

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Учреждения
от 03.02.2023г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 03.02.2023г. № 4

А.Н. Сакеев
«03» февраля 2023г.

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 03.02.2023г. № 4

Приказ № 75 о/д от 03.02.2023



Положение об учебно-производственном комплексе ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе (далее – Положение) определяет основные цели и задачи, организацию деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – образовательная организация).

УПК представляет собой совокупность имущества образовательной организации, используемого в образовательном процессе: материально-технический комплекс и учебно-производственные мастерские, расположенные по адресу: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 5 «А»; 443092, г. Самара, улица Теннисная, 25 «В»; 443541, Самарская область, Волжский район, с. Рождествено, ул. Шоссейная, д. 1 «Б».

1.3. УПК создано на основании приказа директора образовательной организации.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Закон Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- ФГОС среднего профессионального образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.5. Положение определяет порядок назначения и освобождения руководителя, основные цели и задачи деятельности УПК, взаимодействие с другими подразделениями образовательной организации.

1.6. УПК не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом образовательной организации, принадлежащим ей на праве оперативного управления.

1.7. Структура УПК, штатные единицы, должностные инструкции сотрудников утверждаются распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2. Цель и основные задачи деятельности

2.1. ЦЕЛЬ:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.

2.1.2. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации, направления прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие учебно-производственных комплексов и образовательных организаций.

2.2. ЗАДАЧИ:

2.2.1. Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым направлениям подготовки.

2.2.2. Обеспечение студентам образовательной организации возможности совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности.

2.2.3. Предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством студентам при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности.

2.2.4. Развитие и совершенствование материально-технической базы образовательной организации и обслуживание имеющегося оборудования.

2.2.5. Использование производственных мощностей колледжа осуществляется как в учебное так и во внеучебное время.

2.2.6. Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.

2.2.7. Проведение на базе УПК тренировок и иных мероприятий участников чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Самарской области и иных регионов РФ; учебных и учебно-практических занятий, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО, профессионального обучения, обучения по дополнительным профессиональным программам, курсов повышения квалификации и переподготовки взрослого населения; государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена; профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий.

2.2.8. Организаций взаимодействия с предприятиями по организации и проведению конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства различного уровня и образовательными организациями в рамках сетевой формы реализации образовательных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, организации экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.9. Реализации инновационных проектов (программ) в области обеспечения подготовки кадров в Самарской области по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям.

2.2.10. Изготовление и реализация продукции и услуг в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.2.11. Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

3. Порядок назначения/освобождения руководителя подразделения

3.1. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В целях управления УПК рекомендуется назначить руководителя, напрямую подчиняющегося и подотчетного директору образовательной организации.

4. Организационная структура УПК

4.1. УПК входит в организационно-управленческую структуру колледжа.

4.2. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

4.3. На руководителя УПК рекомендуется возложить ответственность за хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, материальную ответственность перед образовательной организацией за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества используемого в УПК. Также на руководителя УПК рекомендуется возложить общее руководство хозяйственной деятельностью УПК и контроль за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены при выполнении работ в рамках деятельности УПК.

4.4. В штат УПК рекомендуется включать постоянных работников образовательной организации, а также студентов, принятых на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5. Подчиненность и замещение руководителя

5.1. Руководитель УПК находится в непосредственном подчинении директора

образовательной организации.

5.2. Во время отпуска или временной нетрудоспособности должностные обязанности руководителя УПК возлагаются на лицо, назначенное директором образовательной организации.

6. Режим работы и финансово-экономическая деятельность

6.1. Режим работы УПК утверждается приказом директора образовательной организации с учетом продолжительности рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса в соответствии со ст.92 ТК РФ.

6.2. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.п.) может быть организована работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения директора образовательной организации.

6.3. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

6.4. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК осуществляется бухгалтерией образовательной организации.

6.5. УПК не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета в банке. Все финансовые операции по УПК производятся по расчетному счету образовательной организации.

7. Взаимодействие подразделения с другими специалистами и (или) подразделениями


7.1. Информация в УПК из других структурных подразделений образовательной организации и обратно предоставляется по запросам на основании служебных записок и приказов директора образовательной организации.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по учебно-производственной работе

 / Е.В. Буланкина /