

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 30.05.2018г. № 12

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 30.05.2018г. № 12

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 30.05.2018г. № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«30» мая 2018г.

Приказ № 234 о/д от 30.05.2018



Положение о психологической службе в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее - Психологическая служба).

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение), находящимся в подчинении директора Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления психологической службы в Учреждении и служит правовой и организационно-методической основой организации её деятельности.

1.4. Состав психологической службы Учреждения:

Заместитель директора по СПР - руководитель психологической службы
Старший воспитатель - заместитель руководителя психологической службы

Члены психологической службы:

заместитель директора по УПР
заведующая здрав. пунктом
педагог-организатор

1.5. Служба руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами федеральных государственных органов власти, управления, приказами и иными нормативными документами соответствующих областных, государственных органов управления и настоящим положением.

1.6. Руководство службой осуществляется директором Учреждения.

2. Цели

2.1. Обеспечение психолого - педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в Учреждении;

2.2. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

2.3. Осуществление психологического обеспечения индивидуально дифференцированного подхода в образовательном процессе;

2.4. Содействие созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе профессиональной образовательной организации;

2.5. Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

3. Задачи

Задачами Психологической службы являются:

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

3.2. Психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

3.3. Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

3.4. Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

3.5. Участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;

3.6. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

3.7. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Психологической службы относятся:

4.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся;

- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

4.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности преподавательского состава, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

4.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

4.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

5. Организация психологической службы в техникуме

5.1. Координацию организации работы на всех курсах по созданию условий и осуществлению контроля за обеспечением психологического здоровья обучающихся, педагогов осуществляет зам. директора по СПР.

5.2. Служба исключает применение в воспитательно-образовательном процессе педагогических технологий, наносящих вред психологическому здоровью детей, педагогов.

6. Содержание работы

6.1. Служба организует и проводит семинары, совещания, научно-практические конференции для мастеров производственного обучения, преподавателей, родителей, обучающихся.

6.2. Работа службы строится по плану (на год и на месяц).

6.3. Служба осуществляет консультации подростков, родителей, педагогов по психолого-педагогическим проблемам.

6.4. Служба осуществляет контроль за обеспечением условий для психологического здоровья обучающихся, педагогов, организует социо-психологический мониторинг образовательного процесса.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по общим вопросам _____ /Ю. Алексеев/



