

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 17.05.2019г. № 9

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 17.05.2019г. № 9

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 17.05.2019г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

17 мая 2019г.



Приказ № 267 о/д от 17.05.2019

**Положение о порядке разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального
образования в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава образовательной организации.

1.3. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности/ профессии СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.4. ОПОП СПО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

1.5. В состав ОПОП СПО включаются: титульный лист; учебный план; примерный календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;

- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

3. Порядок разработки учебного плана

3.1. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт, который определяет формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ и ППКРС:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах ППССЗ/ППКРС с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее - МДК), учебной и производственной практики);
- последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);
- виды учебных занятий;
- распределение по годам обучения, семестрам различных форм промежуточной аттестации по ПМ (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

3.4. Учебный план состоит из титульной части, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса», перечня кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки обучающихся по ППССЗ/ППКРС, пояснительной записки.

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график учебного процесса на образовательную программу составляется до начала учебного года, в графике фиксируются продолжительность учебного года, продолжительность обучения по семестрам, продолжительность учебной недели, сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В соответствии с календарным учебным графиком составляется расписание промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы

5.1. ППССЗ и ППКРС должны обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практикам. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением (рекомендациями, указаниями).

5.2. Образовательная организация обязана:

5.2.1. в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта;

5.2.2. обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

5.2.3. предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, при проведении комплексного зачета, экзамена возможно применение комплексных контрольно-оценочных средств, так и комплексно-оценочных средств отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

6. О разработке вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования

6.1. Разработка вариативной части регулируется ФГОС СПО, запросами работодателей, Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в Самарской области.

6.2. Вариативная часть дает возможность: расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы; получения дополнительных компетенций, знаний необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

6.3. Содержание вариативной части формируется, исходя из специфики ППССЗ/ППКРС, деятельности образовательной организации, региональных требований, рекомендаций работодателей, участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования.

6.4. Реализация вариативной части представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов, осуществляемую в рамках

аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по: освоению учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; формированию общих и профессиональных компетенций.

6.5. Вариативная часть наряду с обязательной частью является неотъемлемой составной частью учебного процесса программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена. Вариативная часть ППССЗ составляет 30% от общего объема времени, отведенного на их освоение и 20 % на освоение при ППКРС.

Механизм разработки вариативной части ППССЗ, ППКРС с учетом запросов работодателей включает в себя:

- анализ соответствия квалификационных характеристик по специальностям и профессиям;
- выявление прогнозируемых ожиданий работодателей относительно компетенций работников конкретной специальности и профессии и пожеланий студентов;
- разработку программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, с учетом запросов работодателей в соответствии с требованиями ФГОС.

Этапы разработки вариативной части предполагают:

- формирование рабочих групп из числа наиболее опытных педагогических работников образовательной организации и представителей работодателей;
- определение специфики (проведение мониторинговых исследований регионального рынка труда, опроса студентов);
- проведение анализа запроса работодателей в умениях, знаниях, компетенциях;
- разработку структуры вариативной части ППССЗ, ППКРС;
- разработку содержания вариативной части – программ дисциплин или их разделов (тем) и (или) профессиональных модулей;
- определение требований к условиям и результатам реализации вариативной части;
- обеспечение условий реализации вариативной части.

6.6. Организация и направления реализации вариативной части:

- объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, ППКРС, может быть использован на:

- увеличение объема дисциплин и модулей обязательной части;
- введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- введение новых профессиональных модулей.

При этом требования к умениям, знаниям, практическому опыту, и компетенциям, формируемым в рамках дополнительных тем и разделов, новых учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, не должны повторять имеющиеся во ФГОС.

Вариативные темы, разделы, учебные дисциплины должны содержать дополнительные знания и умения, которые отражают запросы работодателей.

Вариативные темы, разделы, междисциплинарные курсы и профессиональные модули должны содержать дополнительные знания, умения, практический опыт, а также могут формировать дополнительные профессиональные компетенции, которые отражают требования работодателей.

Часы вариативной части распределяются Образовательной организацией самостоятельно с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

6.7. Преподаватель, реализующий вариативную часть, самостоятельно планирует и определяет ее содержание (в соответствии с требованиями работодателей), формы контроля задания и критерии оценки освоения студентами вариативной части, учебную литературу, методические материалы.

6.8. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия реализации вариативной части: кадры, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

7. Порядок утверждения ОПОП СПО

7.1. Учебный план разрабатывается заместителем руководителя образовательной организации по учебно-производственной работе (далее – УПР), рассматривается на заседаниях ПЦК и утверждается руководителем образовательной организации.

7.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) после предварительного прохождения внутренних и внешних экспертиз и утверждаются руководителем образовательной организации. Рабочие программы профессионального цикла утверждаются руководителем образовательной организации после предварительного согласования с работодателями.

7.3. Программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях ПЦК и методического совета образовательной организации, утверждаются руководителем образовательной организации.

7.4. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях ПЦК и методического совета образовательной организации, и утверждаются руководителем образовательной организации.

7.5. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, рассматриваются на заседаниях ПЦК и методического совета образовательной организации, утверждаются директора по УПР образовательной организации.

7.6. ОПОП СПО согласуются с работодателями и утверждаются руководителем образовательной организации.

7.7. Утвержденная ОПОП СПО хранится у администрации образовательной организации.

7.8. Согласование оформляется «Листом согласования» и относится ко всем элементам ППССЗ и ППКРС.

8. Ежегодное обновление образовательной программы среднего профессионального образования

8.1. В соответствии с ФГОС СПО образовательная организация обязана ежегодно обновлять (производить актуализацию) ППССЗ/ППКРС с учетом запросов работодателей, профессиональных стандартов, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.2. Процедура актуализации ППССЗ/ППКРС осуществляется на этапе их разработки и реализации включает экспертизу ППССЗ/ППКРС работодателем (подписание экспертного заключения), подписание акта согласования с работодателем.

8.3. В ходе реализации ППССЗ/ППКРС в случае изменения нормативно - правовой базы, изменения наименования ПОО, в связи с учетом запросов работодателей, других причин, в ППССЗ/ППКРС вносятся изменения, которые отражаются в «Листах изменений», в дальнейшем используется актуализированная образовательная программа с внесением изменений в нормативно-правовую и учебно-методическую документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы).

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместителя директора по учебно-производственной работе

 / А.В. Богданаш /

