

П-251/2022

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 15.06.2022г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 15.06.2022г. № 18

А.Н. Сакеев

«15» июня 2022г.

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 15.06.2022г. № 18

Приказ № 357 о/д от 15.06.2022

Положение о специалисте по охране труда ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Положение о специалисте по охране труда (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее - образовательная организация или ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова») определяет основные задачи, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда образовательной организации.

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;
- приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.3. Организация работы по обеспечению охраны труда в целом по образовательной организации и контроль ее состояния осуществляется службой охраны труда в лице специалиста по охране труда.

1.4. Специалист по охране труда – человек, который решает вопросы безопасности людей на рабочих местах, разрабатывает и проводит мероприятия по профилактике травм и по недопущению несчастных случаев при производственных процессах. Его работа направлена на формирование безопасных условий труда, обучение персонала правилам техники безопасности и организацию медицинского обслуживания коллектива.

1.5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации/заместителю руководителя, курирующему вопросы охраны труда.

1.6. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями образовательной организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.7. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным и др.), коллективным договором, другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Рабочее место специалиста по охране труда как правило организовывается в отдельном помещении с оснащением современным оборудованием, включая приборы аудио- и видео записи для проведения оперативного контроля и иные материальные средства, необходимые для выполнения работ с учетом специфики деятельности работодателя, средствами связи с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и электронной базе профильной нормативно-справочной литературы и документации, в том числе с учетом возможности ведения электронного документооборота в области охраны труда, а также обеспечением возможности приема посетителей.

2. Основные задачи специалиста по охране труда

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- 2.1. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда во всех структурных подразделениях.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов образовательной организации, инструкций по охране труда.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников образовательной организации, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функциональные обязанности специалиста по охране труда

3.1. Регулярные проверки соблюдения требований охраны труда в соответствии с графиком проверок. Осуществление внеплановых проверок.

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

3.2. Организация аттестации и сертификации рабочих мест образовательной организации/структурного подразделения образовательной организации. После проведения данных процедур в случае необходимости реализовать рекомендованные мероприятия (организовать выдачу молока или дополнительных средств индивидуальной защиты, увеличить длительность отпуска и т.п.).

3.3. Осуществление контроля исправности оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие их требованиям охраны труда, наличия необходимых документов, соблюдения сроков поверок.

3.4. Работа в качестве члена комиссий различного назначения – комиссии по проверке знаний, расследованию несчастных случаев, мониторинг технического состояния принадлежащих образовательной организации производственных объектов (оборудование, здания).

3.5. Внесение предложений относительно снижения производственных рисков, улучшения условий труда, выведение их на уровень международных стандартов, реализация одобренных руководством инициатив.

3.6. Систематический контроль обеспеченности работников положенной

спецеждой, спецебувью, средствами индивидуальной защиты (проверка карточек выдачи, фактического наличия и использования).

3.7. Проводить вводный инструктаж. Осуществлять контроль своевременного и качественного проведения необходимых инструктажей, не допускать формального заполнения журналов учета инструктажей по охране труда без проведения фактического обучения.

3.8. Предоставление руководителям подразделений информации по инструкциям охраны труда, необходимой для их составления, корректировки и пересмотра.

Согласование разрабатываемой в образовательной организации документации в части требований охраны труда.

3.9. Обеспечение структурных подразделений правилами, нормами, инструкциями, плакатами по охране труда, наглядными пособиями и учебными материалами.

3.10. Подготовка списков работников, которым нужно проходить периодические медосмотры.

3.11. Доведение до сведения работников образовательной организации информации о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.12. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка по ним предложений руководителю образовательной организации по устранению выявленных недостатков.

3.13. Формирование отчетов и сдача их в срок.

4. Права специалиста по охране труда

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все помещения образовательной организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам образовательной организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверке нарушений требований охраны труда.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений образовательной организации отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не исполняющих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководству образовательной организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Визировать все документы, связанные с деятельностью образовательной организации по вопросам охраны труда и техники безопасности.

4.7. Привлекать по согласованию с руководством образовательной организации и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов образовательной организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять руководству образовательной организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.9. Представительствовать по поручению руководства образовательной

организации в государственных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель образовательной организации, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность специалиста по охране труда несет руководитель образовательной организации.

5.3. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по общим вопросам



/ Ю. Ю. Алексеев /