

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 01.12.2022г. № 32



Приказ № 729 о/д от 01.12.2022

Положение о структурных подразделениях ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – образовательная организация) регламентирует образовательную (учебную и воспитательную), производственную, финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений образовательной организации (далее – Положение)

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.5. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом руководителя образовательной организации.

1.7. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.8. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения руководителя образовательной организации об изменении структуры образовательной организации.

1.9. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности и трудовые функции сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и профессиональных стандартов, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.10. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя образовательной организации с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.11. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу руководителем образовательной организации с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

1.12. В образовательной организации функционируют структурные подразделения: организационно-хозяйственный отдел, бухгалтерия, учебно-производственный отдел, социально-педагогический отдел.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- качественная профессиональная подготовка обучающихся, формирование компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации личности обучающегося;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам образовательной организации

3. Управление и руководство структурным подразделением

3.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, имеющий соответствующий уровень образования и необходимый стаж работы.

3.2. В круг обязанностей руководителя структурного подразделения входит:

- планирование, организация работы сотрудников подразделения, обеспечение качества и эффективности их работы;
- ведение документации в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;

- представление интересов возглавляемого подразделения в рамках своих компетенций в других организациях и учреждениях;
- подготовка распоряжений (в рамках своих компетенций), обязательных к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организация и контроль выполнения всеми сотрудниками подразделения Правил внутреннего распорядка, Устава и локальных актов образовательной организации;
- обобщение опыта сотрудников подразделения, представление творческих находок;
- представление сотрудников подразделения на награждения и другие формы стимулирования труда;
- обеспечение развития и укрепления материальной базы подразделения, сохранности оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины

4. Права и ответственность структурных подразделений

4.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения образовательной организации взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности образовательной организации.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководители подразделений согласовывают свои действия с руководителем образовательной организации.

6. Документация структурного подразделения

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:

- положение о конкретном структурном подразделении;
- перспективный план работы;
- программа деятельности структурного подразделения;
- отчет - анализ работы;
- списки сотрудников в структурном подразделении;
- протоколы проводимых мероприятий;
- инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по общим вопросам



/ Ю.Ю. Алексеев /