

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО**  
**ЗВЕНА**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация – Менеджер по продажам

вид подготовки – базовый

форма подготовки – очная

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

2022

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности Государственного бюджетного образовательного учреждения «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от 15 мая 2014 года № 539.

ГБПОУ

Организация-разработчик

«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»

Разработчики:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», зам. директора по УПР	Буланкина Е.В.
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», методист	Вертей И.И.
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», председатель ПЦК	Соломонова Ю.Л.
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», старший мастер	Илюхин Н.Е.
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», преподаватель	Праведникова М.А.

Согласовано:

ООО «ТАЛИМ»

Директор

Хайрутдинов Марат Растымович

« 21 »

2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	6
РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК .....	7
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	13

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуемая ГБОУ «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: базисный учебный план, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ.
2. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 года № 32855) (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);

4. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (с изменениями на 28 августа 2020 года №441);
5. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785) (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 № 1061);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1178н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник лифтов, платформ подъемных для инвалидов, поэтажных эскалаторов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2015 г., регистрационный № 35740).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

1. Менеджер по продажам.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: в очной форме – 1 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования срок обучения: 2 года 10 месяцев.

### **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Соответствие ПМ сочетанию квалификаций указанных во ФГОС СПО.

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование ПМ</b>	<b>Осваиваемая квалификация менеджер по продажам</b>
Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.	ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»	осваивается
	ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»	осваивается
	ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»	осваивается
	ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий»	осваивается

### **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

## 4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

## РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

5.1. Учебный план представлен в приложении 1.

5.2. Календарный график представлен в приложении 2.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

1. социально-экономических дисциплин;
2. иностранного языка;
3. математики;
4. экономики организации;
5. статистики;
6. менеджмента;
7. маркетинга;
8. документационного обеспечения управления;
9. правового обеспечения профессиональной деятельности;
10. бухгалтерского учета;
11. финансов, налогов и налогообложения;
12. стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13. безопасности жизнедеятельности;
14. организации коммерческой деятельности и логистики;
15. междисциплинарных курсов.

##### **Лаборатории:**

1. информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3. товароведения.

##### **Спортивный комплекс:**

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.



**Залы:**

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актальный зал

Паспорта специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерских и лабораторий приведены в приложении 3.

**6.1.2. Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ОП.01	Экономика организации	Кабинет экономики организации
ОП.02	Статистика	Кабинет экономики организации
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Кабинет менеджмента
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика	Кабинет логистики
ОП.07	Бухгалтерский учет	Кабинет бухгалтерского учета
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности
ОП.10	Основы предпринимательства	Кабинет основ предпринимательства
ОП.11	Основы бизнеса	Кабинет программирования и баз данных; лабораторий

		информационных систем, инструментальных средств разработки; полигоны проектирования информационных систем и разработки бизнес-приложений.
ОП.12	Профессиональная этика и психология делового общения	Учебный кабинет
ОП.13	Автоматизированные системы обработки экономической информации	Кабинет программирования и баз данных; лабораторий информационных систем, инструментальных средств разработки; полигоны проектирования информационных систем и разработки бизнес-приложений.
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Кабинеты междисциплинарных курсов; организации коммерческой деятельности и логистики. Лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда; информационных технологий в профессиональной деятельности.
МДК.01.02	Организация торговли	Кабинеты междисциплинарных курсов; организации коммерческой деятельности и логистики. Лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда; информационных технологий в профессиональной деятельности.
УП.01	Учебная практика	Кабинеты междисциплинарных курсов; организации коммерческой деятельности и логистики. Лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда; информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПП.02	Производственная практика	ООО «ТАЛИМ»

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	Кабинеты: финансы, налоги и налогообложение, маркетинг
МДК.02.02	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Кабинеты: финансы, налоги и налогообложение, маркетинг
МДК.02.03	Маркетинг	Кабинеты: финансы, налоги и налогообложение, маркетинг
УП.02	Учебная практика	Кабинеты: финансы, налоги и налогообложение, маркетинг
ПП.02	Производственная практика	ООО «ТАЛИМ»
МДК.03.01	Организация ремонтных работ по промышленному оборудованию	Кабинеты: стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Лаборатория: товароведение
МДК.03.02	Организация монтажных работ по промышленному оборудованию	Кабинеты: стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Лаборатория: товароведение
МДК.03.03	Организация наладочных работ по промышленному оборудованию	Кабинеты: стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Лаборатория: товароведение
УП.03	Учебная практика	Кабинеты: стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Лаборатория: товароведение

ПП.03	Производственная практика	ООО «ТАЛИМ»
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности 20004 Агент коммерческий	Кабинет: организации коммерческой деятельности и логистики; Лаборатория: технического оснащения торговых предприятий и охраны труда
УП.04	Учебная практика	Кабинет: организации коммерческой деятельности и логистики; Лаборатория: технического оснащения торговых предприятий и охраны труда
ПП.04	Производственная практика	ООО «ТАЛИМ»

## 6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

## 6.3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационного экзамена WSR., в соответствии с предъявляемыми требованиями:

## РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>
ЛРРПВ 2.1	проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛРРПВ 2.3	участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛРРПВ 4.1	проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
ЛРРПВ 4.2	стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛРРПВ 5	демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРРПВ 9.1	соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.