

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 18.03.2022г. № 7

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 18.03.2022г. № 7

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 18.03.2022г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«18» марта 2022г.

Приказ № 147 о/д от 18.03.2022



**Положение о совете профилактики
правонарушений и преступлений ГБПОУ
«ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений регламентирует порядок формирования и деятельности Совета профилактики правонарушений и преступлений (далее – совет).

1.2. Настоящее Положение является основой деятельности при реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

1.4. Совет создается в образовательной организации для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, профилактики безнадзорности, укрепления дисциплины среди обучающихся.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2. Задачи и содержание работы совета профилактики

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у студентов;

- профилактика девиантного и асоциального поведения студентов, социальная адаптация и реабилитация студентов определенных в группу «социального риска».

2.2. Задачами совета профилактики являются:

- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условия для формирования общей культуры студентов;
- контроль за занятостью студентов во внеурочное время;
- организация деятельности мастеров п/о, классных руководителей;
- выявление социально-проблемных студентов;
- организация регулярной работы по выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- предупреждение правонарушений преступлений среди студентов.

2.3. Совет профилактики взаимодействует с ОДН ОВД Региона, комиссиями по делам несовершеннолетних, отделом молодежи администрации Региона, центром социально-психологической помощи семье, центром юридической помощи молодежи.

3. Состав и организация работы совета профилактики

3.1. Совет формируется директором образовательной организации. Состав Совета утверждается приказом по учреждению ежегодно к началу нового учебного года.

3.2. Организационно Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Совета. Членами совета являются наиболее опытные работники образовательной организации, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

3.3. Председатель Совета назначается директором образовательной организации.

3.4. В работе совета принимают участие администрация образовательной организации, инспектора ОДН, члены родительского комитета, члены Студсовета (Совета обучающихся), комендант общежития, воспитатели.

3.5. Совет профилактики работает по плану, являющемуся составной частью плана сотрудничества с медицинскими, правоохранительными органами, органами социальной защиты, программ образовательной организации.

4. Порядок деятельности совета

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (кроме экстренных случаев).

4.2. Совет по профилактике правонарушений и преступлений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;

- рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка;

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на заседаниях классных руководителей о проделанной работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, о состоянии работы по укреплению дисциплины, о выполнении рекомендаций и требований совета;

- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- ходатайствует перед педагогическим советом, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством образовательной организации;

- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений;

- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции и кружки по интересам.

4.3. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся, в т.ч. несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;

- склонные к бродяжничеству;

- употребляющие психоактивные вещества;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

- нарушающие Устав образовательной организации.

4.4. Заседание протоколируется одним из членов совета (секретарем).

4.5. Работа совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета и утверждается руководителем образовательной организации.

4.6. Свою работу совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.7. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители обучающегося.

4.8. Документация совета по профилактике правонарушений включает:

- приказ о создании совета по профилактике правонарушений;

- Положение о Совете профилактики правонарушений и преступлений;

- План работы Совета профилактики правонарушений и преступлений;

- план совместных мероприятий образовательной организации, общественных организаций и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- протоколы заседаний.

- списки студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учете в образовательной организации.

4.9. Председатель Совета:

- планирует и организует работу Совета;

- согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора учреждения о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;

- при необходимости принимает участие на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации Региона, когда рассматриваются правонарушения несовершеннолетних студентов учреждения;

- ежемесячно производит сверку данных по правонарушениям в КДН при Администрации Региона, ОДН ОВД Региона, информирует директора учреждения и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

4.10. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет его заместитель.

4.11. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;

- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания.

4.12. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений.

- участвуют в подготовке материалов Совета и его проектов постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний.

- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

5. Права и обязанности совета

5.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и сотрудников образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педагогических советах не реже 1-го раза в год.

5.2. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение во время родительских собраний информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей.

5.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Порядок работы Совета

6.1. Совет совместно с администрацией учреждения разрабатывает программу профилактической работы и организует ее реализацию.

6.2. Распределяет обязанности между членами Совета по конкретным направлениям программы по профилактической работе, при необходимости вносит коррективы в планы работы и осуществляет контроль исполнения намеченных мероприятий и принятых решений.

6.3. В своей деятельности Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних, органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения и другими общественными организациями и объединениями.

6.4. Через КДН Администрации Региона и ОДН ОВД Региона получает информацию о случаях проявления асоциального и криминального поведения студентов, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц.

6.5. Организует проверку достоверности полученной информации, при необходимости принимает меры по нормализации обстановки.

6.6. В отдельных случаях выносит ходатайство перед Комиссией по делам несовершеннолетних и ОДН ОВД Региона по постановке на учет студентов склонных к правонарушениям или снятию с профилактического учета тех, кто исправил свое поведение.

6.7. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

6.8. Заседание признается правомочным при присутствии не менее половины членов Совета.

6.9. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Протоколы заседаний в течение трех дней со дня его проведения оформляются в журнале учета и нумеруются с начала каждого учебного года.

6.11. Планы работы и журнал учета протоколов хранятся у председателя Совета.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

Разработчик: зам. директора по СПР _____ / К.В. Урюпин /



