

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 17.05.2019г. № 9

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 17.05.2019г. № 9

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 17.05.2019г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев



Приказ № 267/обд от 17.05.2019

Положение о длительном отпуске до одного года

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – учреждение).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;

1. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается колледжем в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией колледжа по согласованию с Советом Учреждения.

3. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

3.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

3.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

3.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

4. Длительный отпуск педагогическим работникам учреждения предоставляется без сохранения заработной платы.

5. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом учреждения (Приложение 1).

6. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется педагогическим работникам, имеющим на него право до начала учебного года, в порядке очередности по личному заявлению педагогического работника. Отпуск не может быть разделен на части.

7. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) педагогическому работнику длительного отпуска принимает руководитель учреждения не позднее 14 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления и оформляется соответствующим приказом.

8. Приказ руководителя учреждения об отказе предоставления педагогическому работнику длительного отпуска должен быть оформлен в письменном виде с обоснованием причин отказа, а также должен содержать информацию о возможных сроках его предоставления.

9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске сохраняется место работы (должность).

10. Работодатель имеет право вызвать работника из длительного отпуска до его окончания в связи с производственной необходимостью с его согласия.

11. Работник имеет право вернуться из длительного отпуска до его окончания, предупредив работодателя в письменном виде за три дня до выхода из длительного отпуска.

12. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации учреждения.

13. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом.

14. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогические работники, работающие по совместительству, пользуются правом предоставления длительного отпуска по основному месту работы.

16. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

17. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности учреждения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.
В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

Специалист по кадрам _____



/М.А. Хрусталева/

П-74/2019

Приложение 1
к Положению о длительном отпуске до одного года
Примерная форма

Директору
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакееву

от _____
(Ф.И.О., должность обратившегося,
адрес для переписки)

Заявление
о предоставлении длительного отпуска

Прошу предоставить мне длительный отпуск на основании Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года" в связи с _____ (укажите причину предоставления отпуска) продолжительностью _____ (укажите продолжительность отпуска) календарных дней с _____ (укажите дату).

" ____ " _____ 20__ г.

(должность, подпись)

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

ПРИКАЗ

___. __. 20__

№ _____

**О предоставлении длительного отпуска
педагогическому работнику**

В соответствии с заявлением _____ (укажите Ф.И.О. и должность работника) от ____ (укажите дату), со ст. 334 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года", приказываю:

1. Предоставить _____ (укажите Ф.И.О. и должность работника) длительный отпуск сроком до одного года с ____ (укажите дату) по ____ (укажите дату) на ____ календарных дней.

2. Документоведу Фамилия И.О. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора и заинтересованных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Фамилия И.О.

Директор

А.Н. Сакеев

С приказом ознакомлен:

подпись работника

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

И.О. Фамилия

дата ознакомления

