

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета Учреждения
от 15.06.2022г. № 18

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 15.06.2022г. № 18

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 15.06.2022г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»



А.Н. Сакеев

Приказ № 357 о/д от 15.06.2022

Положение о системе управления охраной труда ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - положение) о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее - образовательная организация или ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова») является нормативным документом, который определяет порядок создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

1.2. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда;
- Руководства по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Системы стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»,
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.08.2020 № 581-ст),
- Приказа Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры",
- Письма Минпросвещения России от 27.11.2019 № 12-688 "О направлении

положений по СУОТ" (вместе с "Примерным положением о системе управления охраной труда в дошкольной образовательной организации", "Примерным положением о системе управления охраной труда в общеобразовательной организации", "Примерным положением о системе управления охраной труда в образовательной организации дополнительного образования", "Примерным положением о системе управления охраной труда в средней профессиональной образовательной организации", Письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 "О направлении перечня по охране труда", Постановлением Общероссийского Профсоюза образования от 26.03.2013 № 13-10 "О внесении изменений в Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации").

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы образовательной организации.

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления образовательной организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности образовательной организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) образовательной организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя образовательной организации, с учётом потребностей и ожиданий работников и обучающихся образовательной организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах), находящихся в ведении образовательной организации.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам образовательной организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах образовательной организации в соответствии с требованиями применяемых в образовательной организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении

вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом образовательной организации положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории образовательной организации, в котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

2. Политика (стратегия) образовательной организации в области охраны труда

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом или разделом локального акта образовательной организации, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся;

- публичной декларацией образовательной организации о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой/образовательной деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в образовательной организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства руководства образовательной организации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство руководства образовательной организации совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. В Политике (стратегии) по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- обязательства руководителя образовательной организации по предотвращению производственного травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся;

- положения об учете специфики деятельности организации, обуславливающей уровень профессиональных рисков;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. Политика (стратегия) по охране труда должна оцениваться на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.5. Руководство образовательной организации должно обеспечивать:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.6. Руководитель образовательной организации должен назначить работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с руководителем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия должны доводиться до сведения работников на всех уровнях управления организацией.

2.7. Разработку, внедрение и поддержку процесса(ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо обеспечивать в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.8. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.9. Положения Политики (стратегия) по охране труда включаются в раздел «Условия и охрана труда» коллективного договора.

3. Планирование СУОТ

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, и составление их перечня (реестра) должно проводиться с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей должно осуществляться исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных образовательной организации объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера своей деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных

рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственного/образовательного процесса, осуществляемых в образовательной организации.

3.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

3.9. Руководство образовательной организацией обязано обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.11. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении № 1 приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». Образовательная организация вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

3.12. Относящиеся к деятельности образовательной организации государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

3.13. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.14. В Плане мероприятий по охране труда образовательной организации указываются следующие примерные сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.15. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.16. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда должен учитываться имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.17. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

3.18. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.19. Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики производственной/образовательной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.20. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- возможность учета применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.21. По необходимости цели в области охраны труда ежегодно пересматриваются, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.22. При планировании достижения целей определяются:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда образовательная организация использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

4.2. Для обеспечения функционирования СУОТ образовательная организация:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.4. Работники образовательной организации в рамках СУОТ информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.5. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками руководитель образовательной организации устанавливает с учетом специфики деятельности образовательной организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.6. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ образовательной организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

5.3. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ образовательная организация формирует по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков, численности и состава работников организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

5.4. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования устанавливается с учетом специфики деятельности образовательной организации.

5.5. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.6. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.7. Процесс реагирования на указанные в пункте 5.6 события включает в себя следующие подпроцессы:

- реагирование на несчастные случаи;
- расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются с учетом специфики деятельности образовательной организации.

5.8. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

5.9. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), образовательная организация, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Оценка результатов деятельности

6.1. Образовательная организация определяет объект контроля, включая:

- соблюдение законодательных и иных требований;
- виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда;
- методы контроля показателей;
- критерии оценки показателей в области охраны труда;
- виды контроля.

6.2. Образовательная организация обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Образовательная организация разрабатывает порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ в том числе:

- оценки соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным

договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

- получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

- получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. Образовательная организация, исходя из специфики своей деятельности, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления образовательная организация вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.6. Образовательная организация вправе предусмотреть и реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

6.7. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, образовательная организация оценивает следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

- эффективность действий, намеченных руководителем образовательной организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов образовательной организации;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.8. Образовательная организация фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализует процедуры и исполнение мероприятий по охране труда, содержащие результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

6.9. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.10. Результаты контроля руководитель образовательной организации использует для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

7.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяется с учетом специфики деятельности образовательной организации.

7.4. Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

7.6. Процессы СУОТ связаны между собой и не рассматриваются во отдельно друг от друга.

7.7. Образовательная организация с учетом специфики деятельности, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда вправе самостоятельно определить необходимую СУОТ.

8. Управление документами СУОТ

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

**Документы по охране труда, наличие и ведение которых
должно быть организовано в подразделениях профессиональной
образовательной организации**

№ п/п	Документ	Пояснения, основание
1.	Коллективный договор между администрацией и работниками	Локальный нормативный акт
2.	Копии приказов руководителя по ОТ	
3.	Приказы (распоряжения) о возложении обязанностей: - по охране труда; - по охране электрохозяйства; - по работе на высоте; - по пожарной безопасности; - за погрузочно-разгрузочные работы ручным способом; - за исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования; - за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения СИЗ	ГОСТ 12.0.004-2015 ст. 217 ТК РФ; п. 1.2.3 - 1.2.5 ПТЭЭП; п. 4 Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"). Утверждается директором. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29

		от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".
5.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Разрабатывается на основании типовой программы ("ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"). Утверждается директором. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации".
6.	Перечень инструкций по охране труда для работников (по профессиям (должностям) и видам работ).	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается директором. В каждом подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда. Основание - Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 № 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".
7.	Инструкции по охране труда для сотрудников или по видам работ, а также для обучающихся при проведении занятий или иных видов работ.	Разрабатываются руководителями подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.02.2022 № 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда". Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.
8.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 № 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны

		труда".
9.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.	Учет ведется в подразделении. Основание - Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 № 255 "О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".
10.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание - "ГОСТ 12.0.0042015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
11.	Контрольные листы инструктажа обучающихся	Хранятся в течение учебного года
12.	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.	Все сотрудники, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по подразделению. Руководство подразделения по согласованию с отделом охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание - "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
13.	Приказ руководителя о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников в подразделениях.	Комиссия создается в каждом подразделении в составе не менее 3-х человек, председателем которой является руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Основание - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и

		проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")
14.	Программа обучения работников по охране труда.	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем образовательной организации. Основание - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").
15.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда. (Руководитель подразделения)	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").; ст. 212, 225 ТК РФ
16.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда.	Основание - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда").
17.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание - глава 29 ТК РФ.
18.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Разрешается ведение в электронном виде. Основание - ТК РФ ч. 3 ст. 221 работодатель обязан обеспечить своевременную выдачу СИЗ по установленным нормам. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" .
19.	Материалы расследования несчастного случая	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" . Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - ст. 227-231 ТК РФ.
20.	Должностные инструкции на сотрудников подразделения.	Разрабатываются в соответствии с "Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих" (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года) и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области

		охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем ПОО. Основание - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21 августа 1998 года).
21.	Соглашение по охране труда	Разрабатывается в соответствии с письмом Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 "О направлении перечня по охране труда"
22.	План работ по охране труда	Разрабатываются в подразделении на календарный год.
23.	Акты проверки состояния охраны труда.	Служба охраны труда проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда
24.	Предписания специалиста службы охраны труда.	профессиональных союзов или трудового коллектива
25.	Журнал проверки условий состояния охраны труда (3-х ступенчатый административно-общественный контроль).	проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля состояния охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание - ст. 212 ТК РФ.
26.	Распоряжение по подразделению о назначении лица, ответственного за работу на высоте.	Приказ Минтруда России от 16.11.2020 № 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" .
27.	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала.	Комиссия создается в составе не менее пяти человек (3 чел. в подр.). Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство. Основание - п. 1.4.30 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6).
28.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I, II, III, IV группы по электробезопасности.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации.

		Основание - п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6).
29.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. (II, III, IV групп - на отделениях)	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Основание - п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6).
30.	Журнал учета и содержания средств защиты (при наличии этих средств).	Основание - п. 1.2.4 Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.
31.	Распоряжения о допуске к работам после проверки знаний.	Правила безопасности при работах, при производстве которых оформление по наряду-допуску работ обязательно.
32.	Положение о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства	Приказ директора от "___" ____ года № ___ "Об утверждении положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства"
33.	Информационные бюллетени смотра-конкурса по охране труда и культуре производства	Приказ директора от "___" ____ года № ___ "Об утверждении положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства"
34.	Материалы о вводе в эксплуатацию оборудования, помещений	Приказ директора от "___" ____ года № ___ "О приемке в эксплуатацию оборудования, помещений"
35.	Материалы по СОУТ	ФЗ-426, ФЗ-421, ст. 212 ТК
36.	Отчеты по охране труда	

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по общим вопросам



/ Ю.Ю. Алексеев /

СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование направлений	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1	Вводный инструктаж всех вновь принимаемых работников	При поступлении на работу	Ответственное лицо за охрану труда	Журнал вводного инструктажа.	директор, профком (Совет Учреждения)
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка на рабочем месте.	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа	СОТ, профком (Совет Учреждения)
3	Повторный инструктаж по охране труда.	2 раза в год	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком (Совет Учреждения)
4	Внеплановый инструктаж.	1. При введении новых правил, инструкций. 2. При изменении процесса, замене оборудования. 3. При нарушении инструкций и правил работающим. 4. По требованию органов надзора	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	СОТ, профком (Совет Учреждения)
5	Целевой инструктаж по охране труда	При выполнении разовых работ	Непосредственный руководитель работ	Журнал инструктажа	Руководитель подразделения, профком (Совет Учреждения)
6	Обучение и проверка знаний по промышленной безопасности и охране труда, пожарной и газовой безопасности, гигиене труда и безопасности дорожного движения рабочих и служащих	1 раз в год	Непосредственный руководитель работ	Протокол проверки знаний. Журнал обучения.	СОТ, профком (Совет Учреждения)
7	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей	1 раз в 3 года	Ответственное лицо за охрану труда	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, СОТ, Гос. инспекция по

	подразделений и специалистов				труду, профком
8	Организация обучения и проверки знаний по охране труда директора, заместителей	1 раз в 3 года	Ответственное лицо за охрану труда	Протокол. Журнал обучения	Гос. инспекция по труду, профком
9	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников СОТ	1 раз в 3 года	Ответственное лицо за охрану труда	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, Гос. инспекция по труду, профком
10	Организация обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссий по ОТ	1 раз в 3 года	Ответственное лицо за охрану труда	Протокол. Журнал обучения	Заместители директора, Гос. инспекция по труду, профком

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Прим.
1	2	3	4	5	6	7
1	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда	На 5 лет и перспективу	Руководитель, заместители руководителя, Ответственное лицо за охрану труда	Программа, план	проректор по назначению ответственным, Ответственное лицо за охрану труда, профком (Совет Учреждения)	
2	Соглашение по охране труда работодателя и профкома	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя, Ответственное лицо за охрану труда, профком	Соглашение. План	Комиссия	
3	План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя, Ответственное лицо за охрану труда,	План	профком (Совет Учреждения)	
4	Программа производственного контроля	Ежегодно	Руководитель	Программа	Роспотребнадзор, Ответственное лицо за охрану труда	
5	План-график проверки состояния условий труда и охраны труда.	Ежегодно	Ответственное лицо за охрану труда	План-график	профком (Совет Учреждения)	
6	Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средств КИП и А	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ	Руководитель, заместители руководителя	План-график	Ответственное лицо за охрану труда	
7	План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А	По необходимости согласно правилам и нормам	Руководитель, заместители руководителя	План	Ответственное лицо за охрану труда	
8	План (программа) модернизации и технического оснащения	Ежегодно	Руководитель, заместители руководителя	План		

П-248/2022

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует	Прим.
	профессиональной образовательной организации					
10	План работы Службы охраны труда профессиональной образовательной организации	1 раз в квартал	Ответственное лицо за охрану труда	План	Руководитель, профком (Совет Учреждения)	