

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 14.09.2020г. № 23

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 14.09.2020г. № 23

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 14.09.2020г. № 23

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«14» сентября 2020г.

Приказ № 364 о/д от 14.09.2020



Положение об эвакуационной комиссии ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав и порядок работы эвакуационной комиссии ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – образовательная организация), а также основные задачи и содержание работы эвакуационной комиссии при планировании, подготовке и проведении эвакуации работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- постановлением правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;
- постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- приказом Минобрнауки России от 26.09.2005 № 245 «Об утверждении Положения о функциональной подсистеме предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации и находящихся в его ведении Федеральных служб и Федеральных агентств»;
- постановлением Губернатора Самарской области от 08.12.2010 № 102 "Об организации планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории Самарской области";
- постановлением Правительства Самарской области от 29.04.2008 № 114 "Об эвакуационной комиссии Самарской области";
- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- **безопасный район** – территория в пределах загородной зоны, подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
- **гражданская оборона** (далее – ГО) – система мероприятий по подготовке к защите и по

защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- **приемный эвакуационный пункт** – место для организации приема и учета прибывающих эвакуационными колоннами работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей для последующей их отправки в места постоянного размещения в безопасном районе;

- **сборный эвакуационный пункт** (далее – СЭП) – место сбора и учета эвакуируемых работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей для организованной отправки в безопасный район;

- **чрезвычайная ситуация** (далее – ЧС) – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

- **эвакуация** – вывоз и вывод работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей в безопасные районы в случае возникновения опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Эвакуационная комиссия (далее – ЭК) создается в образовательной организации для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей в безопасный район в военное время и временного отселения людей из опасных районов при возникновении ЧС в мирное время.

2. Состав и порядок работы эвакуационной комиссии образовательной организации

2.1. ЭК создается приказом руководителя образовательной организации из числа руководящего состава. Состав ЭК уточняется по мере необходимости.

2.2. В состав ЭК входят:

- председатель ЭК;
- заместитель председателя ЭК;
- члены комиссии: начальники групп, начальники маршрутов (эвакуационных колонн),

старшие команд;

- секретарь ЭК.

2.3. Руководство деятельностью ЭК, распределение и утверждение обязанностей между членами ЭК производится ее председателем, который несёт ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач.

2.4. Председатель ЭК входит также в состав комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности образовательной организации.

2.5. Права эвакуационной комиссии:

- принимать решения, обязательные для выполнения структурными подразделениями образовательной организации, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава

администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

2.6. Свою работу ЭК проводит на основании составляемых председателем ЭК планов и решений, принятых на заседаниях ЭК.

2.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителя председателя, начальников групп, начальников маршрутов (эвакуационных колонн), старших команд о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии безопасной зоны, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. По обсуждаемым вопросам принимаются решения.

2.8. Заседание ЭК проводит председатель ЭК или заместитель председателя ЭК (по поручению).

2.9. Заседание ЭК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.10. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.11. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.12. Каждое заседание протоколируется секретарем ЭК. Протокол подписывается председателем ЭК или заместителем председателя ЭК, председательствующим на заседании.

2.13. Решения ЭК, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех структурных подразделений образовательной организации.

3. Основные задачи и содержание работы эвакуационной комиссии

3.1. В режиме повседневной деятельности основной задачей ЭК является планирование эвакуации и осуществление контроля за планированием эвакуации в структурных подразделениях образовательной организации. Для выполнения задачи установлено следующее содержание работы:

- определение численности работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей, подлежащих эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время;
- разработка плана эвакуации;
- изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей из опасных зон при ЧС, размещения СЭПа;
- организация подготовки членов ЭК по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС в мирное время;
- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка состав ЭК;
- систематическая корректировка списков эвакуируемых работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей;
- участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;
- проведение заседаний ЭК с заслушиванием начальников структурных подразделений, командиров формирований ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов по этим мероприятиям и принятие по ним решений;
- организация своевременного оповещения и сбора членов ЭК, старших команд и

сотрудников для явки на сборные эвакуационные пункты;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

3.2. В режиме повышенной готовности основной задачей ЭК является организация и контроль подготовки эвакуации. Для выполнения задачи установлено следующее содержание работы:

- приведение в готовность ЭК, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач до начальников маршрутов (эвакуационных колонн) и старших команд, развертыванием закрепленного за образовательной организацией СЭПа, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;
- приведение в готовность закрепленного за образовательной организацией СЭПа;
- корректировка плана эвакуации;
- выдача эвакуационных списков работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка места размещения закрепленного за образовательной организацией СЭПа, пункта посадки, подходов к нему;
- своевременное представление эвакуационных списков на СЭП, через который проводится вывоз (вывод) работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей;
- отправка начальников маршрутов (эвакуационных колонн) и старших команд на СЭП;
- проведение разъяснительной работы среди работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя ЭК в загородную зону;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений.

3.3. В режиме ЧС основной задачей ЭК является организация и контроль проведения эвакуации. Для выполнения задачи установлено следующее содержание работы:

- доведение до структурных подразделений распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения и сбор работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей на закрепленном за образовательной организацией СЭПе к указанному времени;
- проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей, учет неприбывших и выявление причин;
- доклад начальников маршрутов (эвакуационных колонн) начальнику СЭПа об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО, убывающих с мест размещения в загородную зону;
- организация защиты эвакуируемых работников образовательной организации и

обучающихся, а также членов их семей в случае нападения противника;

- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых работников образовательной организации и обучающихся, а также членов их семей, содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;

- поддержание непрерывной связи с эвакуационной комиссией органов местного самоуправления и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

Заместитель директора по ОБ



_____/ Ю.Ю. Алексеев /

