

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 05.10.2020г. № 25

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 05.10.2020г. № 25

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 05.10.2020г. № 25

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»



А.Н. Сакеев

«05» октября 2020г.

Приказ № 417 о/д от 05.10.2020

## Положение об учебном отпуске

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила и порядок предоставления учебного отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.05.2014 № 409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук» (далее – постановление Правительства РФ № 409);
- Письмом Минтруда России от 08.11.2013 № 14-1-187 «О предоставлении учебного отпуска работникам, получающим второе высшее образование»
- Уставом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»;
- Коллективным договором;
- и иными локальными нормативными актами образовательная организация

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником (в случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры);
- учебный отпуск – дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, совмещающим работу с получением образования, с целью обеспечения осуществления предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений. Учебный отпуск может предоставляться с сохранением средней заработной платы и без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями Положения и норм ТК РФ.

1.4. Учебный отпуск предоставляется только работникам, трудоустроенным у работодателя по основному месту работы.

1.5. Работодатель обязан предоставить учебный отпуск работникам, совмещающим работу с получением образования:

- при получении работником образования соответствующего уровня впервые;
- при получении работником образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.6. Работодатель вправе предоставить учебный отпуск работникам, совмещающим работу с получением образования, направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме, в случае, если:

- работник уже имеет профессиональное образование соответствующего уровня;
- работник совмещает работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

1.7. К учебному отпуску по соглашению работодателя и работника могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

1.8. Работнику, совмещающему работу с получением образования одновременно в двух организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебный отпуск предоставляется только в связи с получением образования в одной из этих организаций (по выбору работника).

## **2. Правила предоставления учебного отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования**

2.1. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования на срок 9 календарных дней, по образовательной программе среднего общего образования на срок 22 календарных дня.

2.2. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней;
- прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 10 календарных дней;
- работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации – до двух месяцев.

2.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением средней заработной платы для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);
- прохождения государственной итоговой аттестации – до четырех месяцев в соответствии



с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

2.5. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, – 15 календарных дней;
- работникам-слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации – 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов – один месяц.

2.6. Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением средней заработной платы. При этом к указанному дополнительному отпуску работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением средней заработной платы.

2.7. Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 409, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением средней заработной платы.

### **3. Общий порядок предоставления учебного отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования**

3.1. Основанием для предоставления учебного отпуска являются личное заявление работника и справка-вызов, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

3.2. Работник предоставляет работодателю заявление, завизированное непосредственным руководителем, и справку-вызов не позднее чем за 2 недели до начала учебного отпуска.

3.3. В качестве документа-основания допускается также предоставление работниками, допущенными к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, выписки из решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите в срок не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска.

3.4. Основная информация, указываемая в заявлении (Приложение 1):

- «шапка документа»: на чье имя пишется (ФИО работодателя) с указанием наименования организации, от кого заявление (ФИО работника, должность);
- название документа: заявление о предоставлении учебного отпуска;
- в теле документа указывается основание для отпуска и реквизиты справки-вызова (номер, дата, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- период прохождения и количество календарных дней учебного отпуска;
- дата подачи заявления;
- личная подпись работника

3.5. На основании заявления, согласованного с работодателем, готовится записка-расчет (унифицированная форма, установленная постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее – унифицированная форма), Т-60/форма, разработанная работодателем

самостоятельно) о предоставлении отпуска работнику (в случае предоставления учебного отпуска с сохранением средней заработной платы) и издается приказ (унифицированная форма Т-6 или Т-6а/форма, разработанная работодателем самостоятельно), который позволяет считать причину отсутствия работника на рабочем месте уважительной.

3.6. В таблице учета рабочего времени (унифицированная форма Т-12 или Т13/форма, разработанная работодателем самостоятельно) фиксируются дни нахождения работника в учебном отпуске.

3.7. В личную карточку работника (унифицированная форма Т-2/форма, разработанная работодателем самостоятельно) заносится запись о предоставлении учебного отпуска.

3.8. Оплата учебного отпуска производится не позднее чем за три календарных дня до его начала (в случае предоставления учебного отпуска с сохранением средней заработной платы).

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

Заместитель директора по ОБ



\_\_\_\_\_/ Ю.Ю. Алексеев /

П-200/2020

Приложение 1  
Заявление о предоставлении учебного отпуска  
(образец заполнения)

Директору  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»  
А.Н. Сакееву  
от бухгалтера Воробьева А.М.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка с 18.05.2020 по 26.06.2020 продолжительностью 40 календарных дней для прохождения промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "Государственный университет управления" по программе бакалавриата (специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", заочная форма обучения, первый курс).

Приложение: справка-вызов от 13.05.2020 № 1120.

15.05.2020

*Воробьев*  
подпись

/А.М. Воробьев/

