

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев
«01» декабря 2022г.

Приказ № 729 о/д от 01.12.2022

Положение о социально-педагогическом отделе ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-педагогическом отделе (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, организационную структуру, права, ответственность социально-педагогического отдела, отношения с другими структурными подразделениями ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Социально-педагогический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательными и нормативными документами в сфере образования федерального и регионального уровней;
- документами Российской Федерации по инклюзивному образованию;
- документами Российской Федерации по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации;
- локальными нормативными актами;
- настоящим Положением.

1.5. Отдел создан для разработки и практического выполнения системы мер по организации и управлению учебно-воспитательным процессом. Миссия Отдела заключается в создании и совершенствовании комплекса условий, способствующих всестороннему развитию обучающихся, их социальной адаптации, социализации и профессиональному становлению.

2. Цель, задачи и функции Отдела

2.1. Целью Отдела является формирование и совершенствования комплекса условий по организации и осуществлению учебно-воспитательной и социально-педагогической работы в образовательной организации, обеспечения социально-педагогического и психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе обучения, обеспечения профессионального становления и социализации обучающихся образовательной организации во взаимодействии с различными субъектами образования.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. формирование единой образовательной политики образовательной организации, направленной на комплексное решение социально-педагогических проблем в образовательном процессе;

2.2.2. осуществление комплекса мероприятий для всестороннего развития личности обучающихся, их социализации и профессионального становления;

2.2.3. организация взаимодействия со структурными подразделениями образовательной организации по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической работы, осуществление организационно-методической поддержки деятельности педагогических работников, кураторов групп, иных лиц, ответственных за учебно-воспитательную работу с обучающимися;

2.2.4. создание и обучение лидерского актива, совершенствование деятельности структур студенческого самоуправления, постоянное взаимодействие с ними в процессе осуществления учебно-воспитательной работы;

2.2.5. социальная и правовая защита обучающихся в том числе несовершеннолетних, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа;

2.2.6. создание и развитие условий для развития творческой деятельности обучающихся, олимпиадного движения, конкурсов профессионального мастерства;

2.2.7. обеспечение социально - педагогических и психолого-педагогических условий для получения качественного образования детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их адаптации и социализации;

2.2.8. организация и осуществление работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде;

2.2.9. установление и поддержка традиций, организация традиционных культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий образовательной организации;

2.2.10. организация профориентационной деятельности, реализация программ предпрофильного и профильного обучения;

2.2.11. планирование учебно-воспитательной и социально-педагогической работы в образовательной организации;

2.2.12. осуществление мониторинга, контроля и анализа эффективности учебно-воспитательной работы в образовательной организации;

2.2.13. организация и осуществление воспитательной работы в общежитии. Создание комфортных условий для проживания обучающихся в общежитии образовательной организации.

2.3. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет функции планирования, координации, организации, контроля и анализа учебно-воспитательной и социально-педагогической работы:

2.3.1. разработка и выполнение планов учебно-воспитательной работы с обучающимися;

2.3.2. обеспечение реализации организационно-педагогических мероприятий в соответствии с планами и программами деятельности образовательной организации;

2.3.3. организация внеучебной и творческой деятельности обучающихся и педагогических работников образовательной организации в целях профессиональной и личностной самореализации обучающихся;

2.3.4. разработка нормативно-правового обеспечения внеучебной и творческой деятельности учебных групп, общественных объединений обучающихся;

2.3.5. руководство созданием и функционированием объединений обучающихся по профессиональным и творческим интересам;

2.3.6. совместная работа со структурными подразделениями образовательной организации по проведению олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся;

2.3.7. совместная работа с органами студенческого самоуправления в пределах компетенции Отдела;

2.3.8. выявление интересов, потребностей, проблем обучающихся и оказание им социальной помощи и поддержки. Обеспечение социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, в том числе, обучающимся особых категорий: детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.9. организация и проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий в образовательной организации на основе использования многообразия форм, методов и видов культурно-досуговой деятельности обучающихся;

2.3.10. планирование и выполнение комплекса мероприятий по сохранению контингента;

2.3.11. разработка и осуществление комплекса мероприятий профилактики аддитивного поведения и различных зависимостей и правонарушений;

2.3.12. организация информационной и просветительской работы с обучающимися и их родителями;

2.3.13. содействие трудоустройству обучающихся посредством социального взаимодействия с работодателями, службами занятости населения;

2.3.14. организация воспитательной работы в студенческом общежитии;

2.3.15. организация взаимодействия с родителями;

2.3.16. анализ и оценка состояния, уровня и качества учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

2.3.17. создание положительного имиджа образовательной организации на мероприятиях различного уровня;

2.3.18. обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся на мероприятиях различного уровня. Осуществление социального партнерства с другими образовательными организациями, общественными организациями, учреждениями культуры;

2.3.19. размещение информации по осуществлению учебно-воспитательной работы в образовательной организации на сайте образовательной организации, в аккаунтах образовательной организации в социальных сетях.

3. Структура Отдела, взаимодействие с другими подразделениями

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Отдела – заместитель директора по социально-педагогической работе, который назначается на должность приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Структура и штатная численность Отдела утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности Отдела с руководством образовательной организации и другими структурными подразделениями, регламентируются локальными нормативными актами.

3.5. Отдел ведет документацию в соответствии с Номенклатурой дел образовательной организации и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

4. Права, обязанности и ответственность Отдела

4.1. Осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений образовательной организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.2. вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.3. участвовать в работе подразделений образовательной организации при

решении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

4.1.4. привлекать по согласованию с руководством образовательной организации структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению задач, поставленных перед Отделом;

4.1.5. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.6. самостоятельно вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и не требующим согласования;

4.1.7. ходатайствовать о направлении сотрудников на конференции и совещания для обмена опытом.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. соблюдать требования должностных инструкций, условий трудового договора, правил техники безопасности и охраны труда, настоящее положение, нормативные документы образовательной организации и другие директивы, регламентирующие деятельность Отдела;

4.2.2. соблюдать требования внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

4.3. Руководитель Отдела имеет право:

4.3.1. представлять руководству образовательной организации предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину;

4.3.2. представлять в установленном порядке от имени образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в государственных муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.3.3. визировать документы, связанные с работой по организации учебно-воспитательной работы.

4.4. Руководитель Отдела организует работу и несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

4.4.1. На руководителя Отдела возлагаются ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение действующего законодательства РФ в процессе руководства Отделом;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;

- соответствие действующему законодательству РФ визируемых им проектов, приказов, инструкций, положений и других документов;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства образовательной организации;

- сохранение конфиденциальной информации, полученной для исполнения своих обязанностей.

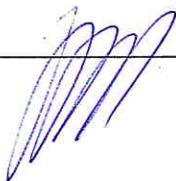
4.5. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, условиями трудового договора.

5. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями

5.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности Отдела с руководством образовательной организации и другими структурными подразделениями, регламентируются локальными нормативными актами.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.
В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:
заместитель директора по социально-педагогической работе

 / К.В. Урюпин /

