



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТКК» им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

« 21 » июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 Рынок труда и профессиональная карьера

общепрофессионального цикла
основной образовательной программы
по специальности

15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ

Самара, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы «Рынок труда и профессиональная карьера» и реализуется в рамках концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 №818

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Рассмотрено на заседании ПЦК Профессий и специальностей технического профиля

Председатель ПЦК **Соломонова Ю.Л.**

Протокол №20 от «21 » июня 2022г.

Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Председатель методического совета **Буланкина Е.В.**

Протокол №20 от «21 » июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И	5
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рынок труда и профессиональная карьера

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессиям среднего профессионального образования: 15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС:

общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда
У 2	аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы
У 3	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями
У 4	составлять резюме с учетом специфики работодателя
У 5	применять основные планы ведения диалога с работодателем в модельных условиях
У 6	оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»
У 7	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя
У 8	задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
У 9	объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры
У 10	давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.1	основные термины и понятия рынка труда
Зн.2	сущность и значение рынка труда
Зн.3	оценку значимости избранной специальности
Зн.4	порядок оформления резюме
Зн.5	основные правила ведения переговоров с работодателем

Зн.6	основные термины и понятия рынка труда
Зн.7	критерии сравнительного анализа информации для принятия решения о трудоустройстве
Зн.8	причины построения карьеры
Зн.9	внутренние ресурсы для профессионального роста
Зн.10	оценку действий работодателя и работника

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) <*>.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 9 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 3 часа.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	18
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала	2	1
	Работодатель в современных условиях. Рынок труда Самарской области.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №1 Определение сущности и основных понятий рынка труда. Составление перечня потенциальных работодателей.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 2. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие карьеры. Правильный выбор профессии.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №2. Составление сравнительной таблицы «Виды профессиональной карьеры». Составление плана карьеры.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры	2	
Тема 2. Поиск работы	Содержание учебного материала	4	2
	Источники информации о работе.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №3. Определение способов поиска работы. Определение вариантов трудоустройства.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Составление объявления о поиске работы.	2	
Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие резюме. Деловое общение.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
	Практическое занятие №4 Составление резюме по заданной форме. Самопрезентация личности.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Составление резюме по заданной форме в соответствии с запасной стратегией	2	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала	4	2
	Трудовое законодательство РФ		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие №5 Определение перечня требований соискателя к работе. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	2	
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа Изучение статей ТК РФ	2	
Дифференцированный зачёт	Практическое занятие №6. Составление портфолио для трудоустройства	2	
Всего:		18	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: компьютеры с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, аудиовизуальные средства обучения, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.]/[Текст] - М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. / [Текст] - М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
3. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства; Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 20 И.

Дополнительные источники;

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.super3ob.ru/rabota/mterview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // РаботаЛШ

[Электронный ресурс]. -

http://www.rabota.ru/vesti/career/treti_ne_Hshnij.html.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации

9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код ОК, ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;	ОК 1-6	Практические работы, решение ситуационных задач
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	ОК 1-6	Практические работы, решение ситуационных задач

давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	ОК 1-7	Практические работы, решение ситуационных задач
знает основные термины и понятия рынка труда	ОК 1-7	тестирование
знает сущность и значение рынка труда	ОК 1-7	тестирование
знает оценку значимости избранной специальности	ОК 1-7	тестирование
знает порядок оформления резюме	ОК 1-7	тестирование
знает основные правила ведения переговоров с работодателем	ОК 1-7	тестирование
знает основные термины и понятия рынка труда	ОК 1-7	тестирование
знает критерии сравнительного анализа информации для принятия решения о трудоустройстве	ОК 1-7	тестирование
знает причины построения карьеры	ОК 1-7	тестирование
знает внутренние ресурсы для профессионального роста	ОК 1-7	тестирование
знает оценку действий работодателя и работника	ОК 1-7	тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Практическое занятие №1 Определение сущности и основных понятий рынка труда. Составление перечня потенциальных работодателей.	1	Кейс- метод	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
2.	Практическое занятие №2. Составление сравнительной таблицы «Виды профессиональной карьеры». Составление плана карьеры.	1	Мозговой штурм	ОК 1
3.	Практическое занятие №3. Определение способов поиска работы. Определение вариантов трудоустройства.	1	Ролевая игра	ОК 6
4.	Практическое занятие №4 Составление резюме по заданной форме. Самопрезентация личности.	1	Кейс- метод	ОК 2 ОК 3 ОК 4
5.	Практическое занятие №5 Определение перечня требований соискателя к работе. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	Презентация	ОК 2 ОК 3 ОК 4

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; .	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	