

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 17.02.2017г. № 4

Протокол заседания Совета  
обучающихся Учреждения  
от 17.02.2017г. № 4

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
17.02.2017г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

  
К.Т. Ткачев  
«17» февраля 2017г.

## Положение о Совете Учреждения

### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации;

1.2.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.2.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.5. Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

1.2.6. Уставом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

1.2.7. Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях";

1.2.8. Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

1.3. Совет Учреждения – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций. Деятельность Совета Учреждения осуществляется на общественных началах.

1.4. Совет Учреждения действует на принципах выборности, самоуправления и периодической отчетности перед коллективом работников и учащихся учебного заведения.

1.5. Совет Учреждения не подменяет другие формы управления учебным заведением (педсовет, методические комиссии, общественные организации учащихся и др.), действует с ними в тесном контакте.

## 2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной задачей Совета Учреждения является повышение качества общего и дополнительного образования обучающихся на основе использования достижений научно-исследовательской деятельности

2.2. Совет Учреждения определяет основные направления образовательной деятельности учреждения, содержание, формы, методы общего и дополнительного образования в учреждении.

2.3. Совет Учреждения рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной, методической и научно-исследовательской деятельности техникума.

2.4. В период между конференциями работников и обучающихся учреждения общее руководство осуществляет Совет Учреждения.

## 3. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения избирается на конференции работников и обучающихся учреждения предприятия тайным или открытым голосованием.

3.2. Конференция работников и обучающихся учреждения считается правомочной, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, а конференция — не менее 2/3 делегатов.

3.3. Конференция работников и обучающихся учреждения решает вопрос о количественном составе совета. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Все члены совета трудового коллектива избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

3.5. Представители администрации техникума не должны превышать более 30% общего количества членов совета трудового коллектива

3.6. Количественный состав определяется конференцией работников и обучающихся учреждения, но не должен превышать 20-25% от численности инженерно-педагогического коллектива. Учащимся представляется в составе до 20 % мест.

3.7. В состав Совета Учреждения могут входить: сотрудники административно-хозяйственного аппарата учреждения, работники учреждения, педагогические работники, учащиеся 2 и 3-й ступеней, представители родителей (лиц, их замещающих), представители учредителя, производственных организаций.

3.8. На заседания совета учреждения могут приглашаться руководители предприятия, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

3.9. Кандидаты в члены совета выдвигаются на конференциях (собраниях) структурных подразделений предприятия.

3.10. Формирование Совета проводить в два этапа:

**I этап** - исходя из пропорций численности категорий работающих и уч-ся (соблюдая процентное отношение числа членов совета к числу работающих и учащихся)

- на общем собрании мастеров производственного обучения, преподавателей и др. категорий работников (по установленной норме) для внесения в список для голосования от мастеров производственного обучения, аналогично от преподавателей, хозяйственных работников,

- от учащихся проводятся выборы кандидатов в состав совета на каждом курсе.

**II этап** - избрание совета осуществляется на конференции работников и обучающихся учреждения.

3.11. Выборы считаются действительными, если в них участвовало не менее 2/3 списочного состава работников и учащихся техникума (избранных на конференцию делегатов).

3.12. Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, заместитель, секретарь, члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета учреждения.

3.13. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются Конференцией работников и обучающихся учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Член совета, не оправдавший доверия коллектива, может быть выведен из состава совета решением конференции работников и обучающихся учреждения.

3.14. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.

Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает конференции результаты деятельности совета.

3.15. Совет работает по плану, утвержденному на заседании, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

3.16. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета учреждения.

3.17. Член совета учреждения принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

Член совета учреждения не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета учреждения.

Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один год, а также, в случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники техникума - при увольнении из образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального поступка несовместимого с функцией воспитания, а также применение действий связанных с психическим или физическим насилием над личностью;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишении родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.18. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Совета учреждения. При несогласии администрации с Советом учреждения вопрос решается на конференции работников и обучающихся учреждения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения. Директор учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству РФ.

3.19. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

3.20. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

#### **4. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Определяет основные направления развития учреждения.

4.2. Организует выполнение решений конференции учреждения.

4.3. Устанавливает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Согласовывает перечень реализуемых образовательных программ.

4.5. Содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса. Создает условия для обеспечения высокого качества учебно-воспитательного процесса. Способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта, развивает и укрепляет связь с производством.

4.6. Совместно с администрацией добивается создания необходимых условий учебы, труда, отдыха и досуга учащихся и работников учреждения, организации медицинского обслуживания, охраны труда, техники безопасности, развития технического и художественного творчества, массовой физической культуры и спорта, утверждения здорового образа жизни, борьбы с наркоманией и др. негативными явлениями, рассматривать вопросы профилактики правонарушений учащихся.

4.7. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.8. Дает оценку работы структурных подразделений учреждения. Заслушивает на заседании отчеты о работе администрации, работников учебного заведения и дает оценку их личному вкладу в работу учреждения.

4.9. Выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.10. Устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств. Заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и обучающихся (воспитанников).

4.11. Готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав учреждения.

4.12. Согласовывает локальные акты.

4.13. Принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся.

4.14. Решает вопросы о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

4.15. Рассматривает отчет о результатах самообследования.

4.16. Заслушивает ежегодные отчеты директора.

4.17. Согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора.

4.18. Согласовывает план и показатели эффективности профориентационной работы и маркетинговой службы.

4.19. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничений автономности образовательного учреждения, его самоуправления, входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.20. С учетом действующего положения "Об оплате труда" вносит предложения о размере заработной платы мастеров производственного обучения, о педагогической нагрузке преподавателей на новый учебный год, о материальном поощрении сотрудников по конечным результатам их труда.

4.21. Вносит предложения о представлении работников техникума к государственным наградам.

4.22. Решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

5.2. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.3. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц техникума.

5.4. Ставить перед конференцией (общим собранием) вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия руководителя

(в том числе и директора) с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.

5.5. Рекомендовать директору учреждения кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.7. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

5.8. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается конференцией (собранием) техникума.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.

6.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

## **7. ПООЩЕНИЯ.**

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

**ПРИНЯТО**

Конференцией работников и обучающихся

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол № 1 от «15» февраля 2017 года