

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения
от 17.03.2021г. № 5

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 17.03.2021г. № 5

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 17.03.2021г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев
«17» марта 2021г.

Приказ № 149 о/д от 17.03.2021

Положение о мерах социальной (материальной) поддержке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок материальной и социальной поддержки студентов, обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее - ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», учреждение) по очной форме обучения за счет средств всех источников, порядок которых определен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, за исключением стипендиального обеспечения (выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Законом Самарской области от 22.12.2014 № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 «О реализации Закона Самарской области «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в введении Самарской области и муниципальных образовательных учреждениях».

2. Порядок и виды материальной и социальной поддержки

2.1. Обеспечение материальной и социальной поддержкой студентов, признанных учреждением нуждающимися в ней, осуществляется за счет средств областного бюджета, согласно порядку, определенному Правительством Самарской области.

2.2. Материальная и социальная поддержка производится после предоставления студентами учреждения необходимых, подтверждающих право на получение выплат материальной и социальной поддержки.

2.3. Решение о предоставлении материальной и социальной поддержки оформляется на основании предоставленных документов приказом директора учреждения.

2.4. За детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в

период обучения обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет в период обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области, сохраняется право на все виды социальной поддержки, перечисленные в настоящем положении, до завершения обучения по указанным образовательным программам.

2.5. За детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области.

2.6. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся в учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области, по программам профессиональной подготовки по должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения, а именно: получают денежную компенсацию в части обеспечения питанием, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности — на внутрирайонном транспорте (кроме такси), обеспечения одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, приобретения учебной литературы, письменных принадлежностей, оборудованием и единовременным пособием выпускников.

2.7. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся за счёт средств областного бюджета на очной форме обучения, предоставляются меры социальной поддержки в виде ежемесячных компенсационных выплат на питание.

2.8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимся в учреждении за счет средств бюджета Самарской области по основным образовательным программам, обеспечивается право на бесплатный проезд в транспорте общего пользования (кроме такси) городского, пригородного, в сельской местности — внутрирайонного (местного) сообщения в виде ежемесячных компенсационных выплат.

2.9. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимся в учреждении за счет средств бюджета Самарской области по основным образовательным программам предоставляется полное государственное обеспечение в виде денежной компенсации однократно в течение одного учебного года для обеспечения комплектом одежды и обуви.

2.10. Наряду с полным государственным обеспечением, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя, обучающимся за счет средств бюджета Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, учреждением выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной

социальной стипендии. Выплата производится однократно в течение одного учебного года не позднее 1 октября перечислением на счет, открытый на имя студента в кредитной организации, либо на счет законному представителю.

2.11. Выпускники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств бюджета Самарской области, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием в порядке и по нормам, установленным Правительством Самарской области, а также единовременным денежным пособием в сумме не менее 500 рублей. Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием выдается в виде денежной компенсации в размере, устанавливаемом Правительством Самарской области на счет, открытый на имя студента в кредитной организации.

2.12. Учреждение может осуществлять частичную или полную оплату расходов по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха студентов, обучающихся в учреждении по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения за счет всех источников.

2.13. При предоставлении студентам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение - выплата денежной компенсации для обеспечения комплектом одежды и обуви, ежемесячные компенсационные выплаты на питание, государственная социальная стипендия.

2.14. Учреждением все выплаты производятся перечислением на счет, открытый на имя студента в кредитной организации, либо на счет законному представителю.

2.15. Компенсационная выплата полного государственного обеспечения (оплата питания, проезда) осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем, производится накануне этого дня.

3. Другие формы материальной поддержки студентов

3.1. К другим формам материальной поддержки студентов учреждения относится материальная помощь, которая является единовременной (разовой) денежной выплатой.

3.2. Вопросы оказания материальной помощи обучающимся решаются стипендиальной комиссией (далее – комиссия).

3.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации: обучающиеся не менее 50% от общего количества членов комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель комиссии.

3.5. Комиссия с учетом количества поданных заявлений от каждой категории обучающихся и с учетом имеющихся денежных средств также решает вопросы:

- установления размера материальной помощи;
- распределения денежных средств на оказание материальной помощи в соответствии с категориями обучающихся в конкретном периоде;
- рассмотрения особых ситуаций и исключительных случаев, требующих оказания материальной помощи повторно, срочно или в больших объемах;
- рассмотрения спорных ситуаций.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося, заполненного и согласованного по установленной форме, которое он подает в срок не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в социально-педагогическую

службу. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении подробно с обязательным приложением необходимых документов, в соответствии с категорией обучающихся

3.7. В течение 5 рабочих дней поданные заявления обрабатываются работниками социально-педагогической службы и готовится материал для рассмотрения на заседании комиссии и для согласования планируемой суммы выплат в текущем месяце с экономическим отделом.

3.8. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, подавший заявление.

3.9. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений обучающихся на оказание материальной помощи.

3.10. Ответственность за подготовку документов к рассмотрению комиссии несет социальный педагог.

3.11. По итогам заседания комиссии составляется протокол, подписанный членами комиссии, на основании которого сотрудниками социально-педагогической службы формируется приказ о выделении материальной помощи обучающимся.

3.12. В июле и августе текущего учебного года материальная помощь не оказывается, кроме особых ситуаций и исключительных случаев, требующих срочной материальной поддержки.

3.13. Обучающийся, которому отказано в материальной помощи в текущем периоде ввиду недостаточности денежных средств, имеет право обратиться с заявлением на оказание материальной помощи повторно в последующие периоды.

3.14. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с категорией обучающихся, индивидуально, и максимальным размером не ограничивается.

3.15. Материальная помощь, оказываемая студентам, подлежит обложению НДФЛ в установленном законодательстве.

3.16. Материальная помощь может выплачиваться студентам следующих категорий:

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения социальной помощи
	детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя	1. Заявление студента на имя директора колледжа. 2. Копия документа, удостоверяющего личность студента (паспорт). 3. Документы, подтверждающие социальную категорию студента. 4. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).
	детям-инвалидам, инвалидам с детства I, II, III групп	1. Заявление студента на имя директора колледжа. 2. Копия документа, удостоверяющего личность студента (паспорт). 3. Документы, подтверждающие социальную категорию студента. 4. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

	студентам, получающим государственную социальную помощь (малоимущие)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление студента на имя директора колледжа. 2. Копия документа, удостоверяющего личность студента (паспорт). 3. Документы, подтверждающие получение государственной социальной помощи. 4. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
	студенческая семья	<ol style="list-style-type: none"> 4. Заявление студента на имя директора колледжа. 5. Копия документа, удостоверяющего личность студента (паспорт). 6. Документы, подтверждающие статус студенческой семьи (свидетельство о браке). 4. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
	матери-одиночки	<ol style="list-style-type: none"> 7. Заявление студента на имя директора колледжа. 8. Копия документа, удостоверяющего личность студента (паспорт). 9. Документы, подтверждающие статус (свидетельство о рождении ребенка). Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
	студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (потеря кормильца, многодетная семья, материальные затраты семьи на похороны, операции, длительное заболевание студента, требующее дорогостоящего лечения, нахождение его на стационарном лечении, аварии, пожар и т.п.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление студента на имя директора колледжа. 2. Копия документа, удостоверяющего личность студента (паспорт). 3. Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 4. Копия свидетельства о смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), детей, опекунов). 5. Копия документов подтверждающих статус многодетной семьи. 6. Копия документов, подтверждающих родство с близким родственником. 7. Документы подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении (копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями: копии чеков на лекарства, платные услуги)

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик: Главный бухгалтер _____



/М.И. Бирюкова/

