

**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
(ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
/А.Н. Сакеев
Приказ № 157/2022 от «29» 08 2022г.

**План работы
социального педагога
с детьми – сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей
на 2022/2023 учебный год**

Самара, 2022г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучить педагогические, медико-психологические характеристики детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предварительной проверке личных дел вновь поступающих учащихся с целью планирования коррекционно-индивидуальной работы с ними на протяжении учебы	Август	Шрамко Л.Г., Классные руководители
2.	Изучить личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей которые будут приняты на учебу в 2022/2023г.г., с целью выявления недостающих документов, работа с социальными педагогами, специалистами отделов опеки и попечительства г. Самары и Самарской области	Август-сентябрь	Шрамко Л.Г.
3.	Контроль прибытия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учебу в ГБПОУ «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова».	Сентябрь	Шрамко Л.Г. Классные руководители
4.	Выявить учащихся группы риска; планирование индивидуальной работы с ними; изучение личных дел, составление социальных паспортов групп.	Сентябрь-октябрь	Шрамко Л.Г. Классные руководители
5.	Составить списки вновь принятых детей-сирот и детей, ОБПР, обновить списки второкурсников	Сентябрь	Шрамко Л.Г.
6.	Оформить всю документацию в папках, составить перечень имеющих документов.	Сентябрь-октябрь	Шрамко Л.Г.
7.	С целью пополнения сведений в личных делах учащихся (адреса, телефоны и т.д.) провести индивидуальные беседы ознакомительного характера с вновь прибывшими учащимися.	В течение года	Шрамко Л.Г.
8.	Подготовить и направить запросы в Министерство социально-демографической политики Самарской области на детей-сирот и детей, ОБПР, получивших компенсацию за проезд на транспорте.	Сентябрь-октябрь	Шрамко Л.Г.
9.	Составить список детей-сирот, получающих пенсию по инвалидности и СПК, в период обучения в ГБПОУ «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»	Октябрь	Шрамко Л.Г.
10.	Внесение данных в систему ЕГИССО по выплатам детям-сиротам и детям,	Ежемесячно	Шрамко Л.Г.

	ОБПР.		
11.	Работа по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании.	В течение года	Шрамко Л.Г. Классные руководители
12.	Оформление всей необходимой документации в папках, составление перечня документов. Заполнение анкет и составление реестра учета детей-сирот и детей, ОБПР для органов опеки и попечительства Советского района г. Самары.	Октябрь	Шрамко Л.Г.
13.	Сделать запросы в отделы опеки и попечительства администрации районов г.Самары и Самарской области о сохранности жилья и о квотировании рабочих мест для детей- сирот и детей, ОБПР.	Декабрь	Шрамко Л.Г.
14.	Организовать (совместно с классными руководителями) и контролировать получение стипендии и иных пособий детьми - сиротами и детьми, ОБПР.	В течение года	Шрамко Л.Г. Классные руководители
15.	Продолжить работу с районными отделами опеки и попечительства города Самары и области, другими службами социальной защиты по вопросам жизнеустройства детей-сирот, ОБПР путем переписки, поездок в отделы опеки и телефонных звонков.	В течение года	Шрамко Л.Г.
16.	Оказывать помощь в сборе документов для прохождения призывных комиссий юношами из числа детей-сирот и детей, ОБПР, получение ими приписных свидетельств и военных билетов.	В течение года	Шрамко Л.Г. Классные руководители
17.	Для адаптации в социуме оказывать детям-сиротам психологическую, методическую, правовую поддержку и помощь путем индивидуальных бесед, тестирования, практических занятий.	В течение года	Шрамко Л.Г., Классные руководители Психолог
18.	Привлекать к сотрудничеству различные культурно-просветительские учреждения для проведения с учащимися – сиротами и ОБПР мероприятий, способствующих раскрытию их способностей, нравственных качеств.	В течение года	Шрамко Л.Г., Арефьева К.В. Классные руководители
19.	Проводить групповые занятия с учащимися колледжа по вопросам самоопределения и социализации личности в современных условиях.	В течение года	Шрамко Л.Г., Классные руководители Психолог
20.	Проведение индивидуальных бесед с детьми - сиротами и детьми, ОБПР, опекунами.	В течение года	Шрамко Л.Г., Классные руководители
21.	Взаимодействовать с психологической и медицинской службами колледжа для диагностики и коррекции поведения детей-сирот и детей, ОБПР, вести пропаганду здорового образа жизни.	В течение года	Шрамко Л.Г., Классные руководители Психолог

22.	Составление запросов в учебные учреждения по выплатам выходного пособия ранее обучавшихся детей-сирот и детей, ОБПР в целях исключения двойного финансирования.	Апрель-май	Шрамко Л.Г.
23.	Подготовка всей необходимой документации для передачи личных дел выпускников 2022-2023 уч. года в полном объеме в отделы опеки и попечительства тех районов, которые будут осуществлять дальнейший патронаж и жизнеустройство выпускников-сирот и ОБПР.	Май-апрель	Шрамко Л.Г., Классные руководители
24.	Направить запросы в отделы опеки и попечительства г.Самары и области, в службы занятости населения с целью выяснения, как прошла адаптация выпускников, их жизнеустройство, трудоустройство, выделено ли им жилье.	Июнь-июль-август	Шрамко Л.Г.