

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО


Протокол заседания Совета Учреждения
от 05.08.2020г. № 18

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 05.08.2020г. № 18

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 05.08.2020г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»


«05» августа 2020г.

Приказ № 309 о/д от 05.08.2020



Положение о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» разработано на основании:

- Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.06.2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – образовательная организация).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении

изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

2. Порядок хранения и учета прекурсоров

2.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом шкафу.

2.2. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у преподавателя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом.

2.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

2.4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только преподавателю, ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенному приказом.

2.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном Журнале (приложение №1) регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал). Журнал составляется по форме утвержденной Правилам ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директора образовательной организации.

2.6. Записи в Журнале производятся преподавателем, назначенным приказом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов подтверждающих совершение операции. Документы (акты), подтверждающие совершение операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с Журналом.

2.7. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном Журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.8. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.9. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

2.10. Журнал хранится в шкафу, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

2.11. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, сдается в архив образовательной организации, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором образовательной организации.

2.12. В последний рабочий день каждого месяца специальная комиссия, сверяет фактическое наличие прекурсоров с Журналом. В случае выявления значительных отклонений при снятии фактических остатков от учетных данных в соответствии с действующим законодательством директор образовательной организации обязан немедленно поставить об этом в известность ГУ МВД России по Самарской области.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по

П-192/2020

согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

Старший методист

Вьюшкова / Л.А. Вьюшкова /

П-192/2020

Приложение 1

Министерство образования и науки Самарской области

государственное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

ЖУРНАЛ

регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

АКТ
О проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров в кабинете химии

Основание: приказ от __. __.20__ № _____

Составлен комиссией:

Председатель:

_____ должность _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии:

_____ должность _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ Фамилия И.О.

Результаты проверки:

1. _____
2. _____
3. Результаты анализа документального учёта: _____

Наименование прекурсора	Израсходовано	Остаток	Остаток на конец месяца

Заключение комиссии: остаток на конец месяца документально соответствует фактическому остатку.

Составлен в 2 экземплярах.

1 -й экземпляр - хранится у директора.

2-й экземпляр - в кабинет химии.

Председатель:

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии:

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

_____ должность _____ подпись _____ Фамилия И.О.

С актом ознакомлен:

преподаватель химии
должность

_____ подпись _____ Фамилия. И.О.

Экземпляр акта получил:

преподаватель химии
должность

_____ подпись _____ Фамилия. И.О.

