

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 11.04.2022г. № 11

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 11.04.2022г. № 11

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 11.04.2022г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев  
«11» апреля 2022г.



Приказ № 197 о/д от 11.04.2022

## **Положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее – Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее - образовательная организация) на соответствие занимаемой должности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам организаций, замещающим должности, указанные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

### **2. Основные задачи и принципы аттестации**

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Аттестационная комиссия**

3.1. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета Учреждения.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.6. Графики работы аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ежегодно утверждаются руководителем образовательной организации (Приложение 4).

3.7. Решение аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности оформляется протоколом.

3.8. Секретарь аттестационной комиссии готовит выписки из решения аттестационной комиссии и выдает каждому аттестуемому под расписку.

### **4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия).

4.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель образовательной организации вносит в аттестационную комиссию представление (Приложение 1).

4.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);



- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.6. Руководитель образовательной организации знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем образовательной организации и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (Приложение 2).

4.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

4.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель образовательной организации знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

4.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление руководителя образовательной организации, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

4.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в образовательной организации.

4.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через два года после их выхода из отпуска);
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу).

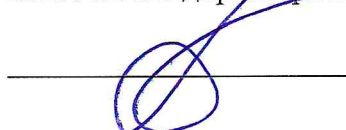
4.18. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации руководителю образовательной организации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по учебно-производственной работе

 /Е. Буланкина/



**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»  
**ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на педагогического работника при установлении**  
**соответствия занимаемой должности**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»  
(наименование (по Уставу) образовательной организации СПО)

на \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагогического работника)

\_\_\_\_\_ (название должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании:  
образование \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное)

\_\_\_\_\_ (какое образовательное учреждение окончил)

дата окончания: \_\_\_\_\_

полученная специальность: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

*(Если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)*

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,

стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется  
работник \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Основные достижения в профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

наличие наград:

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности являются следующие результаты деятельности педагогического работника:

Сведения о повышении квалификации (по должности)

Рекомендации работодателя по аттестации педагогического работника

Со сроком аттестации ознакомлен

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Дата подготовки представления)

МП

**Министерство образования и науки Самарской области**  
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской**  
**области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»**  
**ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

**Акт**  
**об отказе работника от ознакомления**  
**с представлением**

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г.

г. Самара

Настоящий акт составлен аттестационной комиссией в том, что работник ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» *Фамилия И.О.* отказался(ась) от ознакомления под роспись с Представлением на педагогического работника при установлении соответствия занимаемой должности.

Приложение: Представление на педагогического работника при установлении соответствия занимаемой должности от \_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_, на одном листе.

Акт составил:

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Факт отказа работника *Фамилия И.О.* отказался(ась) от ознакомления под роспись с Представлением на педагогического работника при установлении соответствия занимаемой должности ПОДТВЕРЖДАЕМ:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

заместитель председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Министерство образования и науки Самарской области**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

**Выписка из протокола № \_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**по аттестации педагогических работников на подтверждение**  
**соответствия занимаемой должностью**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»  
полное наименование образовательной организации

Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Аттестация \_\_\_\_\_ на подтверждение  
соответствия занимаемой должности.

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили:

В результате рассмотрения представления руководителя  
образовательной организации, дополнительных сведений, представленных  
самим педагогическим работником (в случае их предоставления), в том числе  
его ответов на вопросы, поступившие педагогическому работнику в ходе  
аттестации, признать, что \_\_\_\_\_  
соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

Результат голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_ человек

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О





УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«11» апреля 2022г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**График  
проведения аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»  
полное наименование образовательной организации

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия и инициалы аттестуемого работника	Должность аттестуемого работника	Дата проведения аттестации	Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов
1	2	3	4	5	6

Согласовано:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

