

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 25.10.2018г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 25.10.2018г. № 20

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 25.10.2018г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»



А.Н. Сакеев

«25» октября 2018г.

Приказ № 411 о/д от 25.10.2018

Положение о режиме занятий и расписании занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 № 2 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03" (вместе с "СанПиН 2.4.3.1186-03. 2.4.3. Учреждения начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01.2003) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.02.2003 № 4204);
- Устав ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – колледж), определяет режим занятий в колледже и филиале.

2. Организация режима занятий

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - ППКРС) и программ профессионального обучения в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, профессии, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональных стандартов и квалификационных требований.

2.3. Сроки обучения по ППССЗ, ППКРС устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ППССЗ, ППКРС и программам профессионального обучения организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. Общая продолжительность каникул для обучающихся составляет не менее 2 недель в зимний период при сроке получения образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения образования более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Продолжительность перемен между уроками 5 минут, между парами 10 минут.

2.10. Учебные занятия в колледже начинаются в 8-30 часов. Занятия в филиале начинаются в 9-00.

2.11. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебно-производственной работе (далее – УПР), руководителем в филиале и утверждается директором колледжа.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.13. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.14. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.15. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.16. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.17. Для обучающихся предусматриваются консультации.

Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.18. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.19. Производственная практика проводится на базе организации, с которой заключён договор. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, утверждённом колледжем.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.20. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.21. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программ в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.22. Колледж также реализует программы профессионального обучения.

2.23. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.24. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

2.25. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.26. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем самостоятельно.

3. Расписание учебных занятий

3.1. Общие положения

3.1.1. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяющим нормальную организацию всего образовательного процесса.

3.1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором, согласовывается с заместителем директора колледжа по УПР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала каждого семестра.

3.1.5. Составление расписания является должностной обязанностью диспетчера образовательного учреждения, либо сотрудника совмещающего его обязанности. Контроль за его составлением и соблюдением должностной обязанностью заместителя директора по УПР и заведующего учебной частью.

3.2. Требования к составлению расписания учебных занятий

3.2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебными планами, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

3.2.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы обучающихся в течение учебной недели.

3.2.4. В расписании учебных занятий указывается учебная и производственная практика, которая может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью, погодными условиями или другими непредвиденными обстоятельствами.

3.2.5. Предметы учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели должны быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

3.2.6. При распределении предметов по дням недели необходимо чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразность чередования различных методов работы.

3.2.7. В расписании по возможности не должно быть более двух учебных часов в день учебных занятий по одному и тому же предмету, кроме занятий по курсовому проектированию и лабораторно-практическим занятиям.

3.2.8. Консультации, предусматриваемые учебными планами по предметам в расписании учебных занятий не вносятся.

3.2.9. Занятия по предметам выставляются парно.

3.2.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.2.12. При составлении расписания занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались перерывы между парами продолжительностью более 2 часов.

3.2.13. Расписание учебных занятий оформляется в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.2.14. Расписание занятий составляется на одну или две смены обучения.

3.2.15. Помимо расписания учебных занятий преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета и в графике консультаций. График консультаций составляется в течение двух недель от начала

учебного года. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.2.16. На промежуточную аттестацию обучающихся составляется и утверждается заместителем директора колледжа по УПР расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Допускается проведение аттестации по дисциплине непосредственно по окончании курса.

3.3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по предметам. Расписание на неделю с заменами размещается на стенде расписания.

3.3.2. Диспетчер образовательного учреждения ведет учёт замен учебных занятий.

3.3.3. Расписание и подшивка замен учебных занятий хранится у диспетчера образовательного учреждения в течение пяти лет.

3.3.4. Диспетчер образовательного учреждения при необходимости ежедневно составляет изменения к основному расписанию занятий и оповещает преподавателей и студентов о заменах. Изменения к основному расписанию учебных занятий подписывает заместитель директора по УПР.

3.3.5. Преподавателям запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по УПР переносить время и место учебных занятий.

3.4. Ответственность и контроль

3.4.1. Ответственность за соответствие расписания учебных занятий учебным планам и графику учебного процесса несет диспетчер образовательного учреждения.

3.4.2. Непосредственный контроль за своевременностью составления расписания и его соответствием учебным планам и графику учебного процесса осуществляет заместитель директора по УПР.

3.4.3. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут преподаватели и мастера производственного обучения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по учебно-производственной работе

Вьюшкова /Л. Вьюшкова/

