Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 ноября 2015 г. N 767

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ "О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 29.04.2016 N 216, от 28.07.2016 N 418, от 01.09.2016 N 499, от 21.10.2016 N 600, от 09.12.2016 N 719, от 14.04.2017 N 235, от 14.11.2017 N 721, от 20.12.2018 N 811, от 12.02.2019 N 67, от 04.06.2019 N 369, от 20.04.2020 N 265, от 06.08.2020 N 564, от 14.12.2020 N 1009, от 05.02.2021 N 52, от 11.11.2021 N 877, от 19.07.2022 N 553, от 02.02.2023 N 72, от 21.06.2023 N 487, от 13.07.2023 N 562)

В целях реализации Закона Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области" Правительство Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области;

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 20.12.2018 N 811.

Порядок ведения реестра молодых специалистов в Самарской области;

Порядок формирования перечня востребованных профессий (специальностей).

2. Установить, что меры поддержки, определенные частью 1 статьи 4 Закона Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области", распространяются также на молодых специалистов, трудоустроившихся в 2015 году по профессии (специальности), включенной в перечень востребованных профессий (специальностей).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Первый вице-губернатор - председатель
Правительства Самарской области
А.П.НЕФЕДОВ

Утвержден
Постановлением

Правительства Самарской области
от 25 ноября 2015 г. N 767

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 19.07.2022 N 553, от 02.02.2023 N 72, от 21.06.2023 N 487, от 13.07.2023 N 562)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области" (далее - Закон) и определяет механизм предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области.

1.2. Под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации, выпускник профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в возрасте до 35 лет включительно, проживающий на территории Самарской области, завершивший обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, получивший соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации, не имеющий опыта работы (за исключением трудовой деятельности во время обучения) по полученной профессии (специальности) и трудоустроившийся на работу в организацию, находящуюся на территории Самарской области, по полученной профессии (специальности) в течение шести месяцев со дня завершения обучения.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 02.02.2023 N 72)

Датой завершения обучения считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

Остальные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом.

1.3. Молодым специалистам, трудоустроившимся по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), утвержденный распоряжением Правительства Самарской области от 28.12.2015 N 1066-р (далее - перечень востребованных профессий (специальностей), предоставляются за счет средств областного бюджета следующие меры поддержки:

ежегодная денежная выплата за каждый отработанный год (на протяжении трех лет);

частичная компенсация затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования;

частичная компенсация затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научные исследования и разработки; государственная регистрация изобретения, полезной модели или промышленного образца, государственная регистрация предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций; оплата участия в международных конференциях; оплата публикаций научно-

исследовательских работ);

частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги);

частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту.
(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

1.4. Меры поддержки являются социальными выплатами, предоставляемыми в целях привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, молодых специалистов к работе в организациях Самарской области непосредственно по полученной ими профессии (специальности).

1.5. Меры поддержки предоставляются в том случае, если молодым специалистом подано заявление о включении сведений в реестр молодых специалистов в Самарской области по форме согласно приложению к Порядку ведения реестра молодых специалистов в Самарской области через портал государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее - заявление о включении сведений в реестр молодых специалистов) не позднее 12 месяцев со дня его трудоустройства по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), за исключением молодых специалистов, трудоустроившихся во время обучения по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), которые имеют право подать заявление о включении сведений в реестр молодых специалистов не позднее 18 месяцев со дня трудоустройства по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), при условии сохранения места работы на момент подачи заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов.
(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

1.6. Трудоустройством для целей предоставления мер поддержки, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, признается трудоустройство по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей).

1.7. Право на получение мер поддержки за молодым специалистом сохраняется в следующих случаях:

1.7.1. Наличие опыта работы у молодого специалиста в случае его трудоустройства во время обучения в качестве стажера или ученика по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), при условии дальнейшего трудоустройства стажера или ученика по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей).

1.7.2. Трудоустройство не ранее 18 месяцев до даты завершения обучения молодого специалиста во время обучения и продолжение (осуществление) трудовой деятельности по полученной профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), после завершения обучения. Для предоставления мер поддержки в соответствии с настоящим Порядком срок трудоустройства по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), исчисляется с даты трудоустройства молодого специалиста во время обучения.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

1.7.3. В случае перевода молодого специалиста из организации, в которую он трудоустроился по полученной профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей), в иную организацию, находящуюся на территории Самарской области, по полученной профессии (специальности), входящей в перечень востребованных

профессий (специальностей), при условии перерыва в трудовой деятельности не более тридцати календарных дней.

1.7.4. В случае перевода молодого специалиста у того же работодателя, к которому он трудоустроился по полученной профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей), в том числе по другой профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей), при условии перерыва в трудовой деятельности не более тридцати календарных дней.

1.7.5. В случае увольнения молодого специалиста из организации, в которую он трудоустроился по полученной профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей), по причине ликвидации организации, сокращения численности или штата работников организации и дальнейшего трудоустройства в иную организацию, находящуюся на территории Самарской области, по полученной профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей), при условии перерыва в трудовой деятельности не более тридцати календарных дней.

1.7.6. В случае если в течение шести месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы молодой специалист, в отношении которого принято решение о предоставлении мер поддержки, поступает на работу по профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей).

1.8. В случае введения в соответствии с Законом новой меры поддержки (далее - новая мера) молодому специалисту при соблюдении требований, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, предоставляется право в течение трех лет с даты трудоустройства молодого специалиста по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), повторно направить заявление о включении сведений в реестр молодых специалистов, выбрав новую меру поддержки. Срок, указанный в пункте 1.9 настоящего Порядка, при выборе новой меры поддержки не продлевается.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

При включении профессии (специальности) в перечень востребованных профессий (специальностей) право на меры поддержки, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, возникает в случае, если со дня трудоустройства молодого специалиста по профессии (специальности), включенной в перечень востребованных профессий (специальностей), прошло не более двенадцати месяцев, а заявление о включении сведений в реестр молодых специалистов подано не позднее шести месяцев со дня включения профессии (специальности) в перечень востребованных профессий (специальностей). Для предоставления мер поддержки в соответствии с настоящим пунктом срок трудоустройства по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), исчисляется с даты трудоустройства молодого специалиста по профессии (специальности), включенной в перечень востребованных профессий (специальностей).
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

1.9. Меры поддержки предоставляются молодому специалисту по его выбору в течение последовательных трех лет с даты его трудоустройства.

1.10. Право выбора мер поддержки предоставляется молодому специалисту однократно при обращении за мерами поддержки, за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 1.8 настоящего Порядка.

1.11. В случае, если молодой специалист имеет право на меры поддержки по Закону и одновременно на иные меры поддержки по иному закону Самарской области или нормативному правовому акту Самарской области, меры поддержки, независимо от основания, по которому они устанавливаются, предоставляются либо по Закону, либо по иному закону Самарской области или

нормативному правовому акту Самарской области по выбору молодого специалиста.

1.12. Меры поддержки предоставляются государственным казенным учреждением Самарской области "Управляющий центр занятости населения" (далее - центр занятости) за счет средств областного бюджета.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

2. Определение размера средств на предоставление мер поддержки

Ежегодно общий размер средств на предоставление мер поддержки, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, одному молодому специалисту не должен превышать двенадцатикратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Самарской области, установленного на год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении мер поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

3. Обращение за мерами поддержки

3.1. В целях обращения за мерами поддержки молодой специалист представляет в центр занятости по месту жительства либо по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявление о включении сведений в реестр молодых специалистов с приложением следующих документов в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487, от 13.07.2023 N 562)

паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность);

абзац исключен. - Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487;

свидетельства о регистрации по месту пребывания, выданного соответствующим органом регистрационного учета (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области);

документа об образовании и о квалификации (при наличии);

трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в срок не ранее пяти рабочих дней до даты представления молодым специалистом заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов;
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487, от 13.07.2023 N 562)

сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-ИЛС), сформированных с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в срок не ранее пяти рабочих дней до даты представления молодым специалистом заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

3.2. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, для приостановки исчисления срока для трудоустройства молодого специалиста на работу в организацию, находящуюся на территории Самарской области, по полученной

профессии (специальности), определенного абзацем первым пункта 1.2 настоящего Порядка, а также срока для подачи заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов, определенного пунктом 1.5 настоящего Порядка, молодой специалист, претендующий на включение сведений в реестр молодых специалистов, дополнительно к заявлению о включении сведений в реестр молодых специалистов представляет следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

в случае прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы - военного билета;

в случае обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров - документа об образовании и о квалификации (при наличии) или справки о периоде обучения, предоставляемой образовательной организацией;

в случае отпуска по беременности и родам - справки медицинской организации установленного образца;

в случае ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет - свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности вследствие заболевания, травмы - справки медицинской организации установленного образца.

3.3. Центр занятости не позднее четырех рабочих дней со дня подачи молодым специалистом заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов принимает решение о включении сведений в реестр молодых специалистов или об отказе во включении сведений в реестр молодых специалистов. Данное решение оформляется уведомлением и направляется посредством личного кабинета молодого специалиста на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе во включении сведений в реестр молодых специалистов в уведомлении указывается основание принятия такого решения, предусмотренное пунктом 3.4 настоящего Порядка).
(п. 3.3 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

3.4. Центр занятости принимает решение об отказе во включении сведений в реестр молодых специалистов в отношении молодого специалиста, претендующего на включение сведений в реестр молодых специалистов, в следующих случаях:
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

несоответствие молодого специалиста, претендующего на включение сведений в реестр молодых специалистов, критериям, установленным Законом и настоящим Порядком для отнесения к молодым специалистам;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

отсутствие профессии (специальности), по которой трудоустроился молодой специалист, претендующий на включение сведений в реестр молодых специалистов, в перечне востребованных профессий (специальностей);
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

представление молодым специалистом, претендующим на включение сведений в реестр молодых специалистов, заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов по истечении срока, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

предоставление молодому специалисту, претендующему на включение сведений в реестр

молодых специалистов, мер поддержки на основании Закона ранее, за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 1.8 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

предоставление молодому специалисту, претендующему на включение сведений в реестр молодых специалистов, иных мер поддержки на основании иного закона Самарской области или нормативного правового акта Самарской области;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

наличие неполных сведений в заявлении о включении сведений в реестр молодых специалистов и документах в виде электронных документов (электронных образов документов), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

непредставление (представление не в полном объеме) молодым специалистом, претендующим на включение сведений в реестр молодых специалистов, документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

представление молодым специалистом, претендующим на включение сведений в реестр молодых специалистов, заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов и документов в виде электронных документов (электронных образов документов), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в центр занятости не по месту жительства либо не по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области);
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

представление заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов и документов в виде электронных документов (электронных образов документов), предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 или 3.2 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

3.5. Молодой специалист, претендующий на включение сведений в реестр молодых специалистов, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении сведений в реестр молодых специалистов, за исключением случаев, предусмотренных абзацами со второго по шестой пункта 3.4 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком в пределах срока, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

При повторном представлении заявления о включении сведений в реестр молодых специалистов в соответствии с настоящим пунктом срок, установленный пунктом 1.5 настоящего Порядка, не продлевается.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

4. Приостановление предоставления мер поддержки

4.1. Предоставление мер поддержки приостанавливается в случаях, установленных частью 3 статьи 5 Закона.

4.2. При наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 Закона, молодой специалист в течение пяти рабочих дней со дня наступления и прекращения данных обстоятельств направляет в центр занятости в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области уведомление о наступлении (о

прекращении) обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 Закона, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, приложив следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

при призыве на военную службу или направлении на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - военного билета;

при предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - свидетельства о рождении ребенка (детей);

при временной нетрудоспособности по беременности и родам - справки медицинской организации установленного образца;

при длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы - справки медицинской организации установленного образца.

4.3. Со дня, следующего после дня прекращения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления мер поддержки, определенного настоящим разделом, предоставление мер поддержки возобновляется.

5. Перечисление ежегодной денежной выплаты за каждый отработанный год (на протяжении трех лет)

5.1. В целях перечисления ежегодной денежной выплаты за каждый отработанный год (на протяжении трех лет) (далее - ЕДВ) молодой специалист по истечении каждых последовательных 12 месяцев с даты трудоустройства, но не позднее 1 декабря финансового года, в котором истек соответствующий двенадцатимесячный период, представляет в центр занятости по месту жительства либо по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявление о предоставлении мер поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов в виде электронных документов (электронных образов документов), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

справки о начисленной средней заработной плате молодому специалисту за двенадцатимесячный период трудоустройства, за который перечисляется ЕДВ, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в срок не ранее пяти рабочих дней до даты их направления в центр занятости.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

В случае истечения 12 месяцев осуществления трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился в организацию, на дату 15 ноября включительно, срок представления документов, указанный настоящим пунктом, продлевается до 1 февраля года, следующего за годом, в котором истек указанный в настоящем абзаце двенадцатимесячный период.

5.2. В случаях, указанных в пунктах 1.7.3 и 1.7.5 настоящего Порядка, справка о начисленной средней заработной плате молодому специалисту за двенадцатимесячный период

трудоустройства, за который перечисляется ЕДВ, представляется от работодателей, у которых молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в указанный период.

5.3. Размер ЕДВ определяется в процентном отношении к сумме, указанной в разделе 2 настоящего Порядка, но в пределах остатка средств, образовавшегося в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, и не должен превышать сумму, указанную в разделе 2 настоящего Порядка.

5.4. При определении размера ЕДВ учитывается соотношение средней величины заработной платы молодого специалиста и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области на год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении мер поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, без учета начислений во внебюджетные фонды согласно пропорциям, приведенным в таблице 1.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

В случаях, указанных в пунктах 1.7.3 и 1.7.5 настоящего Порядка, для определения размера ЕДВ учитывается средняя величина заработной платы, подтвержденная тем работодателем, у которого молодой специалист отработал наибольшее количество календарных дней в периоде трудовой деятельности, по истечении которого предоставляется ЕДВ.

При равных периодах трудовой деятельности в течение двенадцати месяцев, по истечении которых предоставляется ЕДВ, для расчета средней заработной платы молодого специалиста сумма всех представленных в справках средних заработных плат молодого специалиста делится на количество работодателей.

Таблица 1

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер ЕДВ в процентном отношении к сумме, указанной в разделе 2 настоящего Порядка
< = 2-кратной величины	100%
2,1-кратной величины	90%
2,2-кратной величины	80%
2,3-кратной величины	70%
2,4-кратной величины	60%
2,5-кратной величины	50%
2,6-кратной величины	40%
> = 2,7-кратной величины	30%

5.5. Центр занятости не позднее четырех рабочих дней со дня подачи молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении или отказе в перечислении молодому специалисту ЕДВ, оформляет данное решение приказом центра занятости и посредством личного кабинета портала государственных и муниципальных услуг Самарской области уведомляет молодого специалиста о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня, следующего после дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в перечислении молодому специалисту ЕДВ в уведомлении указывается основание принятия такого решения,

предусмотренное пунктом 5.6 настоящего Порядка).
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

5.6. Центр занятости отказывает в перечислении ЕДВ в следующих случаях:

период трудовой деятельности молодого специалиста, за который перечисляется ЕДВ, составляет менее 12 месяцев;

молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в период, за который перечисляется ЕДВ, по другой профессии (специальности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7.3 - 1.7.5 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, по истечении сроков, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

наличие неполных сведений в документах, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в центр занятости не по месту жительства либо не по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области);

представление документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, за период трудовой деятельности, превышающий период, установленный пунктами 1.9 и 5.8 настоящего Порядка.

5.7. Молодой специалист после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении ЕДВ, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым, девятым пункта 5.6 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка в пределах срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.8. ЕДВ предоставляется молодому специалисту в течение трех лет с даты трудоустройства.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

5.9. Молодой специалист имеет право выбрать ежемесячную форму перечисления ЕДВ по истечении 12 месяцев с даты трудоустройства по полученной профессии (специальности). В этом случае размер выплаты, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, распределяется пропорционально количеству месяцев, оставшихся в текущем финансовом году с учетом месяца, в котором подано заявление о предоставлении мер поддержки.

При перечислении ЕДВ ежемесячно первое перечисление ЕДВ производится в течение пяти рабочих дней со дня принятия центром занятости решения о перечислении ЕДВ, последующие выплаты - в день, соответствующий дате подачи заявления о предоставлении мер поддержки. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

В случае подачи молодым специалистом заявления на предоставление мер поддержки после 1 декабря текущего финансового года ЕДВ будет перечисляться ежемесячно в течение 12

месяцев с января следующего финансового года в размере 1/12 от суммы ЕДВ, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка, в день, соответствующий дате подачи заявления о предоставлении мер поддержки.
(п. 5.9 введен Постановлением Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

6. Перечисление частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования

6.1. Частичная компенсация молодому специалисту затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования осуществляется в отношении затрат, понесенных молодым специалистом на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования в течение трех лет с даты трудоустройства по полученной профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей).

6.2. В качестве затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования учитываются следующие затраты:

в части компенсации затрат на получение высшего образования - затраты на оплату договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, находящейся на территории Самарской области, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам высшего образования;

в части компенсации затрат на получение дополнительного профессионального образования - затраты на оплату договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, находящейся на территории Самарской области.

6.3. В целях перечисления частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования молодой специалист по истечении каждых последовательных 12 месяцев с даты трудоустройства, но не позднее 1 декабря финансового года, в котором истек соответствующий двенадцатимесячный период, представляет в центр занятости по месту жительства либо по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявление о предоставлении мер поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов в виде электронных документов (электронных образов документов), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в срок не ранее пяти рабочих дней до даты их направления в центр занятости;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

договора с образовательной организацией на оказание образовательных услуг;

документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка;

справки из образовательной организации, подтверждающей обучение, с приложением копии лицензии (выписки из лицензии) и (или) свидетельства об аккредитации.

В случае истечения 12 месяцев осуществления трудовой деятельности по профессии

(специальности), по которой молодой специалист трудоустроился в организацию, на дату 15 ноября включительно срок представления документов, указанных настоящим пунктом, продлевается до 1 февраля года, следующего за годом, в котором истек указанный в настоящем абзаце двенадцатимесячный период.

6.4. Размер частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования складывается из фактически понесенных расходов по договору с образовательной организацией на оказание образовательных услуг в пределах остатка средств, образовавшегося в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, и не должен превышать сумму, указанную в разделе 2 настоящего Порядка.

6.5. Центр занятости не позднее четырех рабочих дней со дня подачи молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении или отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования, оформляет данное решение приказом центра занятости и посредством личного кабинета портала государственных и муниципальных услуг Самарской области уведомляет молодого специалиста о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня, следующего после дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования в уведомлении указывается основание принятия такого решения, предусмотренное пунктом 6.6 настоящего Порядка).
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

6.6. Центр занятости отказывает в перечислении частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования в следующих случаях:

период трудовой деятельности молодого специалиста, за который перечисляется частичная компенсация затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования, составляет менее 12 месяцев;

молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в период, за который перечисляется частичная компенсация затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования, по другой профессии (специальности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7.3 - 1.7.5 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, по истечении сроков, установленных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

наличие неполных сведений в документах, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, в центр занятости не по месту жительства либо не по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области);

представление документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, подтверждающих расходы молодого специалиста на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования в период трудовой деятельности, превышающий период, установленный пунктами 1.9 и 6.8 настоящего Порядка;

получаемое высшее образование или дополнительное профессиональное образование не соответствуют перечню специальностей высшего образования и направлений дополнительного профессионального образования для предоставления молодым специалистам частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования, утверждаемому Правительством Самарской области.

6.7. Молодой специалист после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении частичной компенсации затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым, девятым пункта 6.6 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка в пределах срока, установленного пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.8. Частичная компенсация затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования предоставляется молодому специалисту в течение трех лет.

7. Перечисление частичной компенсации затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность

7.1. Частичная компенсация затрат на научно-исследовательскую деятельность и инновационную деятельность (далее - частичная компенсация затрат) перечисляется молодому специалисту в случае, если научно-исследовательская и инновационная деятельность молодого специалиста соответствует области знаний, к которой относится профессия (специальность), по которой он осуществляет трудовую деятельность.

7.2. В качестве затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научные исследования и разработки; государственная регистрация изобретения, полезной модели или промышленного образца, государственная регистрация предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций; оплата участия в международных конференциях; оплата публикаций научно-исследовательских работ) учитываются следующие затраты:

затраты на научные исследования и разработки, в том числе на оплату:

приобретения (аренды) оборудования;

приобретения научной литературы;

приобретения расходных материалов;

изготовления экспериментальных моделей;

затраты на государственную регистрацию изобретения, полезной модели или промышленного образца, включая затраты на оплату патентных и иных пошлин, в том числе на оплату:

регистрации заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель, промышленный образец и принятие решения по результатам формальной экспертизы;

экспертизы заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец и принятие решения по ее результатам;

регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдачи патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

установления уровня техники для оценки патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца и составления отчета об информационном поиске;

затраты на государственную регистрацию предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, включая затраты на оплату патентных и иных пошлин регистрации, в том числе на оплату:

лицензионного (сублицензионного) договора, относящегося к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

внесения изменений в зарегистрированный лицензионный (сублицензионный) договор, относящийся к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, относящегося к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

затраты на оплату приобретения программных средств, связанных с осуществлением инноваций;

затраты на оплату участия в международных конференциях, в том числе на оплату:

проезда к месту проведения международной конференции и обратно к месту жительства либо к месту пребывания в случае несовпадения адреса места жительства с адресом места пребывания в размере не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автотранспортом общего пользования (кроме такси);

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

затраты на проезд к месту проведения международной конференции и обратно к месту жительства либо к месту пребывания в случае несовпадения адреса места жительства с адресом места пребывания, включая расходы на проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, а также на оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

затраты на оплату проживания во время участия в международной конференции в размере не выше стоимости проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), либо стоимости проживания в однокомнатном жилом помещении (комнате в жилом помещении), сдаваемом за плату в установленном законом порядке, но не выше 700 (семисот) рублей в сутки;

затраты на оплату публикаций научно-исследовательских работ.

7.3. Частичная компенсация затрат перечисляется молодому специалисту в целях возмещения понесенных им в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка затрат, если они имели место в течение трех лет с даты трудоустройства по полученной профессии (специальности).

7.4. В целях перечисления частичной компенсации затрат молодой специалист по истечении каждых последовательных 12 месяцев с даты трудоустройства, но не позднее 1 декабря финансового года, в котором истек соответствующий двенадцатимесячный период, представляет в центр занятости по месту жительства либо по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявление о предоставлении мер поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов в виде электронных документов (электронных образов документов), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в срок не ранее пяти рабочих дней до даты их направления в центр занятости;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

при проведении научных исследований и разработок:

договоров на приобретение (аренду) оборудования, научной литературы, расходных материалов, изготовление экспериментальных моделей;

документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

смет затрат на проведение научных исследований и разработок;

проектов научных исследований и разработок, подписанных молодым специалистом;

при государственной регистрации изобретения, полезной модели или промышленного образца:

платежных документов, подтверждающих оплату патентных и иных пошлин;

при государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации:

платежных документов, подтверждающих оплату патентных и иных пошлин;

при приобретении программных средств, связанных с осуществлением инноваций:

договоров на приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций;

документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

при компенсации затрат на оплату участия в международных конференциях:

проездных документов;

приглашения на участие в международной конференции;

договоров найма жилого помещения;

документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка;

при компенсации затрат на оплату публикаций научно-исследовательских работ:

договоров на публикацию научно-исследовательских работ;

документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

В случае истечения 12 месяцев осуществления трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился в организацию, на дату 15 ноября включительно срок представления документов, указанных настоящим пунктом, продлевается до 1 февраля года, следующего за годом, в котором истек указанный в настоящем абзаце двенадцатимесячный период.

7.5. Размер частичной компенсации затрат на одного молодого специалиста складывается из его фактических расходов на научно-исследовательскую и инновационную деятельность в пределах остатка средств, образовавшегося в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, и не должен превышать сумму, указанную в разделе 2 настоящего Порядка.

7.6. Научно-исследовательская и инновационная деятельность молодого специалиста должна соответствовать области знаний, к которой относится профессия (специальность), по которой молодой специалист осуществляет трудовую деятельность. Решение о соответствии (несоответствии) научно-исследовательской и инновационной деятельности молодого специалиста области знаний, к которой относится профессия (специальность), по которой он осуществляет трудовую деятельность (далее - решение), принимается комиссией центра занятости, в состав которой могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями в области профессиональной деятельности молодого специалиста (далее - комиссия). Комиссия не позднее трех рабочих дней со дня подачи молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, принимает решение. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии), членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и секретарем комиссии. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Центр занятости не позднее четырех рабочих дней со дня принятия комиссией решения принимает решение о перечислении или отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации затрат и оформляет его приказом центра занятости и посредством личного кабинета портала государственных и муниципальных услуг Самарской области уведомляет молодого специалиста о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня, следующего после дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации затрат в уведомлении указывается основание принятия такого решения, предусмотренное пунктом 7.7 настоящего Порядка).
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

7.7. Центр занятости отказывает в перечислении частичной компенсации затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность в следующих случаях:

период трудовой деятельности молодого специалиста, за который перечисляется частичная компенсация затрат, составляет менее 12 месяцев;

молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в период, за который перечисляется частичная компенсация затрат, по другой профессии (специальности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7.3 - 1.7.5 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, по истечении сроков, установленных пунктом 7.4 настоящего Порядка;

наличие неполных сведений в документах, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, в центр занятости не по месту жительства либо не по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области);

представление документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Порядка, подтверждающих расходы молодого специалиста на научно-исследовательскую и инновационную деятельность в период трудовой деятельности, превышающий период, установленный пунктами 1.9 и 7.9 настоящего Порядка;

научно-исследовательская и инновационная деятельность, осуществляемая молодым специалистом, не соответствует области знаний, к которой относится профессия (специальность), по которой молодой специалист осуществляет трудовую деятельность.

7.8. Молодой специалист после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении частичной компенсации затрат, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым, девятым, десятым пункта 7.7 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка в пределах срока, установленного пунктом 7.4 настоящего Порядка.

7.9. Частичная компенсация затрат предоставляется молодому специалисту в течение трех лет.

8. Перечисление частичной компенсации расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги)

8.1. В качестве расходов по временному найму жилого помещения учитываются фактические расходы на оплату жилого помещения, предоставленного молодому специалисту по договору найма.

В указанные расходы не включаются:

плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества;

взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

плата за коммунальные услуги, в том числе плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

8.2. Частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за

исключением расходов на коммунальные услуги) (далее - частичная компенсация за наем) предоставляется молодому специалисту ежемесячно в течение трех лет с даты трудоустройства по полученной профессии (специальности) за каждый месяц найма жилого помещения.

Частичная компенсация за наем предоставляется при условии найма жилого помещения за пределами муниципального образования Самарской области, на территории которого находится место жительства молодого специалиста (за исключением найма жилого помещения в границах внутригородских районов городских округов с внутригородским делением Самарской области, при условии, если место жительства молодого специалиста расположено на территории одного из внутригородских районов).

8.3. В целях перечисления частичной компенсации за наем молодой специалист не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется частичная компенсация за наем, представляет в центр занятости по месту жительства либо по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявление о предоставлении мер поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов в виде электронных документов (электронных образов документов), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в срок не ранее пяти рабочих дней до даты их направления в центр занятости;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

договора найма жилого помещения;

документов, подтверждающих фактические расходы (копии расписки о получении денежных средств, акта приема-передачи денежных средств, банковской квитанции, чека-ордера, платежного поручения);

свидетельства о регистрации по месту пребывания, выданного соответствующим органом регистрационного учета (представляется в случае заключения договора найма жилого помещения сроком более чем на 90 дней).

8.4. Размер ежемесячной частичной компенсации за наем одному молодому специалисту складывается из его фактических расходов на оплату жилого помещения в пределах остатка средств, образовавшегося в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, и не должен превышать сумму, указанную в разделе 2 настоящего Порядка.

8.5. Центр занятости не позднее четырех рабочих дней со дня подачи молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении или отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации за наем, оформляет данное решение приказом центра занятости и посредством личного кабинета портала государственных и муниципальных услуг Самарской области уведомляет молодого специалиста о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня, следующего после дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации за наем в уведомлении указывается основание принятия такого решения, предусмотренное пунктом 8.6 настоящего Порядка).
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

8.6. Центр занятости отказывает в перечислении частичной компенсации за наем в следующих случаях:

отсутствие факта трудоустройства молодого специалиста по полученной профессии (специальности) в период, за который перечисляется частичная компенсация за наем;

молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в период, за который перечисляется частичная компенсация за наем, по другой профессии (специальности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7.3 - 1.7.5 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, по истечении сроков, установленных пунктом 8.3 настоящего Порядка;

наличие неполных сведений в документах, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, в центр занятости не по месту жительства либо не по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области);

представление документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящего Порядка, за период трудовой деятельности, превышающий период, установленный пунктами 1.9 и 8.8 настоящего Порядка;

жилое помещение предоставлено молодому специалисту по договору социального найма;

жилое помещение предоставлено молодому специалисту по договору найма специализированного жилого помещения.

8.7. Молодой специалист после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении частичной компенсации за наем, за исключением случаев, предусмотренных абзацами со второго по четвертый, с девятого по одиннадцатый пункта 8.6 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка в пределах срока, установленного пунктом 8.3 настоящего Порядка.

8.8. Частичная компенсация за наем предоставляется молодому специалисту в течение трех лет.

9. Перечисление частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту

(введен Постановлением Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

9.1. В качестве частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту учитываются фактические расходы молодого специалиста по договору об ипотечном кредитовании.

9.2. Частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту предоставляется молодому специалисту ежеквартально в течение трех лет с даты трудоустройства

по полученной профессии (специальности) за каждые отработанные три месяца.

9.3. В целях перечисления частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту молодой специалист не позднее 25-го числа месяца, следующего за тремя месяцами, за которые предоставляется частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту, представляет в центр занятости по месту жительства либо по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявление о предоставлении мер поддержки молодым специалистам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов в виде электронных документов (электронных образов документов), указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также копии следующих документов в виде электронных документов (электронных образов документов):

трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области в срок не ранее пяти рабочих дней до даты их направления в центр занятости;

договора кредитования;

документов, подтверждающих фактические расходы (банковских квитанций, платежного поручения).

9.4. Размер ежемесячной частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту одному молодому специалисту складывается из его фактических расходов на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту в пределах остатка средств, образовавшегося в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, и не должен превышать сумму, указанную в разделе 2 настоящего Порядка.

9.5. Центр занятости не позднее четырех рабочих дней со дня подачи молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении или отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту, оформляет данное решение приказом центра занятости и посредством личного кабинета портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, уведомляет молодого специалиста о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня, следующего после дня принятия соответствующего решения (в случае принятия решения об отказе в перечислении молодому специалисту частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту в уведомлении указывается основание принятия такого решения, предусмотренное пунктом 9.6 настоящего Порядка).
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

9.6. Центр занятости отказывает в перечислении частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту в следующих случаях:

отсутствие факта трудоустройства молодого специалиста по полученной профессии (специальности) в период, за который перечисляется частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту;

молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в период, за который перечисляется частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту, по другой профессии (специальности), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7.3 - 1.7.5 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, по истечении сроков, установленных пунктом 9.3 настоящего Порядка;

наличие неполных сведений в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка;

представление молодым специалистом документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, в центр занятости не по месту жительства либо не по месту пребывания (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области);

представление документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 9.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, за период трудовой деятельности, превышающий период, установленный пунктами 1.9 и 9.8 настоящего Порядка.

9.7. Молодой специалист после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении частичной компенсации затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту, за исключением случаев, предусмотренных абзацами со второго по четвертый, с седьмого по девятый пункта 9.6 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка в пределах срока, установленного пунктом 9.3 настоящего Порядка.

9.8. Частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту предоставляется молодому специалисту ежеквартально в течение трех лет с даты трудоустройства.

Приложение 1
к Порядку
предоставления мер поддержки
молодым специалистам
в Самарской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487,
от 13.07.2023 N 562)

Заявление
о предоставлении мер поддержки молодым специалистам

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

2. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность):
серия _____ N _____
Дата выдачи "___" _____ 20____ г.
Кем и когда выдан

_____

_____

_____

3. Адрес регистрации заявителя <1> _____

_____

4. Прошу предоставить меру поддержки:

1) ежегодная денежная выплата за каждый отработанный год (на протяжении трех лет):
а) ежегодно;
б) ежемесячно;
2) частичная компенсация затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования;
3) частичная компенсация затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность;
4) частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги);
5) частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту.

5. Меру поддержки прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
БИК кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Корреспондентский счет кредитной организации	
Расчетный счет кредитной организации	
Лицевой счет молодого специалиста	

6. Документы <2>:

6.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий

личность).

> КонсультантПлюс: примечание.
> Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487.

6.3. Свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное соответствующим органом регистрационного учета (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за пределами Самарской области).

6.4. Документ об образовании и о квалификации (при наличии).

6.5. Трудовая книжка, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в срок не ранее 5 рабочих дней до даты представления молодым специалистом настоящего заявления.

6.6. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-ИЛС), сформированные с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в срок не ранее 5 рабочих дней до даты представления молодым специалистом настоящего заявления.

6.7. Справка с места работы, подтверждающая осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился и осуществлял трудовую деятельность, с указанием размера начисленной за указанный период средней заработной платы.

6.8. Другие документы.

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

"_____" _____ 20___ г. _____

(подпись гражданина)

Меры поддержки по иному закону Самарской области или нормативному правовому акту Самарской области, относящиеся к мерам поддержки молодых специалистов, не получаю.

"_____" _____ 20___ г. _____

(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных государственным казенным учреждением Самарской области центром занятости населения

и передачей их в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенное по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106а, работодателям и в организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях реализации Закона Самарской области от 06.07.2015 N 76-ГД "О молодом специалисте в Самарской области".

"_____" _____ 20___ г. _____

(подпись гражданина)

<1> При регистрации молодого специалиста, претендующего на получение мер поддержки, по месту жительства за пределами Самарской области дополнительно указывается адрес регистрации заявителя по месту пребывания.

<2> По каждому из пунктов 6.1 - 6.8 максимальное количество документов - 1, максимальный размер файла - 10 MB (перетащите файлы или загрузите вручную .pdf, .doc, .docx, .zip, .rar, .png, .ipg, .ipeg).

Приложение 2
к Порядку
предоставления мер поддержки
молодым специалистам
в Самарской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

Уведомление
о наступлении (о прекращении) обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 Закона Самарской области от 06.07.2015 N 76-ГД "О молодом специалисте в Самарской области"

1. Информация о заявителе.
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

Дата рождения

_____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты

2. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность):
серия _____ N _____
Дата выдачи "____" _____ г.
Кем и когда выдан

_____

_____

3. Адрес регистрации заявителя

4. Уведомляю о наступлении (о прекращении) обстоятельств, влияющих на приостановку выплаты меры поддержки (заполняется в течение 5 рабочих дней со дня наступления (прекращения) обстоятельств, указанных в части 3 статьи 5 Закона Самарской области от 06.07.2015 N 76-ГД "О молодом специалисте в Самарской области") <1>:

временная нетрудоспособность по беременности и родам;

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность гражданина вследствие заболевания, травмы;

призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

5. При выборе в пункте 4 настоящего уведомления одного из предусмотренных обстоятельств необходимо приложить соответствующий документ, подтверждающий наступление (прекращение) обстоятельства <2>:

при призыве на военную службу или направлении на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - военный билет;

при предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - свидетельство о рождении ребенка (детей);

при временной нетрудоспособности по беременности и родам - справку медицинской организации установленного образца;

при длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы - справку медицинской организации установленного образца.

<1> Отметить одно из предусмотренных обстоятельств.

<2> Максимальное количество документов - 1, максимальный размер файла - 10 MB (перетащите файлы или загрузите вручную .pdf, .doc, .docx, .zip, .rar, .png, .ipg, .ipeg).

Приложение 3
к Порядку
предоставления мер поддержки
молодым специалистам
в Самарской области

угловой штамп ИНН

(идентификационный номер организации)

СПРАВКА
о начисленной средней заработной плате <1>

Выдана

_____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт гражданина Российской Федерации (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ N _____,
выдан

_____

_____,

в том, что он (она) выполнял(а) работу с _____ по _____

_____

_____,

(наименование организации, юридический адрес организации)

осуществлял(а) трудовую деятельность по

_____

_____

(наименование профессии (специальности)

в течение периода с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Средний заработок за период с "__" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. составил _____ руб. _____ коп.

_____

_____

_____

(сумма цифрами и прописью)

Уполномоченное лицо _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"___" _____ 20___ г.

Телефон для справок _____.

Фамилия руководителя кадровой службы, телефон _____

_____.

<1> Расчет среднего заработка производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 25 ноября 2015 г. N 767

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ НАСТАВНИЧЕСТВА, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу. - Постановление Правительства Самарской области от 20.12.2018 N 811.

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 25 ноября 2015 г. N 767

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВОСТРЕБОВАННЫХ ПРОФЕССИЙ (СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.10.2016 N 600, от 21.06.2023 N 487)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области" и определяет механизм формирования перечня востребованных профессий (специальностей) (далее - перечень).

Перечень формируется Правительством Самарской области и включает в себя перечень востребованных профессий (специальностей), в том числе востребованных профессий (специальностей) отдельных категорий предприятий Самарской области.
(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

2. Перечень формируется комиссией, создаваемой Правительством Самарской области, и утверждается правовым актом Правительства Самарской области.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.10.2016 N 600)

3. Изменения в перечень вносятся правовым актом Правительства Самарской области. Изменения в перечень, затрагивающие исключения из него профессий (специальностей) и (или) включения в него новых профессий (специальностей), формируются по предложению комиссии.
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.10.2016 N 600)

4. Перечень формируется на основании следующих принципов:

обеспечение развития стратегически важных отраслей экономики Самарской области;

обеспечение сбалансированности рынка труда Самарской области;

востребованность в профессиях (специальностях) у работодателей Самарской области;

развитие образовательных программ, направленных на подготовку дефицитных профессий (специальностей) в Самарской области.

5. Критериями востребованности профессии (специальности) являются:

количество вакансий по i-й профессии (специальности), имевшихся в распоряжении органов службы занятости населения Самарской области;

доля вакансий по i-й профессии (специальности), оставшихся открытыми, в общем количестве вакансий, имевшихся в распоряжении органов службы занятости населения Самарской области;

численность безработных граждан, приходящихся на одну вакансию по i-й профессии (специальности);

разность между количеством вакансий по i-й профессии (специальности), имеющихся в распоряжении органов службы занятости населения Самарской области, и численностью безработных граждан, претендующих на замещение вакансий по i-й профессии (специальности).

6. При формировании перечня учитывается прогноз кадровых потребностей экономики Самарской области на среднесрочный период в разрезе профессий и специальностей по уровням профессионального образования.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 25 ноября 2015 г. N 767

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 19.07.2022 N 553,

от 21.06.2023 N 487, от 13.07.2023 N 562)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области" и определяет правила ведения реестра молодых специалистов в Самарской области (далее соответственно - Закон, реестр).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены в Законе.

1.3. В реестр включаются следующие сведения о лицах, претендующих на включение в него:

личные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания);

контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

сведения об образовании и о квалификации (при наличии);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о выбранных лицом мерах поддержки (при наличии);

сведения о научно-исследовательской и инновационной деятельности;

сведения о приостановке предоставления мер поддержки;

сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона;

сведения о прекращении предоставления мер поддержки.

1.4. Ведение реестра осуществляется министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее - министерство).

1.5. Реестр ведется в электронном виде.

2. Порядок подачи заявления на включение сведений в реестр

2.1. Лицо, претендующее на включение сведений о нем в реестр, представляет в государственное казенное учреждение Самарской области "Управляющий центр занятости населения" (далее - центр занятости) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

абзац исключен. - Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487;

свидетельства о регистрации по месту пребывания, выданного соответствующим органом регистрационного учета (в случае регистрации молодого специалиста по месту жительства за

пределами Самарской области);

документа об образовании и о квалификации (при наличии);

трудовой книжки, заверенной работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, сформированных посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в срок не ранее пяти рабочих дней до даты представления молодым специалистом заявления;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-ИЛС), сформированных с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в срок не ранее пяти рабочих дней до даты представления молодым специалистом заявления.

2.2. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, лицо, претендующее на включение сведений о нем в реестр, дополнительно представляет следующие документы в виде электронных документов (электронных образов документов):
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

в случае прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы - военного билета;

в случае обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров - документа об образовании и квалификации или справки о периоде обучения, предоставляемых образовательной организацией;

в случае отпуска по беременности и родам - справки медицинской организации установленного образца;

в случае ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет - свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы - справки медицинской организации установленного образца.

2.3. Заявление должно быть подано не позднее 12 месяцев со дня трудоустройства по полученной профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей).
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487)

2.4. Центр занятости не позднее четырех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о включении сведений в реестр или об отказе во включении сведений в реестр.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

2.5. В случае принятия решения о включении сведений в реестр центр занятости направляет их в трехдневный срок в министерство для включения в реестр.

2.6. В случае принятия решения об отказе во включении сведений в реестр центр занятости в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет лицо, претендующее на включение сведений в реестр, посредством личного кабинета портала государственных и муниципальных услуг Самарской области с указанием оснований принятия такого решения, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.07.2023 N 562)

2.7. Основаниями для отказа во включении сведений в реестр являются:

несоответствие лица, претендующего на включение сведений в реестр, критериям, установленным Законом, для отнесения к молодым специалистам;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных лицом, претендующим на включение сведений в реестр;

подача заявления по истечении срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и при возникновении соответствующих оснований - документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Лицо, претендующее на включение сведений в реестр, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении сведений в реестр, за исключением случаев, предусмотренных абзацами со второго по пятый пункта 2.7 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком.

При повторном обращении лица, претендующего на включение сведений в реестр, срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, не продлевается.

3. Предоставление сведений из реестра

3.1. В целях, указанных в части второй статьи 6 Закона, могут предоставляться с соблюдением требований законодательства о персональных данных следующие сведения о молодых специалистах, содержащиеся в реестре:

личные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии);

контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

сведения об образовании и о квалификации (при наличии);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о научно-исследовательской и инновационной деятельности;

дата включения сведений в реестр.

3.2. Заинтересованные лица, указанные в части четвертой статьи 6 Закона, в письменной форме направляют в министерство запрос о предоставлении сведений из реестра.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения из реестра лицу, обратившемуся за предоставлением соответствующих сведений, или направляет ему в письменной форме мотивированный отказ.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении сведений из реестра являются:

отсутствие в реестре запрашиваемых сведений;

обращение за предоставлением информации лица, не указанного в части 4 статьи 6 Закона;

несоответствие запроса целям, указанным в частях 2 и 4 статьи 6 Закона.

Приложение
к Порядку
ведения реестра
молодых специалистов
в Самарской области

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2023 N 487,
от 13.07.2023 N 562)

Заявление
о включении сведений в реестр молодых специалистов

В соответствии с Законом Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области" прошу включить сведения, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка ведения реестра молодых специалистов в Самарской области, в реестр молодых специалистов в Самарской области.

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

2. Паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность):
серия _____ N _____
Дата выдачи "___" _____ 20____ г.

Кем и когда выдан _____

_____

_____

3. Адрес регистрации заявителя _____

_____

4. Документы <1>:

4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

4.2. Документ об образовании и о квалификации (при наличии).

4.3. Трудовая книжка, заверенная работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные посредством информационных ресурсов Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, в

срок не ранее 5 рабочих дней до даты представления молодым специалистом настоящего заявления.

4.4. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-ИЛС), сформированные с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в срок не ранее 5 рабочих дней до даты представления молодым специалистом настоящего заявления.

4.5. Другие документы.

5. Выбор мер поддержки:

а) ежегодная денежная выплата за каждый отработанный год (на протяжении трех лет);

б) частичная компенсация затрат на получение высшего образования или дополнительного профессионального образования;

в) частичная компенсация затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

г) частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги);

д) частичная компенсация затрат на оплату ежемесячного платежа по ипотечному кредиту.

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

"_____" _____ 20___ г. _____

(подпись гражданина)

Меры поддержки в виде компенсаций и иных выплат, аналогичные мерам поддержки, установленным Законом Самарской области "О молодом специалисте в Самарской области", от работодателя не получаю.

"_____" _____ 20___ г. _____

(подпись гражданина)

Меры поддержки по иному закону Самарской области или нормативному правовому акту Самарской области, относящиеся к мерам поддержки молодых специалистов, не получаю.

"_____" _____ 20___ г. _____

(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных государственным казенным учреждением Самарской области центром занятости населения

и передачей их в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенное по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106а, работодателям и в образовательные организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и в целях реализации Закона Самарской области от 06.07.2015 N 76-ГД "О молодом специалисте в Самарской области".

"_____" _____ 20___ г. _____

(подпись гражданина)

<1> По каждому из пунктов 4.1 - 4.5 максимальное количество документов - 1, максимальный размер файла - 10 MB (перетащите файлы или загрузите вручную .pdf, .doc, .docx, .zip, .rar, .png, .ipg, .ipeg).