. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора образовательной организации по социально - педагогической работе;
- советник директора образовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- председатель методического объединения классных руководителей;
- представители родительской общественности;
- медработник;
- члены студенческого самоуправления;
- выпускники образовательной организации;
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители организаций/предприятий/объединений.

2.3. Целью Штаба является – содействие социальному становлению, культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому и физическому развитию обучающихся, максимальному раскрытию их потенциала в интересах развития общества.

#### 2.4. Задачи Штаба:

Координация действий субъектов воспитательного процесса.

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления (на уровне образовательной организации и учебных групп);
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы студенческих медиа (газета, радио, телевидение, интернет-сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем, с которыми сталкиваются обучающиеся;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов среди обучающихся;
- организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### 3. Организация работы Штаба

3.1. Штаб организует работу в соответствии с годовым планом работы.

План работы Штаба на учебный год разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной организации, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательной организации.



3.2. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.3. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 2 раз в квартал.

3.4. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

3.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3.8. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

#### **4. Права и обязанности членов Штаба**

4.1. Члены Штаба имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов, совета обучающихся, в работе других рабочих групп;
- посещать внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2. Члены Штаба обязаны:

- в пределах компетенции Штаба действовать в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять решения, принятые Штабом;
- выполнять функции, возложенные на них Штабом;
- выполнять иные обязанности, не противоречащие Российскому законодательству, уставу образовательной организации, локальным нормативным актам.

4.3. Обязанности специалистов штаба.

4.3.1. Руководитель штаба - заместитель директора по социально - педагогической работе:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы Штаба;
- организация взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.3.2. Советник директора образовательной организации по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;



- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
  - распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
  - разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри колледжа, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;
  - разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с обучающимися, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников;
  - инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
  - инициирование проведения педагогических советов или заседаний методических объединений (МО) педагогов-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
  - реорганизация предметно-эстетической среды колледжа и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции колледжа с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
  - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
  - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
  - осуществляет взаимодействие с классными руководителям;
  - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
  - координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
  - пропаганда здорового образа жизни;
  - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
  - вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
  - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.
- 4.3.3. Социальный педагог осуществляет:
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
  - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
  - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
  - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
  - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
  - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
  - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.



4.3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

4.3.5. Председатель методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.3.6. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.3.7. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа, пропаганда здорового образа жизни. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

4.3.8. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

## 5. Основные направления работы

- 5.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 5.4. Развитие системы дополнительного образования в колледже.
- 5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

5.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

5.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных.

5.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Разработчик:

советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями



\_\_\_\_\_/Е.Г. Верник/