

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

«Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»  
(ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»)

**СОГЛАСОВАНО**

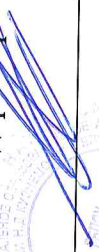
председатель Совета Учреждения



/Ю.Ю. Алексеев/

**УТВЕРЖДАЮ**

директор



/ А.Н. Сакеев /

Протокол № 18 от 15.06.2022г.

Приказ № 357 о/д от 15.06.2022

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

специалиста по охране труда

15.06.2022

№ 152

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Специалист по охране труда (далее - Работник) относится к категории специалистов.
- 1.2 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее - Работодатель).

1.3 Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.4 Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по общим вопросам.

1.5 Работник должен знать:

- правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- локальные нормативные акты организации;
- основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя;
- внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;
- требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;
- информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением систем цифровизации (электронных цифровых подписей);
- порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;

- систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим;
- порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;
- состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;
- порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;
- методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;
- порядок проведения предварительных (при поступлении на работу), периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя;
- порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;
- порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
- виды надзора и контроля за безопасностью труда;
- структура государственного надзора и контроля за охраной труда;
- права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;
- содержание корпоративной информационной системы;
- вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;
- виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;
- электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;
- цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;
- прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;

- факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;
  - перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;
  - основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;
  - правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;
  - правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда;
  - виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию;
  - причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний;
  - порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;
  - интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;
  - порядок оформления материалов расследования несчастных случаев;
  - порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда;
  - требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
  - Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  - правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.6 Требования к квалификации:
- 1.6.1. имеющее высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда;
- 1.6.2. имеющее опыт работы не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования для специалиста по охране труда.
- 1.7 К работе в должности специалиста по охране труда (или: главного (ведущего) специалиста по охране труда, младшего специалиста по охране труда) допускается лицо:
- 1.7.1. прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.
- 1.7.2. прошедшее обучение и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.
2. В своей деятельности Работник руководствуется:
- действующим законодательством РФ;
  - постановлениями и распоряжениями органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся Региона;
  - Уставом образовательного учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Коллективным договором;
  - приказами и распоряжениями Работодателя;
  - Нормативно-правовыми документами, содержащими требования по охране труда;
  - Правилами пожарной безопасности и электробезопасности;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - трудовым договором;
  - правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.
3. Специалист по охране труда относится к должности служащих первого уровня первого квалификационного уровня (Постановление Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431).
4. Специалист по охране труда должен уметь:
- 4.1. разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
  - 4.2. подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;
  - 4.3. оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах;
  - 4.4. оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - 4.5. использовать системы электронного документооборота;
  - 4.6. использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;
  - 4.7. определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
  - 4.8. проводить вводный инструктаж по охране труда;
  - 4.9. консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
  - 4.10. формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
  - 4.11. выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
  - 4.12. анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;
  - 4.13. разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ;
  - 4.14. определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;
  - 4.15. контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
  - 4.16. консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- 4.17. использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;
- 4.18. оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;
- 4.19. организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда;
- 4.20. применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- 4.21. координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;
- 4.22. обобщать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- 4.23. разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровня профессиональных рисков;
- 4.24. формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- 4.25. оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;
- 4.26. подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;
- 4.27. оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований;
- 4.28. контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 4.29. подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 4.30. контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;
- 4.31. осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;
- 4.32. координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;
- 4.33. формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;
- 4.34. применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;
- 4.35. осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;
- 4.36. выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;
- 4.37. документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда;
- 4.38. осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;
- 4.39. пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;
- 4.40. осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для

расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

4.41. анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

4.42. выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;

4.43. оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;

4.44. выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника;

4.45. оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Во время отсутствия Работника его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора.

## 2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации.

2.1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.

2.1.2. Организация подготовки работников в области охраны труда.

2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.

2.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровня профессиональных рисков.

2.1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.

2.1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Специалист по охране труда (или: главный (ведущий) специалист по охране труда, младший специалист по охране труда) исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет разработку, согласование и актуализацию проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

2) подготавливает предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;

3) общается с представителями органами работников вопросы реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;

4) проводит анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;

5) осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;

2) подготавливает проект технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;

- 3) осуществляет контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
  - 4) оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
  - 5) организует проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
  - 6) проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.
- 3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- 2) производит сбор, систематизацию информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;
- 3) подготавливает информацию и документы, представляемые органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 4) организует сбор, обработку и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- 5) организует сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- 6) формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.4 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

- 1) определяет применимые в организации методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
- 2) выявляет, анализирует и проводит оценку профессиональных рисков;
- 3) разрабатывает предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- 4) разрабатывает предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- 5) подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;
- 6) проводит анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю;
- 7) контролирует проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;
- 8) контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- 9) подготавливает предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- 10) подготавливает предложения по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;
- 11) контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;
- 12) контролирует организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.5 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) организует и координирует работы по охране труда в структурных подразделениях организации;

2) осуществляет актуализацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

3) проводит систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

4) обеспечивает хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.6 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

2) организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

3) координирует работы по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;

4) организует контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;

5) подготавливает документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

6) информирует работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

7) контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.7. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.7 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) организует работу комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

2) проводит осмотр места происшествия и опросы причастных лиц;

3) изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;

4) взаимодействует с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

5) устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

6) подготавливает документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

7) направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;

8) координирует работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.1.8. В рамках выполнения своих трудовых функций специалист по охране труда исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### 4. ПРАВА



Специалист по охране труда (или: главный (ведущий) специалист по охране труда, младший специалист по охране труда) имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
- 4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функций, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерий оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.
- 4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Специалист по охране труда (или: главный (ведущий) специалист по охране труда, младший специалист по охране труда) привлекается к ответственности:
  - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
  - правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессionalного стандарта "Специалист в области охраны труда", утвержденного Приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 274н.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Зам.директора по ОВ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.



Ю.Ю. Алексеев

**С инструкцией ознакомлен(а):**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

