

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 01.12.2022г. № 32

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»



А.Н. Сакеев

«01» декабря 2022г.

Приказ № 729 о/д от 01.12.2022

**Положение о конкурсе профессионального
мастерства среди классных руководителей
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет номинации, структуру и содержание конкурсных испытаний, требования к документам и конкурсным материалам, критерии оценивания и сроки проведения конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» «Классный руководитель года» (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Технологический колледж им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Организатор).

В зону ответственности Организатора Конкурса входит подготовка предложений по составу участников и жюри Конкурса, графику проведения конкурсных мероприятий, ведение документации, информационная и техническая поддержка конкурсных мероприятий.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Выявление лучших практик воспитательной работы классных руководителей ГБПОУ «Технологический колледж им. Н.Д. Кузнецова».

1.3.2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического сообщества колледжа за счет расширения творческих контактов, обмена идеями и достижениями в области воспитания.

1.4. Принципы Конкурса:

1.4.1. Принцип равных возможностей. Всем участникам Конкурса предлагаются задания, равные по количеству, сложности и по возможности проявить себя.

1.4.2. Принцип компетентности членов экспертной комиссии (жюри Конкурса). Членами жюри Конкурса являются специалисты в области воспитания. Они осуществляют наблюдение за работой участников в ходе конкурсных испытаний и оценку этой работы на основе единой, четко регламентированной процедуры.

1.4.3. Принцип открытости. Для обеспечения информационной открытости и прозрачности процедур проведения Конкурса организуется прямая трансляция хода конкурсных испытаний, в том числе с использованием общедоступных интернет – ресурсов. Лучшие по оценкам жюри конкурсные материалы размещаются на официальном сайте Организатора Конкурса.

1.4.4. Принцип равного доступа к информации. Организатор Конкурса обеспечивает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных испытаний в равном объеме, включая ответы на вопросы участников.

1.5. Для решения организационных вопросов на этапах подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого закрепляется приказом Организатора Конкурса.

Оргкомитет формирует состав жюри Конкурса, составляет график конкурсных мероприятий, утверждает состав участников каждого этапа Конкурса, в случае необходимости.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами за подписью председателя.

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется на официальном сайте Организатора Конкурса, в официальной группе Организатора «ВКонтакте».

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие классные руководители ГБПОУ «Технологический колледж им. Н.Д. Кузнецова», без ограничения возраста и базового образования.

2.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится ГБПОУ «Технологический колледж им. Н.Д. Кузнецова». Выдвигающая сторона несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений о кандидате на участие в Конкурсе, а также за сопровождение участника на всех этапах Конкурса.

Критериями участия в Конкурсе является основное место работы кандидата в образовательной организации.

2.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- выявлены несоответствия документов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению;
- документы предоставлены по истечению установленного срока приема.

К участию в Конкурсе не допускается победитель Конкурса предыдущего года.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Профессиональное воспитание - материалы, представленные в данной номинации, отражают профессиональную направленность воспитательной деятельности, взаимосвязь воспитательной деятельности с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- Профилактическая работа - материалы, представленные в данной номинации, отражают воспитательную работу по профилактике девиантного поведения (буллинг, разные виды зависимого поведения), правонарушений, экстремизма и терроризма.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый (заочный) этап – 01-10 октября текущего года – оценка методической компетентности классного руководителя.

Второй (онлайн) этап – 11- 20 октября текущего года – оценка коммуникативной и психолого-педагогической компетентности классного руководителя.

4.2. Участник Конкурса (конкурсант) в срок до 30 сентября текущего года предоставляет заявку (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и пакет конкурсных материалов:

- визитная карточка конкурсанта - видеоролик в формате .mp4 (или ссылку на видео);
- методическая разработка классного часа – в формате Word (doc или docx).

В теме письма указать «Классный руководитель года». Все направляемые конкурсные материалы должны содержать в названии фамилию и инициалы

конкурсанта, например: Заявка_Борисова Н.Г., Согласие_Борисова Н.Г., Визитка_Борисова Н.Г. и т.д.

Требования и критерии оценки конкурсных материалов представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Место каждого конкурсанта в рейтинге первого этапа Конкурса по каждой номинации определяется в соответствии с совокупными результатами оценки членом жюри.

Первые пять участников Конкурса, набравшие в номинации наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются к участию во втором этапе Конкурса.

В случае невозможности участия во втором этапе Конкурса, по решению Оргкомитета конкурсант может быть заменен следующим участником в рейтинге.

4.3. На втором этапе конкурсанты проводят классный час, методическая разработка которого была предоставлена на первом этапе. Необходимо обеспечить трансляцию проводимого классного часа. Члены жюри подключаются к трансляции и оценивают деятельность конкурсантов.

График проведения классных часов составляется Организатором Конкурса с учётом пожеланий конкурсантов.

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний второго этапа Конкурса представлены в приложении 4 к настоящему Положению.

5. Оценка результатов Конкурса

5.1. Оценку конкурсных материалов и воспитательной деятельности участников Конкурса осуществляет жюри Конкурса, состав которого (председатель и члены жюри) утверждается приказом директора ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» общим числом не менее 5 человек.

5.2. Члены жюри Конкурса используют в своей работе критерии оценивания, оформляют сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий, проводят анализ, выносят решения по итогам конкурсных испытаний, определяют победителя (1 место) и призеров (2 и 3 места) в каждой номинации Конкурса.

5.3. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

6. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров

6.1. Все участники Конкурса награждаются дипломами за участие в Конкурсе.

6.2. По результатам первого и второго этапов в каждой номинации определяются победитель (1 место) и призеры, занявшие 2 и 3 места. Победитель и призеры в каждой номинации получают дипломы.

6.3. Итоги Конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами жюри Конкурса.


6.4. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право учреждать специальные призы участникам Конкурса.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по социально-педагогической работе

 /К.В. Урюпин/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди классных руководителей
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
«Классный руководитель года» в
2022 году

Анкета-заявка участника конкурса
в оргкомитет конкурса профессионального мастерства
среди классных руководителей ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
«Классный руководитель года»
в 2022 г.

Общие сведения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (дд мм гггг)	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Контактный телефон (мобильный, рабочий)	
Номинация:	
Место работы:	
муниципальный район (городской округ)	
наименование образовательного учреждения (по уставу)	
Я подтверждаю правильность предоставляемых мною данных и своё согласие с тем, что данные будут внесены в базу данных конкурса.	<i>Подпись участника конкурса</i>

Дата

 Директор
 Печать

/Сакеев А.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди классных руководителей
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
«Классный руководитель года» в
2022 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника конкурса профессионального мастерства
среди классных руководителей ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» «Классный
руководитель года» в 2022г.
(далее – Конкурс «Классный руководитель года»)

« » _____ 2022 г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Организатор Конкурса):

- на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах;

- на размещение материалов конкурса: видеоролик – визитная карточка конкурсанта, методическая разработка классного часа (в авторской редакции), видеозапись конкурсного классного часа - на сайте Организатора конкурса.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в Конкурсе «Классный руководитель года» и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Организатором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости

предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди классных руководителей
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
«Классный руководитель года» в
2022 году

**Требования и критерии оценки конкурсных испытаний
первого этапа Конкурса
Задание 1. Визитная карточка конкурсанта**

№ п/п	Пункт	Описание	Балл
1	Материал	Видео	
2	Формат	.mp4	
3	Длительность	до 3 минут	
4	Содержание видео (критерии оценки) Максимальный балл - 20	Отражено отношение Конкурсанта к проблеме воспитания в рамках темы номинации	0-1-2
		Содержание восприятия воспитания конкурсантом	0-1-2
		Транслируются ценностно-целевые установки, соответствующие современному национальному воспитательному идеалу	0-1-2
		Отражена реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы в рамках темы номинации	0-1-2
		Отображены результаты воспитательной деятельности классного руководителя	0-1-2
		Логичность и ясность изложения	0-1-2
		Оригинальность	0-1-2
		Соответствие звукового сопровождения видеоряду	0-1-2
		Выдержан лимит времени	0-1-2
		Общее впечатление о видеоролике	0-1-2
		МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	20

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Задание 2. Методическая разработка классного часа

Критерий	Показатель	балл
Требования оформлению текстового документа	Формат страницы – А4	0-1
	Ориентация – книжная	0-1
	Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2см	0-1
	Шрифт: размер – 14	0-1
	Тип шрифта - Times New Roman	0-1
	Выравнивание – по ширине	0-1
	Межстрочный интервал – одинарный	0-1
	Абзац – отступ первой строки – 1,25см	0-1
	Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки,	0-1

	переносы слов	
	Все рисунки – в виде картинок и имеют подпись (например, рис. 1...)	0-1
	При заимствовании материала из различного рода источников – приведены корректные ссылки на них с внесением их в список использованных источников	0-1
	Ссылки на источники – в квадратных [...] скобках	0-1
	В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-1
Требования к содержанию текстового документа		
1. Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и достижимы	0-1-2
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0-1-2
	5.2. Содержание воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2

	5.3. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.4. Педагогические, воспитательные технологии и методы воспитательного мероприятия соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.5. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-1-2
	6.3. К подготовке воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0-1-2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0-1-2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о методической разработке	0-1-2
ИТОГО:		64

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.
0 – указанный показатель отсутствует;
1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;
2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

П-261/2022

Пример оформления титульного листа
Конкурс профессионального мастерства среди классных руководителей
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
«Классный руководитель года» в 2022 году

Номинация _____

Методическая разработка классного часа
Тема «Наименование»

Тему воспитательного мероприятия участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

Выполнил(а):
Классный руководитель
Наименование ПОО
Фамилия, имя, отчество

г. Самара, 2022

Обоснование выбора (актуальность) темы воспитательного мероприятия.

Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).

План-конспект классного часа

Цель:

Задачи:

Форма проведения, обоснование ее выбора:

Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов:

Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.):

Содержательный компонент классного часа

1. Вступительная часть
2. Основная часть
3. Заключительная часть.

Ход классного часа:

Список использованных источников:

Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди классных руководителей
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
«Классный руководитель года» в
2022 году

**Требования и критерии оценки конкурсных испытаний
второго этапа Конкурса
Проведение классного часа (с онлайн трансляцией)**

Критерий	Показатель	балл
1. Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0-1-2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует теме	0-1-2
	5.2. Форма организации воспитательного мероприятия оптимально позволяет раскрыть заявленную тему	0-1-2
	5.3. Используемые педагогические, воспитательные технологии,	0-1-2

	методы и приемы позволяют раскрыть заявленную тему воспитательного мероприятия	
	5.3. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия (полнота раскрытия темы)	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-1-2
	6.3. К проведению воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическое проведение	7.1. Использование приемов, обеспечивающих обратную связь	0-1-2
	7.2. Использование методов и приемов активизации студентов	0-1-2
	7.3. Умение наладить контакт с аудиторией	0-1-2
	7.4. Логичность и ясность изложения материала	0-1-2
	7.5. Последовательность, лаконичность, грамотность речи, ее эмоционально-образный характер	0-1-2
	7.6. Демократичность и доброжелательность стиля общения	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о проведенном мероприятии	0-1-2
ИТОГО:		54

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

