

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 18.07.2018г. № 15

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 18.07.2018г. № 15

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 18.07.2018г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»



А.Н. Сакеев

Приказ № 294 о/д от 18.07.2018

## **Положение о комиссии по охране труда ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и с учётом Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного (утв. Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412н), для организации совместных действий работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению, производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников учреждения.

1.3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия) в учреждении.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении учреждения в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

### **2. Цели Комиссии**

2.1. Участие работников в управлении охраной труда.

2.2. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий Учреждения, Конференции работников и обучающихся Учреждения по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда.

3.3. Анализ существующего состояния охраны труда в Учреждении и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в Учреждении.

3.4. Информирование работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

#### **4. Функции Комиссии**

4.1. Рассмотрение предложений администрации Учреждения, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

4.2. Оказание содействия администрации Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

4.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации Учреждения по устранению выявленных нарушений.

4.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5. Доведение до сведения работников Учреждения результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

4.6. Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

4.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

4.8. Содействие своевременному обеспечению работников Учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

4.9. Подготовка и представление администрации Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

4.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним администрации Учреждения, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **5. Права Комиссии**

5.1. Получать от Руководителя Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма.

5.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Руководителя Учреждения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

5.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.4. Вносить Руководителю Учреждения предложения о поощрении работников Организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

5.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушения ими законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и т.п.

#### **6. Организационная структура Комиссии**

6.1. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от числа работников Учреждения.

6.2. Численность Комиссии составляет 4 (четыре) человека.

6.3. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора Учреждения.

6.4. Комиссия имеет право вызывать на заседание специалистов из числа третьих лиц. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

6.5. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится на Конференции работников и обучающихся Учреждения. Представители администрации Учреждения назначаются приказом по Учреждению.

6.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя от стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно директор Учреждения или его уполномоченный представитель, заместителем является представитель работников или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - специалист по охране труда Учреждения.

6.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз(а) в год.

6.8. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год Конференции работников и обучающихся Учреждения о проделанной ими работе. Конференция работников и обучающихся Учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

6.9. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Учреждения, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Учреждения на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

6.10. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по общим вопросам



\_\_\_\_\_/Ю. Алексеев/

