



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»



### **Рабочая программа учебного предмета**

## **ОГСЭ.05 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудования (по отраслям)

**Самара, 2022**

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе примерной программы «РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА» и реализуется в рамках концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1580.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Разработчики:

Марадулина Р.М., методист

**Рассмотрено на заседании ПЦК профессий и специальностей  
технического профиля**

Председатель ПЦК Соломонова Ю. Л.



Протокол №20 от «21» июня 2022 г.

**Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**



Председатель методического совета Буланкина Е. В.

Протокол №10 от «21» июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И .....	6
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	6
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебного предмета.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	9
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	17
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	9

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является частью – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования: 15.02.12 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Место учебного предмета в структуре ППССЗ:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У 1	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда
У 2	аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы
У 3	составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями
У 4	составлять резюме с учетом специфики работодателя
У 5	применять основные планы ведения диалога с работодателем в модельных условиях
У 6	оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»
У 7	корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя
У 8	задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу
У 9	объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры
У 10	давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь ТК РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн.1	основные термины и понятия рынка труда

Зн.2	сущность и значение рынка труда
Зн.3	оценку значимости избранной специальности
Зн.4	порядок оформления резюме
Зн.5	основные правила ведения переговоров с работодателем
Зн.6	основные термины и понятия рынка труда
Зн.7	критерии сравнительного анализа информации для принятия решения о трудоустройстве
Зн.8	причины построения карьеры
Зн.9	внутренние ресурсы для профессионального роста
Зн.10	оценку действий работодателя и работника

Учебный предмет направлен на формирование профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОК.04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.05	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.06	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.08	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 6 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 6 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	Не предусмотрено
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	1	1
	Работодатель в современных условиях. Рынок труда Самарской области. Понятие карьеры. Правильный выбор профессии.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие №1</b> Определение сущности и основных понятий рынка труда. Составление перечня потенциальных работодателей.	1	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Составление сравнительной таблицы «Виды профессиональной карьеры». Составление плана карьеры.		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Тема 2. Поиск работы Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	2	2
	Источники информации о работе. Понятие резюме. Деловое общение.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Определение способов поиска работы. Определение вариантов трудоустройства.	1	
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление резюме по заданной форме. Самопрезентация личности.		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
Тема 3. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала	2	2
	Трудовое законодательство РФ		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	<b>Практическое занятие №5</b> Определение перечня требований соискателя к работе. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	Контрольные работы	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Дифференцированный зачёт	<b>Практическое занятие №6.</b> Составление портфолио для трудоустройства	<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

1. компьютеры с выходом в Интернет,
2. мультимедийный проектор,
3. аудиовизуальные средства обучения,
4. принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

##### **Для обучающихся**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.]/[Текст] - М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. /[Текст] - М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.
5. Основы предпринимательства; Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО.

### **Для преподавателей**

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие
3. для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.

### **Интернет-ресурсы**

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superJob.ru/rabota/interview.html>.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
5. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство.
6. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // РаботаЛШ
7. [Электронный ресурс]. – [http://www.rabota.ru/vesti/career/treti\\_ne\\_hshnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/treti_ne_hshnij.html).
8. Трудовой кодекс Российской Федерации
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа:
10. РОСБУХ, 2008.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умеет</b> давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда	Практические работы, решение ситуационных задач
<b>Умеет</b> аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы	
<b>Умеет</b> составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями	
<b>Умеет</b> составлять резюме с учетом специфики работодателя	
<b>Умеет</b> применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	

<b>Умеет</b> оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»	
<b>Умеет</b> корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя	
<b>Умеет</b> задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	
<b>Умеет</b> объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	
<b>Умеет</b> давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	
<b>Знает</b> основные термины и понятия рынка труда	Тестирование
<b>Знает</b> сущность и значение рынка труда	
<b>Знает</b> оценку значимости избранной специальности	
<b>Знает</b> порядок оформления резюме	

<b>Знает</b> основные правила ведения переговоров с работодателем	
<b>Знает</b> основные термины и понятия рынка труда	
<b>Знает</b> критерии сравнительного анализа информации для принятия решения о трудоустройстве	
<b>Знает</b> причины построения карьеры	
<b>Знает</b> внутренние ресурсы для профессионального роста	
<b>Знает</b> оценку действий работодателя и работника	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

	проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

		самообразования
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействовать с коллегами.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	оформления документов
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности)	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности
Не предусмотрено ОК.11 Планировать предпринимательскую деятель- ность в профессиональной сфере.		



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к рабочей программе учебного предмета

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Практическое занятие №2. Составление сравнительной таблицы «Виды профессиональной карьеры». Составление плана карьеры.	1	Презентация	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 11
2.	Практическое занятие №3. Определение способов поиска работы. Определение вариантов трудоустройства.	1	Мозговой штурм	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
3.	Практическое занятие №4 Составление резюме по заданной форме. Самопрезентация личности.	1	Ролевая игра	ОК 5 ОК 6 ОК 9
4.	Практическое занятие №5 Определение перечня требований соискателя к работе. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	Кейс- метод	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**МАРАДУЛИНА Р.М., МЕТОДИСТ**

**ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

**Рабочая программа учебного предмета**

**ОГСЭ.01 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

общего гуманитарного и социально-экономического цикла

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудования (по отраслям)