



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОП.07 Общие компетенции профессионала**  
**общепрофессионального учебного цикла**  
**программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по**  
**профессиям:**

**15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ**

**Самара, 2022**

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Методических рекомендаций для очной формы обучения по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемые в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

**Разработчики:** Писарева А.И.

**Рассмотрено на заседании ПЦК Профессий и специальностей технического профиля**

Председатель ПЦК **Соломонова Ю.Л.**

Протокол №20 от «21 » июня 2022г.

**Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

Председатель методического совета **Буланкина Е.В.**

Протокол №20 от «21 » июня 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Общие компетенции профессионала**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной**

**профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

#### **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

#### **Должен обладать общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Оценивать состояние и соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Должен обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Пользоваться нормативной и справочной документацией.

ПК 3.2. Вести учет расхода энергоресурсов, количества и качества отходов, реагентов, выбросов и стоков химических производств.

ПК 3.3. Вести отчетно-техническую документацию о работе обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов.

Требования в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkillsStandardsSpecifications, WSSS):

**WSR: У1. Следовать инструкциям безопасности производителей оборудования, инструмента и материалов**

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	54
теоритические занятия	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

**Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.			
	<b>Первый семестр</b>		
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</li> <li>2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</li> <li>3.Извлечение информации из текста.</li> <li>4.Извлечение информации из бланка.</li> <li>5.Систематизация информации в простую таблицу.</li> <li>6.Систематизация информации в простую схему.</li> <li>7.Идентификация вывода и аргументов.</li> <li>8.Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</li> <li>9. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</li> </ol> <p>Следовать инструкциям безопасности производителей оборудования, инструмента и материалов(согласно WSR) для профессии контролер станочных и слесарных работ.</p>		

	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Написать доклад 2. Сделать презентацию 3. Работа с текстовым источником	<b>6</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>Компетенции в</b> <b>сфере</b> <b>самоорганизации</b> <b>и</b> <b>самоуправления</b>	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. Критерии для анализа ситуации. Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.  <b>Практические занятия</b> 1. Выделение характеристик бытовой ситуации. 2. Определение ресурсов. 3. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. 4. Оценка параметров продукта по эталону. 5. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. 6. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух согласно профессии контролер станочных и слесарных работ.	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Написать доклад 2. Сделать презентацию 3. Работа с текстовым источником	<b>6</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>Компетенции в</b> <b>сфере</b> <b>коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи	<b>18</b>	



	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. <b>Практические занятия</b> 1.Создание стандартного продукта письменной коммуникации. 2.Извлечение информации из речевого источника. 3.Произнесение монолога. 4.Тренинг группового взаимодействия. 5.Составление служебной записки, протокола. 6.Определение вопросов для группового обсуждения. 7.Извлечение информации из речевого источника. 8. Тренинг произнесения монолога. 9. Создание продукта письменной коммуникации.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Написать доклад 2. Сделать презентацию 3. Работа с текстовым источником	<b>6</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2013г.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С.А. - Самара: ЦПО, 2013г.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.- Самара: ЦПО, 2013 г.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.
6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.
7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.
8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014
9. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
10. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2013
11. Электронная библиотека [znanium.com](http://znanium.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
анализировать ситуацию; осуществлять поиск информации	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять методы решения профессиональных задач;	практические занятия
принимать ответственные решения	практические занятия
планировать деятельность и ресурсы	тестирование
осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности	практические занятия
извлекать и производить первичную обработку информации	практические занятия
работать в команде (группе)	практические занятия
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	тестирование
осуществлять письменную и устную коммуникацию	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.
<b>Знания:</b>	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	практические занятия
оценку социальной значимости своей будущей профессии	реферат
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.

**Тематика тем индивидуальных проектов, рефератов, докладов**

1. Дефекты резьбовых соединений.
2. Приборы контроля резьбы.
3. Типичные дефекты при работе на токарных станках, причины их появления и способы устранения.
4. Типичные дефекты при работе на токарных станках.
5. Дефекты механической обработки металлов.
6. Технология токарной обработки металла.
7. Оборудование для токарной обработки металла.
8. Режущие инструменты для токарной обработки металла.
9. Виды и причины появления дефектов после токарной обработки металла.
10. Техника безопасности при токарной обработке металла.
11. Нарезание резьбы. Сверление.
12. Обработка резьбовых поверхностей
13. Капиллярный контроль.
14. Дефекты металлических изделий.
15. Типы дефектов металлических изделий.
16. Литьевые дефекты металлических изделий.
17. Пластические дефекты металлических изделий
18. Способы обнаружения дефектов металлических изделий.
20. Дефекты деталей и механизмов.