

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
(ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»)

СОГЛАСОВАНО
председатель Совета Учреждения

/Ю.Ю. Алексеев/

Протокол № 2 от 02.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

/ А.Н. Сакеев/

Приказ № 65 о/д от 02.02.2022

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога-психолога

02.02.2022

№ 150

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога-психолога.

1.2. Педагог-психолог относится к категории специалистов.

1.3. На должность педагога-психолога принимается лицо:

- имеющее высшее образование по профильным направлениям;
- не имеющие и не имевшие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.4. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности руководителем Образовательного учреждения.

1.5. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-педагогической работе.

1.6. В период отсутствия педагога-психолога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- нормативными актами по вопросам выполняемой работы;
- уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников;
- приказами и распоряжениями руководителя Образовательного учреждения, непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Педагог-психолог должна знать:

1.8.1. международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;

1.8.2. трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;

1.8.3. нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

1.8.4. федеральные государственные образовательные стандарты;

- 1.8.5. методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- 1.8.6. методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования;
- 1.8.7. теорию и методы организации психологического исследования;
- 1.8.8. методы статистического анализа данных психологического исследования;
- 1.8.9. методы верификации результатов исследования;
- 1.8.10. методы интерпретации и представления результатов исследования;
- 1.8.11. методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- 1.8.12. методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;
- 1.8.13. профессиональную этику;
- 1.8.14. историю и теорию проектирования образовательных систем;
- 1.8.15. теории и методы педагогической психологии, история и теории организации образовательного процесса;
- 1.8.16. методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- 1.8.17. процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- 1.8.18. психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- 1.8.19. современные теории и методы консультирования;
- 1.8.20. приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- 1.8.21. этические нормы организации и проведения консультативной работы;
- 1.8.22. содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 1.8.23. теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- 1.8.24. методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- 1.8.25. методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- 1.8.26. методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- 1.8.27. способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- 1.8.28. психологию личности и социальную психологию малых групп;
- 1.8.29. задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 1.8.30. формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- 1.8.31. основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- 1.8.32. закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций;
- 1.8.33. признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- 1.8.34. современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и

комфортной образовательной среды;

1.8.35. приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;

1.8.36. теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;

1.8.37. основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;

1.8.38. превентивные методы работы с обучающимися «группы риска» (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии).

1.8.39. правила внутреннего трудового распорядка;

1.8.40. правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.1. Педагог-психолог должен уметь:

1.9.1. использовать качественные и количественные методы психологического обследования;

1.9.2. обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;

1.9.3. анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся;

1.9.4. проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

1.9.5. разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных образовательных программ;

1.9.6. разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

1.9.7. разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;

1.9.8. разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.9.9. разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления;

1.9.10. владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий;

1.9.11. владеть приемами работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой, организации эффективных взаимодействий, обучающихся и их общения в образовательных организациях и в семье;

1.9.12. владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации;

1.9.13. владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;

1.9.14. участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом;

1.9.15. владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;

1.9.16. проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

1.9.17. подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;

1.9.18. планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;

1.9.19. проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям;

1.9.20. выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;

1.9.21. осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе;

1.9.22. диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с педагогом, преподавателем разрабатывать способы их коррекции;

1.9.23. проводить мониторинг личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов образования соответствующего уровня;

1.9.24. осуществлять диагностику одаренности, структуры способностей;

1.9.25. владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся;

1.9.26. осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся;

1.9.27. разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;

1.9.28. применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;

1.9.29. владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;

1.9.30. планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся, в том числе социально уязвимых и попавших в трудные жизненные ситуации;

1.9.31. разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;

1.9.32. вырабатывать рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных организаций по оказанию помощи обучающимся в адаптационный, предкризисный и кризисный периоды;

1.9.33. проводить мероприятия по формированию у обучающихся навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательной организации профессионального образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ:

2.1.1. психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

2.1.2. психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;

2.1.3. психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;

2.1.4. коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;

2.1.5. психологическая диагностика обучающихся;

2.1.6. психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;

2.1.7. психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1.1. настоящей должностной инструкции:

1) формирует и реализует планы развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;

2) разрабатывает программы развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

3) разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся;

4) разрабатывает совместно с педагогом индивидуальные учебные планы обучающихся с учетом их психологических особенностей;

5) разрабатывает и реализует мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной образовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;

б) оформляет и ведет документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1.2. настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;

2) проводит психологическую экспертизу программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;

3) консультирует педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

4) оказывает психологическую поддержку педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1.3. настоящей должностной инструкции:

1) консультирует обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

2) консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

3) консультирует педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4) консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1.4. настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает и реализует планы проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

2) обеспечивает организацию и совместное осуществление педагогами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

3) осуществляет формирование и реализацию планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся;

4) проектирует в сотрудничестве с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся;

5) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции:

1) проводит психологическую диагностику с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;

2) проводит скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

3) составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

4) определяет степень нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участвует в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;

5) изучает интересы, склонности, способности обучающихся, предпосылки одаренности;

6) осуществляет с целью помощи в профориентации комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1.6. настоящей должностной инструкции:

1) ознакомливает педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии подросткового, юношеского возраста;

2) информирует субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

3) ознакомливает педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития обучающегося (в рамках консультирования, педагогических советов);

4) ознакомливает педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

5) осуществляет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности обучающегося;

б) информирует о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.1.7. В рамках трудовой функции, указанной в пункте 2.1.7. настоящей должностной инструкции:

1) выявляет условия, неблагоприятно влияющие на развитие личности обучающихся;

2) разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

3) планирует и реализует совместно с педагогом превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

4) разъясняет субъектам образовательного процесса необходимость применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

5) разрабатывает рекомендации субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию);

б) разрабатывает рекомендации для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;

7) ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя

3.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.5. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.7. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка работников, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Образовательном учреждении.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ

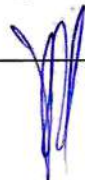
5.1. Режим работы педагога-психолога определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников, установленными в Образовательном учреждении.

5.2. Должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н, с учетом квалификационной характеристики должности "педагог-психолог" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н).

Руководитель структурного подразделения: _____ / Урюпин К.В. /

Согласовано:

Зам. по ОБ



Ю.Ю. Алексеев

" ____ " _____ 202_ г.

С инструкцией ознакомлен(а):

" 23 " 01 2023 г.



Дорофеева А.С.