

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 12.05.2020г. № 10

Протокол заседания Совета
обучающихся Учреждения
от 12.05.2020г. № 10

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 12.05.2020г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«12» мая 2020г.

Приказ № 199 о/д от 12.05.2020



Положение о нормировании труда педагогических работников при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Настоящее Положение регулирует порядок нормирования труда педагогических работников в образовательной организации при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее - Образовательная организация)
2. Настоящее Положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
3. Настоящее Положение определяет виды учебной и методической работы педагогических работников, подлежащие нормированию при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Порядок планирования рабочего времени педагогических работников и контроля их работы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
5. Нормирование работы педагогических работников осуществляется с целью упорядочения его нагрузки исходя из норм планирования и учета затрат времени на все виды выполняемых работ.
6. При планировании работы педагогических работников учитываются нормы времени, отводимые на виды выполняемых работ.
7. Расчетные нормы объема учебной нагрузки и нормы времени по видам учебной работы предназначены для определения объема учебной работы и учебной нагрузки

педагогических работников в период реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников при дистанционном обучении

№ п/п	Вид деятельности	Нормы времени в часах на:			Примечание
		учебную группу (подгруппу)	обучающегося	единицу учебного материала	
1.	Групповые консультации с использованием видеоконференцсвязи	1 ч. за 1 акад. ч.			
2.	Индивидуальное сопровождение обучающихся при изучении материала с применением ДОТ		до 0,25 ч.		
3.	Проверка и рецензирование контрольных работ, практических заданий с применением ДОТ			не более 0,75 ч.	Вид работы определен учебным планом
4.	Рецензирование реферата			до 2 ч.	Реферата, определенного учебным планом
5.	Проверка результатов тестирования		до 1 ч.		
6.	Рассмотрение апелляций, поданных по результатам тестирования		до 0,25 ч.		
7.	Рецензирование содержания электронного учебного курса			до 2 ч.	
8.	Управления пользователями и группами (подгруппами) пользователей		до 0,03 ч.		
9.	Выдача групповых и индивидуальных допусков к тестам		от 0,5 до 1 ч		
10.	Просмотр статистики посещений и подготовка отчетов о состоянии обучения		до 0,25 ч.		Выполнение обучающимися учебного плана
11.	Просмотр отчетов о сдаче тестов и подготовка отчетной документации (зачетно-экзаменационных ведомостей)		до 0,25 ч.		
12.	Систематизация учебного материала в СДО	до 2 ч.			
13.	Создание и редактирование графика освоения учебного материала	до 2 ч.			

8. Расчет времени на методическую работу, проводимую в связи с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется на основе норм планирования и учета затрат времени на каждый из видов работ.

Нормы времени для расчета объема методической работы педагогических работников при дистанционном обучении

№ п/п	Вид деятельности	Нормы времени в часах на одну единицу методического материала	Примечание
1.	Создание электронных учебных материалов для дистанционного образования:		С учетом фактических затрат
1.1.	Создание структуры электронного учебного курса:		
	- разработка новой	до 10 ч.	
	- переработка действующей	до 5 ч.	
1.2.	Создание и интеграция текстового содержания в электронный учебный курс с настраиванием необходимых гиперссылок:		
	- разработка нового	до 2 ч.	На 1 страницу текстового печатного материала.
	- переработка действующего	до 1 ч.	
1.3.	Создание и интеграция иллюстраций (графического сопровождения: графиков, таблиц, схем) в текстовое содержание электронного учебного курса:		
	- разработка нового	до 3 ч.	На одно изображение, размещенное на электронных носителях
	- переработка действующего	до 1,5 ч.	
1.4.	Создание и интеграция иллюстраций (графического аудиовидеоматериалов:		На 10 минут воспроизведения
	- разработка новых	до 3 ч.	
	- переработка действующих	до 1 ч.	
1.5.	Создание и интеграция мультимедийных презентации:		
	- разработка новой	до 6 ч.	На 1 электронный учебно-методич. материал
	- переработка действующей	до 3 ч.	
1.6.	Создание и интеграция мультимедийных учебников, учебных пособий, контрольных комплексов, используемых в учебном процессе:		
	- разработка новых	учебников – до 150 ч.; учебных пособий, контрольных	На 1 электронный учебно-методический материал

		комплексов – до 70 ч.	
	- переработка действующих	учебников – до 75 ч.; учебных пособий – до 30 ч.	
1.7.	Создание и интеграция содержания тестов для текущего и итогового контроля		
	- разработка новых	до 0,5 ч.	На 1 вопрос теста
	- переработка действующих	до 0,2 ч.	
1.8.	Дизайн (оформление) материалов электронного учебного курса	до 60 ч.	

9. Установленные Положением виды работ не являются исчерпывающими и могут быть дополнены по решению руководителя соответствующего структурного подразделения.

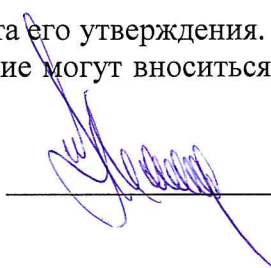
10. Основными документами по учету труда педагогических работников являются: индивидуальный план-отчет работы педагогического работника; отчет о выполнении учебной и методической работы.

11. Расчет учебной работы производится в академических часах (1 академический час – 45 минут). Расчет методической работы производится в астрономических часах

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик: зам. директора по УПР



/Н.Е. Илюхин/