



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**  
**Самарской области**  
**«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала**

**общепрофессионального учебного цикла  
программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессиям:**

15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудование

**Самара, 2022**

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Методических рекомендаций для очной формы обучения по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемые в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

**Рассмотрено на заседании ПЦК Профессий и специальностей технического профиля**

Председатель ПЦК **Соломонова Ю.Л.**

Протокол №20 от «21 » июня 2022г.

**Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

Председатель методического совета **Буланкина Е.В.**

Протокол №20 от «21 » июня 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной

**профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

#### знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

#### Должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Оценивать состояние и соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Должен обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Пользоваться нормативной и справочной документацией.

ПК 3.2. Вести учет расхода энергоресурсов, количества и качества отходов, реагентов, выбросов и стоков химических производств.

ПК 3.3. Вести отчетно-техническую документацию о работе обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов.

Требования в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkillsStandardsSpecifications, WSSS):

**WSR: У1. Следовать инструкциям безопасности производителей оборудования, инструмента и материалов**

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **56** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **56** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
практические занятия	30
теоритические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	<b>Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		
Тема 1.1 Компетенции в сфере работы с информацией	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. <b>Практические занятия</b> 1. Работа с источником информации. 2. Извлечение информации. 3. Систематизация информации. 4. Идентификация вывода и аргументов. <b>Следовать инструкциям безопасности производителей оборудования, инструмента и материалов (согласно WSR) для профессии монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования</b>	4	
Тема 1.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. <b>Практические занятия</b> 1. Анализ заданной рабочей ситуации. 2. Определение ресурсов.	3	
Тема 1.3 Компетенции в сфере коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. <b>Практические занятия</b>	2	

	1.Создание продукта письменной коммуникации. 2.Извлечение информации из речевого источника. 3.Произнесение монолога 4.Тренинг группового взаимодействия. 5.Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4	
Раздел 2.	<b>Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		
Тема 2.1 Компетенции в сфере работы с информацией	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. <b>Практические занятия</b> 1.Систематизация информации. 2.Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. 3.Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух согласно профессии монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования	4	
Тема 2.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Критерии для анализа ситуации. Проблема. Формулировка проблемы. <b>Практические занятия</b> 1.Анализ рабочей ситуации по критериям.	2	
Тема 2.3 Компетенции в сфере коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. <b>Практические занятия</b> 1.Составление служебной записки, протокола. 2.Определение вопросов для группового обсуждения	2	
Тема 4. Планирование и оценка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный		



	запрос для получения требующейся информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. <b>Практические занятия</b> 1. Оценка продукта по заданным критериям. 2. Планирование деятельности 3. Оценка обеспеченности информационными ресурсами. 4. Планирование запросов к докладу и выступлению на совещании.	2	
	<b>Общие компетенции профессионала: уровень III</b>		
<b>Тема 3.1 Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации. <b>Практические занятия</b> 1. Характеристика источника информации. 2. Систематизация информации	2	
<b>Тема 3.2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача. <b>Практические занятия</b> 1. Определение критериев для оценки продукта. 2. Определение критериев для оценки информации 3. Тренинг формулировки проблемы. 4. Постановка цели и выбор способа достижения цели.	2	
<b>Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. <b>Практические занятия</b> 1. Извлечение информации из речевого источника. 2. Тренинг произнесения монолога 3. Тренинг группового обсуждения. 4. Создание продукта письменной коммуникации	3	
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	2	
<b>Всего</b>		56	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2013г.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С.А. - Самара: ЦПО, 2013г.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.- Самара: ЦПО, 2013 г.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.
6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.
7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.
8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014
9. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.
10. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2013
11. Электронная библиотека [znanium.com](http://znanium.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
анализировать ситуацию; осуществлять поиск информации	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять методы решения профессиональных задач;	практические занятия
принимать ответственные решения	практические занятия
планировать деятельность и ресурсы	тестирование
осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности	практические занятия
извлекать и производить первичную обработку информации	практические занятия
работать в команде (группе)	практические занятия
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	тестирование
осуществлять письменную и устную коммуникацию	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.
<b>Знания:</b>	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	практические занятия
оценку социальной значимости своей будущей профессии	реферат
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.

**Приложение 1****Тематика тем индивидуальных проектов, рефератов, докладов**

- 1.Дефекты резьбовых соединений.
- 2.Приборы контроля резьбы.
- 3.Типичные дефекты при работе на токарных станках, причины их появления и способы устранения.
- 4.Типичные дефекты при работе на токарных станках.
- 5.Дефекты механической обработки металлов.
- 6.Технология токарной обработки металла.
- 7.Оборудование для токарной обработки металла.
- 8.Режущие инструменты для токарной обработки металла.
- 9.Виды и причины появления дефектов после токарной обработки металла.
- 10.Техника безопасности при токарной обработке металла.
- 11.Нарезание резьбы. Сверление.
- 12.Обработка резьбовых поверхностей
- 13.Капиллярный контроль.
- 14.Дефекты металлических изделий.
- 15.Типы дефектов металлических изделий.
- 16.Литьевые дефекты металлических изделий.
- 17.Пластические дефекты металлических изделий
- 18.Способы обнаружения дефектов металлических изделий.
- 20.Дефекты деталей и механизмов.