



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области**  
**«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОП.07 Психология общения**

обще профессионального цикла  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии:

**15.01.35 Мастер слесарных работ**

**Самара, 2022**

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ, утвержденного Министерством образования и науки приказом от 09.12.2016 № 1576.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Организация-разработчик:**

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

**Разработчик:** Незванова Е.В., преподаватель

**Рассмотрено на заседании ПЦК профессий и специальностей технического профиля**

Председатель ПЦК Соломонова Ю. Л.



Протокол №20 от «21» июня 2022 г.

**Одобрено методическим советом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

Председатель методического совета Буланкина Е. В.



Протокол №10 от «21» июня 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И.....</b>	<b>7</b>
<b>ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Информационное обеспечение .....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>17</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ .....</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы:

Программа учебного предмета является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.35 Мастер слесарных работ.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке по соответствующей профессии.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС: общефессиональный цикл.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
У. 2	свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;
У. 3.	создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;
У. 4.	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	взаимосвязь общения и деятельности;
Зн. 2	цели, функции, виды и уровни общения;
Зн. 3.	виды социальных взаимодействий;
Зн. 4	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
Зн. 5.	этические принципы общения;
Зн. 6.	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Учебный предмет направлен на формирование профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места.
ПК 1.2.	Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда.
ПК 1.3.	Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда.

ПК 1.4.	Выполнять сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда.
ПК 2.1.	Подготавливать оборудование, инструменты, рабочее место для сборки и смазки узлов и механизмов средней и высокой категории сложности, механической, гидравлической, пневматической частей изделий машиностроения в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места.
ПК 2.2.	Выполнять сборку, подгонку, соединение, смазку и крепление узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов с помощью ручного и механизированного слесарно-сборочного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.
ПК 2.3.	Выполнять испытание собираемых или собранных узлов и агрегатов на специальных стендах.
ПК 2.4.	Выполнять выявление и устранение дефектов собранных узлов и агрегатов.
ПК 3.1.	Подготавливать рабочее место, инструменты и приспособления для ремонтных работ в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места.
ПК 3.2.	Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.
ПК 3.3.	Осуществлять техническое обслуживание узлов и механизмов отремонтированного оборудования, агрегатов и машин

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебного предмета:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрено.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	Не предусмотрено
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов	Код образовательного результата	Уровень освоения
1			3		4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные закономерности процесса общения</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала		4		
	1.	Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Цели общения. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга.		31,32,35	1,2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено		
	Практические занятия №1 Методы исследования общения		4	У1	
	Контрольные работы		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
<b>Тема 1.2.</b> Структура и функции общения	Содержание учебного материала		2		
	1.	Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Классификация общения. Уровни общения. Вербальное общение. Невербальное общение		31,33,	1,2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено		
	Практические занятия №2 Определение видов общения (выполнение решения задач).		2	У1,У2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
<b>Раздел 2</b>	<b>Восприятие и познание людьми друг друга</b>		<b>10</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов	Код образовательного результата	Уровень освоения
<b>Тема 2.1.</b> Взаимодействие в общении	Содержание учебного материала		4	31,34	1,2
	1.	Роль восприятия и понимание в процессе общения, успех делового общения. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено		
	<b>Практические занятия № 3</b> Типы социальных ролей (выполнение решения задач). Определение стиля взаимодействия. Определение вида общения.		4	У1,У2,У3	
	Контрольные работы		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
<b>Тема 2.2.</b> Этика общения. Методы развития коммуникативных способностей.	Содержание учебного материала		6		1,2
	1.	Общие сведения об этической культуре. Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения.		31, 35	
	2.	Профессиональная этика. Культура телефонного общения		33, 34	
	3.	Деловая беседа. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.		35,34	
	4.	Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техника активного слушания Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности.		32,31	
	Лабораторные работы		Не предусмотрено		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Код образовательного результата	Уровень освоения
	<b>Практические занятия</b> № 4 Виды и механизмы социальных взаимодействий. Исследование нравственной культуры личности №5 Психологические аспекты делового общения. Этикет и культура поведения. Этикет и культура поведения. №6 Разработка правил эффективного общения	6 2 2 2	У3, У2, У1, У4	
	Контрольные работы	Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Индивидуальные особенности личности	Содержание учебного материала	6	31,32	1,2
	1. Темперамент.			
	2. Характер. Воля. Эмоции			
	3. Психологическая подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства (Worldskills).			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	<b>Практические занятия №7</b> Выполнение тестовых заданий: Тесты «Тип темперамента», «Опросник Юнга», «Волевой ли вы человек?», «Эмоциональная чувствительность», «Определение собственных умений общего характера «soft skills»	6	У4,	
	Контрольные работы	Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
<b>Раздел 4</b>	<b>Оптимизация процесса</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 4.1.</b> Природа и социальная роль конфликтов.	Содержание учебного материала	5		
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Структура конфликта а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и	1	36	1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов	Код образовательного результата	Уровень освоения
		межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные.			
	Практические занятия №8 Анализ поведения в конфликтной ситуации (выполнения решения психологических задач)функции общения		4	У3,У2	
	Контрольные работы		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
Тема 4.2. Способы и правила разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		5		1,2
	1.	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов: подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Правила разрешения конфликтов			
	Лабораторные работы		Не предусмотрено		
	Практические занятия № 9 Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)		4	У4,У3	
	Контрольные работы		Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся		Не предусмотрено		
	Дифференцированный зачёт			1	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета Русский язык и литература.

##### *Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места в соответствии с числом учащихся,
- плакаты;
- комплекс раздаточного материала с заданиями для проведения практических работ;
- наглядные пособия.

*Технические средства обучения:* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### **Основные источники**

1. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2013
3. Шеламова Г.М. Психологии и этика профессиональной деятельности: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2012

##### **Дополнительные источники**

1. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. Этика деловых отношений: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2010
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. 2-е изд. М., 2010
3. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова.-М.: ИНФРА-М, 2007
4. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2010
5. Кузнецов.И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб.пособие для студентов/Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008
6. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов/Под ред.проф.В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
7. Леонов Н.И. Основы конфликтологии. Учебное пособие. Ижевск, 2006
8. Леонов Н.И. Психология делового общения. Учебное пособие. Ижевск, 2008
9. Панфилова А. П. Психология общения: учеб, пособие для студ. сред. учеб. заведений / Панфилова А. П.. — М.: Издательский центр «Академия», 2014

10. Панфилова А. П. Теория и практика общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2007
11. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие. — Ростов н/Д: «Феникс», 2015
12. Сутырин Ф.Д. Этикет и дипломатический протокол для всех. СПб, 2001
13. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Усов. — М.: Издательский центр «Академия», 2007

**Интернет источники:**

1. [psychology-online.net](http://psychology-online.net)- сайт "Научная и популярная психология"
2. [psi.webzone.ru](http://psi.webzone.ru)- сайт под названием "Психологический словарь"
3. [flogiston.ru](http://flogiston.ru)- сайт "Флогистон. Психология из первых рук."

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Контроль и оценка** результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практические работы Тесты, игровые ситуации Дифференцированный зачёт
свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;	
создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
<b>Знания:</b>	
взаимосвязь общения и деятельности;	Практическая работа Устный опрос Устный опрос, игровые ситуации Дифференцированный зачёт
цели, функции, виды и уровни общения;	
виды социальных взаимодействий;	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
этические принципы общения;	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к рабочей программе учебного предмета

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Типы социальных ролей (выполнение решения задач). Определение стиля взаимодействия. Определение вида общения.	2	Продвинутая лекция	ОК1, ПК1.1-ПК1.5
2.	Психологические аспекты делового общения	2	Интерактивная лекция с применением аудио и видеоматериалов	ОК2 ПК2.1-ПК2.4
3.	Этикет и культура поведения.	2	Интерактивная лекция с применением мультимедийных презентаций	ОК3, ПК3.1- ПК 3.4
4.	Выполнение тестовых заданий: Тесты «Тип темперамента», «Опросник Юнга», «Волевой ли вы человек?», «Эмоциональная чувственность».	2	Кейс-метод	ОК3 ОК7 ПК4.1-ПК4.2
5.	Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса)	2	Мозговой штурм	ОК6, ПК3.1.- ПК3.4.
6.	Этика общения и культура общения.	1	Мини-лекция	ОК4,ОК7 ПК4.1-ПК4.2
7.	Анализ поведения в конфликтной ситуации (выполнения решения психологических задач). Упражнения по предупреждению конфликта	2	Ролевая игра	ОК 3. ПК3.1.- ПК3.4.
8.	Деловой этикет.	1	Деловая игра	ОК5 ПК2.1- 2.4

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	

**НЕЗВАНОВА Е.В.,  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

**ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

**Рабочая программа учебного предмета**

**ОП.07 Психология общения**

**Общепрофессионального цикла**

**Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:**

**15.01.35 Мастер слесарных работ**