

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 06.09.2018г. № 17/1

Протокол заседания Совета
обучающихся Учреждения
от 06.09.2018г. № 18

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 06.09.2018г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

_____ И.Н. Сакеев
«06» сентября 2018г.

Приказ № 335 от 06.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внебюджетной деятельности
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и расходования государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д.Кузнецова» (далее - колледж) средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность).

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности студентов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Указанная деятельность осуществляется Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.3. Задачами внебюджетной деятельности являются:

- обеспечение повышение качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы ГБПОУ «ТК им. Н.Д.Кузнецова»;
- создания дополнительного источника финансирования;
- расширение сотрудничества с предприятиями, службами занятости;
- изучение потребности образовательного рынка.

2.Источники внебюджетной деятельности.

2.1. Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Виды внебюджетной деятельности

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами иные виды деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения.

Иные виды деятельности, относящиеся к внебюджетной деятельности Учреждения, прописаны в Уставе учреждения.

4. Платные образовательные услуги.

4.1. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора между колледжем и Заказчиком. Договор заключается в простой письменной форме и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя заказчика, реквизиты документа удостоверяющего его полномочия;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Для организации платных услуг колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг, а также сотрудников.

4.4. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основ.

4.5. Оплата за предоставленные платные образовательные услуги производится через учреждения банков.

4.6. Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления;
- расходы на содержание колледжа;
- расходы на развитие материально-технической базы колледжа (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт оборудования и др.)

5. Прочие платные услуги.

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств. Для организации платных услуг колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране труда здоровья потребителей услуг.

5.2. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

5.3. Платные услуги оказываются на условиях определенных в договоре.

Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена.

5.4. Продукция и услуги реализуются по свободным договорным ценам.

Цена на продукцию и оказываемые услуги формируется на основании рыночной стоимости и включает в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов затраченных на изготовление продукции, затраты на энергоресурсы, затраты на заработную плату и начисления на заработную плату сотрудников задействованных в производстве.

Цена продукции может быть увеличена на процент рентабельности производимой продукции от стоимости основных затрат.

5.5. Оплата за предоставленные услуги производится по безналичному расчету.

5.6. Средства, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда и налоговые отчисления;
- расходы на содержание колледж;
- расходы на развитие материально-технической базы колледжа (приобретение предметов снабжения длительного использования, ремонт зданий и сооружений);
- прочие расходы (приобретение расходных материалов, хозяйственных канцелярских товаров, ремонт оборудования и др.).

6. Добровольные пожертвования и спонсорская помощь.

6.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

6.2. Добровольные пожертвования и спонсорская помощь физических и юридических лиц привлекаются колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

Если цели пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- улучшение материально-технической базы колледжа;
- реализацию образовательных программ;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- благоустройство территории;
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- на все виды ремонта основных средств учреждения;
- на реконструкцию зданий и сооружений;
- на уплату налогов;
- на подготовку и переподготовку сотрудников
- и иных расходов.

6.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться колледжем только на добровольной основе.

6.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования денежных средств.

7. Основные направления использования внебюджетных средств

7.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств, в том числе средства расходуются на выплату заработной платы работникам, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи, на хозяйственные и производственные нужды, на укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебно-наглядных пособий, учебной и методической литературы, расходы на все виды ремонта основных средств, реконструкцию зданий и сооружений, социальную защиту работников и обучающихся, оплату коммунальных услуг, налогов, курсов и семинаров, обучение, подготовку и переподготовку сотрудников, на рекламные услуги, на приобретение мебели, предметов интерьера, хозяйственных и иных расходов в целях обеспечения полноценного функционирования техникума и его структурных подразделений.

7.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после уплаты соответствующих налогов, сборов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

7.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных средств.

Форма Плана финансово-хозяйственной деятельности устанавливаются в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81н.

8. Контроль и ответственность

8.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты налогов и страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.3. Главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств главный бухгалтер представляет руководителю Учреждения одновременно с годовой бухгалтерской отчетностью.

8.4. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Приказом Минфина России от 16.12.2010 года № 174н « Об утверждении Плана счетов

бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», и других нормативных актов Российской Федерации.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

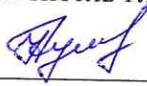
9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель главного бухгалтера



_____/Т. Чугунова/

