

П-196/2020

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 14.09.2020г. № 23

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 14.09.2020г. № 23

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 14.09.2020г. № 23

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«14» сентября 2020г.

Приказ № 364 о/д от 14.09.2020



Положение о педагогическом совете ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета (далее – педсовет) в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава образовательной организации.

1.3. Педсовет в образовательной организации является коллегиальным совещательным органом организации, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательные программы среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников

2. Состав педсовета

2.1. Педсовет состоит из руководителя образовательной организации, заместителей руководителя, педагогических работников, методистов, руководителей предметных (цикловых)

комиссий. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

2.2. Численность и состав педсовета определяются Уставом образовательной организации. Все преподаватели образовательной организации являются членами педсовета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педсовета входит не менее 75% от их общей численности.

2.3. Состав педсовета утверждается руководителем образовательной организации и действует на постоянной основе. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

2.4. Работой педсовета руководит председатель, которым является руководитель образовательной организации.

3. Функции педсовета

3.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного процесса:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными;
 - процедура приема обучающихся в образовательную организацию;
 - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - допуск студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
 - системы оценок при промежуточной аттестации;
 - порядок предоставления платных образовательных услуг;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - информация для размещения, опубликования на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития образовательной организации, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
 - рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации в целом и его структурных подразделений в отдельности;
 - рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации;
 - принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников образовательной организации;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, включая деятельность методического совета, совершенствования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данной образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
- рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4. Организация работы педсовета

- 4.1. Рабочие вопросы педсовета обсуждаются и решаются на заседаниях согласно плану работы педсовета.
- 4.2. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается руководителем образовательной организации.
- 4.3. Периодичность проведения заседаний педсовета не реже 2-х раз в год. Конкретные даты

заседаний педсовета устанавливает Руководитель образовательной организации.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательной организации после утверждения их руководителем образовательной организации.

При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.8. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

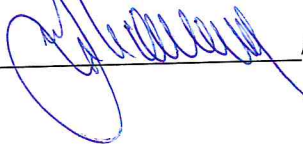
4.9. Протоколы педсовета являются документами хранятся в соответствии сводной номенклатуры дел образовательной организации.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по учебно-производственной работе

 / Н.Е. Илюхин /