



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакеев
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.В.05 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**15.01.33 Токарь на станках с числовым программным
управлением**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
профессий и специальностей социально-
экономического профиля

Председатель



Е.В. Незванова
«21» июня 2023 года

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссии
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель



Е.В. Буланкина
«21» июня 2023 года

ОДОБРЕНО

Методистом по профессии
15.01.33 Токарь на станках с числовым
программным управлением

_____ О.А. Генаева

_____ П.В. Снегур

».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1,2,3,5,9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК 2, ОК 5	составлять пакет документов для регистрации бизнеса	основные понятия современного предпринимательства
ОК 5, ОК 9	заполнять типовые формы договоров;	историю развития предпринимательства в России
ОК 1, ОК 2, ОК 3	разрабатывать основные положения бизнес-плана;	организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
ОК 1, ОК 2, ОК 3	соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде	права и обязанности работников в сфере предпринимательской деятельности
ОК 5, ОК 9	защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами	этические нормы предпринимательской деятельности
		законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	18

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

Самостоятельная работа ²	2
Промежуточная аттестация	ДЗ

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
РАЗДЕЛ 1 Предпринимательство и его место в современном мире		18			
Тема 1.1 Понятие предпринимательства	Дидактические единицы, содержание	2	***		
	Понятие предпринимательства. Понятие предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Предпринимательские (хозяйственные) правоотношения			ОК 2 ОК 3	З 1, З 2 Зо 2.1 Зо 2.2 Уо 2.1 Уо 2.2 Зо 3.1 Зо 3.2 Уо 3.1 Уо 3.2
	Самостоятельная работа обучающихся⁴	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 1.2 Имущественная основа предпринимательской деятельности	Дидактические единицы, содержание	6			

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

⁴ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	Общие положения о праве собственности. Право собственности граждан. Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности.		***	ОК 1 ОК 2	З 1 З 3 З 4 З 6 У 1 Зо 2.1 Зо 2.2 Уо 2.1 Уо 2.2 Зо 1.1 Зо 1.2 Уо 1.1 Уо 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 1 "Разработка пакета документов для открытия фирмы"	4			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предпринимательства	2			
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности	Дидактические единицы, содержание				
	Понятие и признаки субъектов предпринимательского права. Способы и порядок создания субъектов предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права.			ОК 1 ОК 2	З 3 З 4 З 6 У 2 Зо 1.1 Зо 1.2 Уо 1.1 Уо 1.2 Зо 2.1 Зо 2.2

					Уо 2.1 Уо 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 2 "Оформление типового договора"	4			
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			
РАЗДЕЛ 2 Организация предпринимательской деятельности		12			
Тема 2.1. Организация предпринимательской деятельности	Дидактические единицы, содержание	6			
	Понятие юридического лица, его признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно- правовые формы юридических лиц. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Организация финансирования предпринимательской деятельности. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия: учет, анализ	2		ОК 1 ОК 5 ОК 9	З 1 З 4 З 6 У 1 У 5 Зо 1.1 Зо 1.2 Уо 1.1 Уо 1.2 Зо 5.1 Зо 5.2 Уо 5.1 Уо 5.2 Зо 9.1 Зо 9.2 Уо 9.1 Уо 9.2

	финансово-хозяйственной деятельности и налогообложения				
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 3 "Составление и оформление искового заявления"	4			
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			
Тема 2.2. Планирование предпринимательской деятельности.	Дидактические единицы, содержание	2			
	Планирование в малом бизнесе и его основные элементы. Бизнес план и его структура. Основы финансового планирования в предпринимательской деятельности. Виды рисков и способы защиты.			ОК 1 ОК 2 ОК 3	З 1 З 3 З 4 У 3 Зо 1.1 Зо 1.2 Уо 1.1 Уо 1.2 Зо 2.1 Зо 2.2 Уо 2.1 Уо 2.2 Зо 3.1 Зо 3.2 Уо 3.1 Уо 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 4 "Оформление разделов бизнес плана"	4			
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			

РАЗДЕЛ 3. Культура предпринимательской деятельности		4			
Тема 3.1.Взаимоотношения предпринимателей с партнерами	Дидактические единицы, содержание	2			
	Коммерческие связи между партнёрами. Франчайзинг как смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства. Венчурный бизнес: понятие и формы развития.			OK 1 OK 2 OK 3	3 2 3 6 У 4 Зо 1.1 Зо 1.2 Уо 1.1 Уо 1.2 Зо 2.1 Зо 2.2 Уо 2.1 Уо 2.2 Зо 3.1 Зо 3.2 Уо 3.1 Уо 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Практическое занятие 5 "Написание делового письма"	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>Не предусмотрено</i>			
Промежуточная аттестация		2			
Всего:		38			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П

Оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арыхова С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2017.- 256 с. (Серия «Среднее профессиональное образование») ISBN 5241005080.
2. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019- 272 с. ISBN 978-5-91134-407-8
3. Гомола А.И. Гражданское право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ А. И. Гомола.-М:- Издательский центр «Академия», 2016.-432 с. ISBN 978-5-7695-9154-9
4. Долинская В.В. Предпринимательское право: Учебник для студ. сред.проф. учеб.заведений.-2-е изд., испр. и доп./ / В.В. Долинская- М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 208 с. ISBN 5-7695-0990-2
5. Эппель О.П. Образцы судебных документов с комментариями/ Е. П. Данилов ; под ред. О. П. Эппель. М.: Издательство «Юрайт», 2019.- 432 с. ISBN 978-5-9916-1459-7

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система ГАРАНТ[Электронный ресурс].– Режим доступа: www.garant.ru (дата обращения: 03.06.2022).
2. Юридический сайт Канал Юристы[Электронный ресурс].– Режим доступа: www.lawcanal.ru (дата обращения: 03.06.2022).
3. Интеллект и право – форум юридической помощи[Электронный ресурс].– Режим доступа: www.intellect-law.ru (дата обращения: 03.06.2022).
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Тематический каталог образовательных ресурсов[Электронный ресурс].– Режим доступа: window.edu.ru (дата обращения: 03.06.2022).
5. Некоммерческий научно-практический информационный ресурс юридической фирмы "Интернет и Право[Электронный ресурс].– Режим доступа: www.internet-law.ru (дата обращения: 03.06.2022).
6. Российский образовательный портал «Всем, кто учится» [Электронный ресурс].– Режим доступа: www.alleng.ru (дата обращения: 03.06.2022).

3.2.3. Дополнительные источники - отсутствуют

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁵</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
1. основные понятия современного предпринимательства 2. историю развития предпринимательства в России 3. организационно-правовые формы предпринимательской деятельности 4. права и обязанности работников в сфере предпринимательской деятельности 5. этические нормы предпринимательской деятельности 6. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности	Знание определений, понятий, терминов Знание основных исторических этапов Знание и понимание различий между различными формами Знание перечня прав и обязанностей участников предпринимательской деятельности Знание норм этикета, правил ведения деловой переписки и телефонных переговоров, дресс-код Знание перечня документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	Оценка устного ответа Тестирование
1. составлять пакет документов для регистрации бизнеса 2. заполнять типовые формы договоров 3. разрабатывать основные положения бизнес-плана 4. соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде 5. защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами	Умение заполнять бланки документов Умение заполнения бланки документов	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Уо.01.01 анализировать рабочую ситуацию по критериям или согласно эталону	Зо.01.01 Понятие рабочей ситуации
	Уо.01.02 оценивать продукт по заданным критериям	Зо.01.02 Понятие продукта и его характеристик
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Уо.02.01 оценивать обеспеченность задачи планирования деятельности информационными ресурсами	Зо.02.01 Понятие и виды информации
	Уо.02 формулировать информационный запрос для получения требующейся информации	Зо.02.02 Источники информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Уо.03.01 планировать деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или критериями	Зо.03.01 Этапы построения карьеры
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уо.04.01 Разрешать конфликтные ситуации	Зн 04.01 Строение и разрешение конфликтов
	Уо.04.02 извлекать из монолога, диалога / дискуссии требуемую информацию	Зн 04.02 Основные принципы работы в коллективе, принципы коммуникации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо.05.01 Составлять протоколы, служебные и объяснительные записки, инструкции, памятки	Зо.05.01 Правила составления служебных документов
	Уо.05.02 Выступать перед целевой аудиторией с презентацией или докладом	Зо 05.02 Правила составления и представления публичных выступлений
ОК 06 Проявлять гражданско-	Уо.06.01 отстаивать свои взгляды, выражающие	Зо.06.01 Законы и иные правовые нормы

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	гражданско-патриотическую позицию	государства
	Уо.06.02 Придерживаться норм морали и нравственности в личной жизни и профессиональной деятельности	Зо.06.02 понятия нравственности, морали, семейные и общечеловеческие ценности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо.07.01 использовать в своей профессиональной деятельности экологичные и безопасные виды ресурсов	Зо.07.01 Экология, виды энергии, ичerpаемые и неисчерпаемые ресурсы.
	Уо.07.02 оказывать первую помощь пострадавшим	Зо.07.02 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо.08.01 Соблюдать режим труда и отдыха	Зо.08.01 Основы физиологии и гигиены
	Уо.08.02 Выполнять комплекс физических упражнений для поддержания здоровья	Зо.08.02 Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Уо.09.01 Применять совокупность информационных технологий в рабочей ситуации	Зо.09.01 Поисковые системы, электронная почта, графические и текстовые редакторы
	Уо.09.02 Безопасно и эффективно использовать социальные сети в профессиональной деятельности	Зо.09.02 Правила ведения социальных систем
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уо. 10.01 чтение, трансляция и использование в рабочей ситуации профессионального документа на государственном и иностранном языках	Зо 01.01 Перечень профессиональных документов, используемых в профессиональной деятельности
		Зо 10.02 Основные

		лексические и грамматические конструкции на иностранном языке
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Уо.11.01 Составлять бизнес план	Зо 11.01 Принципы бизнес планирования
	Уо 11.2 Оформлять документы: иски, договоры, заявления	Зо 11.02 Сущность предпринимательства

