

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 17.10.2019г. № 18

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 17.10.2019г. № 18

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 17.10.2019г. № 18

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев
«17» октября 2019г.

Приказ № 496-О/Д от 17.10.2019



Положение о проведении научно-практической конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно-практической конференции (далее – конференция), её организационно-методическое обеспечение, правила участия.

1.2. Конференция проводится в соответствии с планом научно-методической работы образовательной организации.

1.3. Научно-практическая конференция организуется методическим советом образовательной организации.

1.4. Конференция является открытой и проводится с 20 по 30 апреля.

2. Цели и задачи конференции

2.1. Целью научно-практической конференции является: содействие развитию научно-исследовательского творчества студентов, выявление научно-исследовательского потенциала студентов.

2.2. Задачами конференции является:

2.2.1. выявление способных и одаренных студентов в области научного творчества;

2.2.2. демонстрация и пропаганда лучших достижений студентов;

2.2.3. укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников;

2.2.4. развитие у студентов навыков публичных выступлений.

3. Участники и руководство конференцией

3.1. В Конференции могут участвовать студенты, обучающиеся по образовательным программам всех специальностей образовательной организации.

3.2. Общее руководство конференцией осуществляет организационный комитет (Оргкомитет).

Оргкомитет по проведению конференции:

3.2.1. разрабатывает Положение о проведении Конференции;

3.2.2. организует открытие Конференции, подведение итогов и награждение участников в каждой номинации;

3.2.3. определяет форму, порядок и сроки проведения Конференции;

3.2.4. организует работу Конференции по секциям, соответствующим предметно-цикловым комиссиям образовательной организации;

3.2.5. утверждает состав участников Конференции;

3.2.6. формирует состав экспертной группы;

3.2.7. организует работу по обработке материалов конференции и подготовке их к публикации;

3.2.8. анализирует и обобщает итоги, формирует сборник материалов Конференции.

3.3. Оргкомитет Конференции представляет руководителям исследовательских работ студентов критерии оценки – до подведения итогов Конференции, копию Протокола подведения итогов – после подведения итогов.

3.4. Оргкомитет формирует Экспертную группу, в состав которой входят, заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – УПР) (старший методист и пр.), методист и др.

3.5. Экспертная группа проверяет исследовательские работы участников, оценивает их выполнение в соответствии с разработанной методикой и критериями оценки, заслушивает и оценивает доклады участников, проводит анализ уровня подготовки участников Конференции, определяет призеров в секции.

3.6. Экспертная комиссия оформляет свои заседания протоколом.

3.7. Экспертная комиссия формирует список членов Жюри конкурсов.

3.8. Жюри оценивает работы участников, проставляет оценки и подводит итоги по результатам работы секции.

3.9. Экспертная комиссия по результатам работы Жюри конференции подводит окончательные итоги конференции, определяет победителей и лауреатов в различных номинациях.

4. Организация и проведения конференции

4.1. Для участия в конференции подается заявка (см. приложение 1) и материалы для публикации в сборнике в срок _____ в методический совет образовательной организации или на адрес электронной почты: _____ в соответствии с требованиями (см. приложение 2).

4.2. Оргкомитет конференции рассматривает представленные материалы и в срок до _____ направляет приглашение лично или по адресу электронной почты для участия в конференции.

4.3. Представленные материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.4. Конференция проводится в два этапа:

1 часть – пленарная.

2 часть – работа секций по направлениям (секции формируются исходя из тематики присланных работ).

Конференция предусматривает публичные выступления участников на предметных секциях, по результатам работы, которых издается сборник исследовательских и/или проектных работ.

4.5. На основе названия направления секции, формируется название предметной секции.

4.6. Студенты, получившие приглашение на участие в конференции, являются ее официальными участниками. Официальные участники конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

4.7. На предметных секциях конференции проводится публичное представление работ и дискуссия (продолжительность доклада – до 7-10 минут).

Участник представляет доклад, применяет различные способы иллюстрирования (компьютерное сопровождение, стендовый доклад и т.п).

Требования к докладу:

- время на представление работы 7 -10 минут;
- логика и последовательность изложения;

- научность изложения (анализ проблемы, владение понятийным аппаратом, использование данных современных исследований и др.);
 - полнота раскрытия проблемы;
 - доступность изложения;
 - культура речи (грамотность, научный стиль, четкая дикция, эмоциональность и др.);
 - умение оперативно реагировать на вопросы, правильность и доходчивость ответов;
 - сопровождение доклада наглядностью: целесообразность, культура представления;
 - умение устанавливать контакт с аудиторией, вызвать интерес к докладу.
- 4.8. Члены жюри и аудитория может задавать вопросы по теме доклада.
- 4.9. В ходе презентации и ответов на вопросы жюри оценивает работу по заранее утвержденным и внесенным в оценочные листы критериям.

5. Подведение итогов конференции

5.1. Оргкомитетом конференции утверждаются дипломы и награды победителям по различным номинациям.

5.2. После подведения итогов жюри объявляет результаты, определяя лауреатов, призеров дипломантов конференции; проводит вручение дипломов, грамот, сертификатов участникам и их руководителей.

5.3. По итогам конференции оргкомитет формирует список лучших исследовательских работ, которые могут быть изданы отдельным сборником, составляет аналитическую справку.

6. Символика и награды конференции

6.1. Научная студенческая конференция может иметь наградные дипломы, эмблему, специальные свидетельства участника.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по учебно-производственной работе

 / А.В. Богданаш /

ЗАЯВКА
участника научно-практической конференции студентов

Название секции _____

№	Ф. И.О. Студента, группа	Тема	Научный руководитель	Перечень технических средств, необходимых для демонстрации работы на конференции (телевизор, видео, проектор, др.)	Домашний адрес, контактный телефон, e-mail (для направления приглашения)
---	--------------------------------	------	-------------------------	--	---

Требования к оформлению материалов для публикации

Название работы (заглавные буквы, шрифт 14 кеглем, полужирный, без переносов, выравнивание по центру)

Фамилия, имя, отчество студента (шрифт 14 кг, полужирный курсив)

Научный руководитель: должность, фамилия, имя, отчество (шрифт 12 кг, курсив)

Требования к оформлению текста:

- объем текста – не более 4-х страниц;
- шрифт Times New Roman, 12 кегль;
- формат (размер бумаги) – А-4;
- поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – по 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный (или множитель 1,2);
- отступ (красная строка) – 0,63 см.;
- нумерация страниц сквозная;
- ориентация книжная;
- выравнивание по ширине.

Все рисунки в тексте должны быть сгруппированы; обтекание рисунков текстом – по контуру или вокруг рамки.

Содержание тезисов:

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру выступления. Тезисы должны включать:

- постановку проблемы;
- степень ее изученности в современной науке;
- цель исследования, его задачи;
- определение предмета и объекта представленного исследования;
- конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи;
- общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования;
- краткую характеристику источников.

