

П-284/2024

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 01.02.2024г. № 3

Протокол заседания Совета
обучающихся Учреждения
от 01.02.2024г. № 3

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 01.02.2024г. № 3

Протокол первичной профсоюзной
организации Учреждения
от 01.02.2024г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«01» февраля 2024г.

Приказ № 67 о/д от 01.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях назначения стимулирующих выплат работникам учреждения ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)";
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 356 "Об определении объема расходов областного бюджета на оплату труда работников общежитий и котельных государственных образовательных учреждений Самарской области";
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од "Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области";
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 № 887-р "Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)";
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области, образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установлений выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образований и науки, из средств от приносящей доход деятельности»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральным законом от 01.06.2011 № 106-ФЗ "О внесении изменений в ст.1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда".

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Устав учреждения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОТ

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрения за выполненную работу.

2.2. Размер и период действия надбавки, список работников, получающих надбавку, утверждаются распорядительным документом руководителя учреждения.

Максимальный период установления надбавки не должен превышать один год.

2.3. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

2.4.1 надбавки за интенсивность и напряженность работы;

2.4.2 надбавка за результативность и качество работы

2.4.3 премия за выполнение особо важных или срочных работ;

2.4.4 премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

2.4.5 ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2.4.6 иные поощрительные выплаты;

2.5. Иные поощрительные выплаты работникам устанавливаются:

- по итогам работы за определенный период времени;

- за высокие показатели в труде;

- за добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

- за организацию и проведение занятий в предметных кружках;

- за ведение воинского учета и бронирование работников;

- за организацию и проведение военно-патриотических мероприятий;

- за организацию и проведение секции атлетической гимнастики в тренажерном (атлетическом), спортивных залах;

- за эффективность и качество труда.

Фонд оплаты труда стимулирующей части формируется на основании расчета фонда оплаты труда по нормативу профессиональных образовательных учреждений и утверждается приказом директора ежегодно.

Конкретный размер стимулирующей выплаты устанавливается директором учреждения из стимулирующей части фонда оплаты труда в фиксированной сумме и верхним пределом не ограничивается.

Директору учреждения стимулирующие выплаты за эффективность (качество) работы, за интенсивность и напряженность труда, стимулирующие премии за выполнение особо важных работ, применение в работе достижений науки и передовых методов труда устанавливаются Министерством образования и науки Самарской области.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи директору учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются по согласованию с министерством образования и науки Самарской области в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения.

Установленные директору учреждения выплаты стимулирующего характера и материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности в течение календарного года не могут превышать установленную распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения директора учреждения и выплачиваются независимо от количества отработанных дней за период назначения стимулирующей выплаты (квартал).

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь (далее - выплаты) директору учреждения устанавливаются ежеквартально в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения по согласованию с министерством образования и науки Самарской области в соответствии с процедурой, утвержденной Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 354-р от 14.04.2020г. «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установлений выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образований и науки, из средств от приносящей доход деятельности»:

- Руководитель образовательного учреждения не позднее чем за 20 дней до установления выплаты представляет коллективный договор и локальные нормативные акты образовательного учреждения, которыми установлены данные выплаты работникам образовательного учреждения, в том числе руководителю, в соответствующие территориальные управления министерства образования и науки Самарской области.

- Выплаты устанавливаются при выполнении следующих условий:

- возможность и периодичность выплат установлены в коллективном договоре образовательного учреждения, зарегистрированного в соответствующем органе по труду;

- выплаты, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения, согласно приложению 3 к Процедуре согласования порядка и условий установлений выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образований и науки, из средств от приносящей доход деятельности, утвержденного Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 № 354-р;

- соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых на счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, установленного постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере

образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

– отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя образовательной организации.

Общая сумма выплаченных в течение года директору учреждения стимулирующих выплат за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения на текущий финансовый год, не должна превышать 10% годовой стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

2.6. Для подведения итогов выполнения условий распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и в целях обеспечения качественной и своевременной подготовки материалов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, более точного соблюдения Положения, соблюдения коллегиальности и гласности решение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения принимает комиссия в составе: директор учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, старший мастер, председатель совета учреждения.

2.7. Определение качественного выполнения показателей (критериев) производит каждый руководитель в пределах своей компетенции по подчиненности на основании материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности (в том числе с предыдущего места работы, если стаж работы в учреждении составляет менее четырех месяцев), предоставленных не позднее 20 числа текущего отчетного периода.

Критерий эффективности принимается к рассмотрению при наличии результатов по данному критерию в отчетном периоде (отчетным периодом принимается один месяц). Критерий эффективности принимается к рассмотрению, если деятельность, указанная в данном критерии, была организована работником либо выполнена им самим, либо при его непосредственном участии, а также если результат был получен по направлению деятельности возглавляемой работником. В случае отсутствия листа самоанализа выплаты стимулирующего характера не назначаются.

2.8. Период, на который устанавливается стимулирующая выплата: сентябрь - декабрь, январь - август, с ежемесячной выплатой из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Не позднее 21 числа (сентября, января) текущего отчетного периода руководителем учреждения на расширенное заседание Совета учреждения представляется на согласование аналитическая информация о показателях деятельности работников учреждения.

Для определения стимулирующих выплат вновь принятым работникам назначаются внеочередные заседания Совета учреждения для рассмотрения материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности. На основании решения внеочередного расширенного заседания Совета учреждения издается приказ директора учреждения об установлении стимулирующих выплат вновь принятым работникам.

2.10. Не позднее 23 числа (сентября, января) на заседании Совета учреждения рассматривается аналитическая информация о показателях деятельности работников учреждения.

На основании решения расширенного заседания, не позднее 24 (сентября, января) числа текущего отчетного периода, издается приказ директора учреждения об установлении стимулирующих выплат. Приказ является основанием для стимулирующих выплат.

2.11. Выплаты стимулирующего характера могут уменьшаться или отменяться по окончании установленного периода, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины или окончании конкретного объема работ. Основанием отмены надбавки или снижения ее размера является служебная записка руководителя подразделения.

2.12. Допускается возможность снижения или отмены стимулирующих выплат на основании решений, согласованных с Советом учреждения.

2.13. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы). При переводе сотрудника на другую должность, назначение стимулирующей выплаты за сотрудником сохраняется;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на данного работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.14. Перечень для каждой категории работников учреждения формируется учреждением самостоятельно.

2.15. Перечень критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) для каждой категории работников организации образовательной организации должен содержать не более 40 критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) каждого работника, в том числе обеспечить включение в локальный акт для педагогических работников организации не менее 70% критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей для каждой категории педагогических работников, предусмотренных региональным Перечнем (Приложение к Приказу министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од).

2.16. Перечень может быть расширен учреждением за счет включения дополнительных формализованных качественных и количественных показателей, подпоказателей.

2.17. Установление формализованных качественных и количественных показателей, не связанных с результативностью и качеством работы (эффективностью труда), не допускается.

2.18. Оценка труда педагогических работников по формализованным качественным и количественным показателям, включенным в региональный перечень, проводится в соответствии со шкалой оценивания, установленной в региональном перечне.

2.19. Образовательное учреждение самостоятельно определяет конкретные значения формализованных качественных и количественных показателей, в случае отсутствия шкалы оценивания в региональном перечне.

2.20. Количество баллов за каждый формализованный качественный и количественный показатель, а также стоимость одного балла определяет учреждение.

2.21. Показатели (критерии) стимулирующей части, позволяющие оценить результативность и качество работы работников, являются неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1).

2.22. В случае предоставления заведомо ложной информации работникам учреждения, представившим недостоверную информацию, и их непосредственным руководителям, завизировавшим данные листы самоанализа, надбавка за высокие показатели в работе в течение одного отчетного периода, после того как данный факт стал известен Совету учреждения, не устанавливаются.

2.23. Лишение работника стимулирующей части не может служить препятствием для наложения на него дисциплинарно взыскания.

2.24. Стимулирующая часть, выплачиваемая по настоящему Положению (кроме разовых и единовременных выплат), учитывается при начислении средней заработной платы работникам.

2.25. Работникам образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

3. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников образовательного учреждения.

3.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

3.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения являются:

3.2.1. Результаты работы учреждения в целом.

3.2.2. Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

3.2.3. Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.2.4. Разработка и реализация инициативных управленческих решений.

3.2.5. Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).

3.2.6. Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.2.7. Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

3.2.8. Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

3.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо отдельным работникам.

3.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.5. Премии педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников учреждения определяется руководителем учреждения и оформляется приказом.

3.6. Порядок премирования руководителя учреждения определяется учредителем.

Все указанные выплаты в случае отсутствия (недостатка) бюджетных средств могут быть выполнены за счет внебюджетных средств учреждения.

Жалобы, предложения работников на размер выплат, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматривается на Совете учреждения. Совет учреждения свои рекомендации и предложения направляет директору учреждения для принятия согласованного решения.

Положение вступает в силу с 01.02.2024 года.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

ПРИНЯТО

Конференцией работников и обучающихся

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол № 1 от «01» февраля 2024 года