

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 25.10.2018г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 25.10.2018г. № 20

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 25.10.2018г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«25» октября 2018г.

Приказ № 411 о/д от 25.10.2018

## Положение о профориентационной работе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» по профориентационной работе среди молодежи, профессиональной их направленности, адаптации, активизации трудовой инициативы студентов и дальнейшего их трудоустройства.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Конституции Российской Федерации;

1.2.2. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.3. Трудового кодекса Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

1.2.4. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.5. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.6. Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.7. Письма Минобрнауки России от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

1.2.8. Письма Минобрнауки России от 24.04.2014 № НТ-443/08 "О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";

1.2.9. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

1.2.10. Приказа Министерства образования и науки Самарской области от 10.11.2010 № 188-од "Об утверждении Правил приема в государственные образовательные учреждения профессионального образования, находящиеся в ведении министерства образования и науки Самарской области";

1.2.11. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012; 350-од "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Организация и предоставление среднего профессионального образования";

1.2.12. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 10.11.2010 №

188-од "Об утверждении Правил приема в государственные образовательные учреждения профессионального образования, находящиеся в ведении министерства образования и науки Самарской области";

1.2.13. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года /Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р;

1.2.14. Письма ФСЗ РФ от 26.07.94 № П-3-11-906 «О сертификации методических материалов по профориентации»;

1.2.15. Письмо ФСЗ РФ от 15.09.94 №С-3-8-31 «Об использовании этических норм профконсультанта службы занятости»;

1.2.16. Устава ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»;

1.3. Профориентация – это система мероприятий, направленная на ознакомление человека с его способностями и возможностями, с целью определения выбора наиболее подходящей профессии и подготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.4. Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- содействие трудоустройству выпускников;
- ликвидация несоответствия потребностей рынка труда;
- информирование о деятельности государственных органов и учреждений по обеспечению занятости;
- снижение числа безработной молодежи.

1.5. В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями среднего общего образования;
- привлечение предприятий, организаций, кадровых агентств и иных учреждений имеющих вакансии для молодежи и несовершеннолетних;
- установление и поддержание тесных связей с органами государственной и муниципальной власти;
- развитие инициативы молодежи и ее самостоятельности в выборе профессии и трудоустройства;
- оказание молодежи помощи в приобретении навыков поиска работы;
- привлечение внимания государственных органов и общественности к проблемам молодежи;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа;
- организация и проведение пробного и централизованного тестирования знаний абитуриентов;
- обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в углубленном изучении предметов, в том числе в платных услугах дополнительного образования

## **2. Основные направления профориентационной деятельности**

2.1. Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности или профессии, по которым идет подготовка специалистов в колледже. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора студента.

2.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией и отделениями колледжа.

2.3. Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые

структурными подразделениями колледжа:

- координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию молодежи;
- проведение консультаций со студентами по выбору специальности или профессии, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в колледж;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и профессий и колледжа в целом;
- организация и проведение дней открытых дверей;
- проведение ярмарок учебных мест совместно с департаментом Федеральной государственной службы занятости населения;
- организация работы по созданию профильных классов и проведение в них выпускных экзаменов;
- организация и проведение централизованного тестирования.
- проведение профориентационной работы среди студентов, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых специальностей и профессий;
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- организация и проведение встреч студентов с ведущими преподавателями колледжа, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда,
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов об отделениях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.;
- участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний студентов, развития познавательной активности;
- рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество по договору, совместных мероприятий.
- организация работы подготовительных курсов на отделении;
- организация и проведение экскурсий школьников по отделению;
- пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для участия в пробном тестировании в масштабе колледжа.

2.4. Работа с родителями студентов по профессиональному самоопределению студентов:

- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей студентов о специальностях и профессиях колледжа;
- участие в коррекции профессиональной направленности студентов;
- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации студентов – выборе профессии.

### **3. Руководство и организация профориентационной работы**

3.1. Общее руководство профориентационной работы колледжа осуществляется директором колледжа. Непосредственное руководство и организацию данного вида деятельности осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

3.2. Организация и проведение профориентационной работы с учащимися школ,

абитуриентами, студентами в период обучения возлагается на, преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, мастеров производственного обучения.

#### **4. Планирование профориентационной работы**

4.1. План профориентационной работы составляется заместителем директора по социально-педагогической работе, утверждается директором колледжа.

4.2. План содержит наименование мероприятия, место и сроки их проведения с указанием ответственных за исполнение.

#### **5. Документация по профориентационной работе**

5.1. Положение по профориентационной работе;

5.2. План профориентационной работы (приложение 1);


5.3. Отчетная документация. (приложение 2;3).

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по социально-педагогической работе

  
\_\_\_\_\_/А. Сикорина/

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
 профорientационной работы \_\_\_\_\_ ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»  
 на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
	Цель:			
	Задачи:	1		
		2		
		3		

Заместитель директора по СПР



185

П-58/2018

Приложение № 2

**Справка**

Дана студенту(ке) ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)  
в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г он(она) посетил(а) среднюю образовательную школу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (район, город)  
с целью проведения профориентационной работы.

Выполнил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись:

Печать





Отчет о проведении профориентационной работы

№ п/п	Ф.И.О. Преподавателя	Объект	Содержание работы	Дата	Результаты проведения работы
1	2	3	4	5	6

Директор СОШ: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Печать

