

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 30.03.2017г. № 9

Протокол заседания Совета  
обучающихся Учреждения  
от 30.03.2017г. № 9

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 30.03.2017г. № 9

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об уполномоченном на решение вопросов по делам  
ГО и ЧС в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»  
К.Т. Ткачев  
«30» марта 2017г.

### Общие положения

Уполномоченного на решение вопросов по делам ГО и ЧС (далее по тексту - уполномоченный) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее по тексту колледж) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС и ГО. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации ЧС и их последствий в колледже. Назначение работника, уполномоченного на решение вопросов по делам ГО и ЧС, осуществляется приказом директора колледжа (Согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 - одним из работников колледжа) по совместительству для организаций менее 200 работников. Он предназначен для организации и непосредственного руководства мероприятиями по защите персонала и материальных ценностей колледжа от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени, при ведении военных действий или вследствие этих действий. Он подчиняется Руководителю ГО - директору колледжа и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику отдела гражданской защиты Советского района, города и Министерства образования и науки Самарской области. Он имеет право от имени Руководителя ГО колледжа или председателя КЧС колледжа отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС.

Уполномоченный в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), Постановлениями Правительства РФ "Об организации обучения населения в области гражданской обороны" (от 02.11.2000 г. № 841), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (от 30.12.2003 № 794), нормативными документами МЧС РФ, Законом Самарской области "О защите населения и территории Самарской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (от 09.12.2005 г. № 219-ГД), Положением «Об организации и ведении гражданской обороны в Самарской области» (Утвержденной постановлением Губернатора Самарской области от 29.12.2008г. № 148), Постановлениями Правительства Самарской области от 14.04.2004 № 13 «О территориальной подсистеме Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,



положениями городского (районного) звена РСЧС и настоящим Положением.

Уполномоченный функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

При выполнении задач, возложенных руководителем ГО, уполномоченный получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

Уполномоченный в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и колледжа в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС; отвечает за разработку и своевременную корректировку плана ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана основных мероприятий колледжа на текущий год, за создание и организацию подготовки нештатных формирований гражданской обороны (далее по тексту НФГО), содействие эвакуационной комиссии в организации эвакуации и работе КЧС и ОПБ.

Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

#### **Он обязан:**

##### **В режиме повседневной деятельности:**

готовить и докладывать руководителю ГО проекты документов по организации, функционированию и совершенствованию работы колледжа по гражданской обороне;

знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации, МЧС России, Главного управления МЧС по Самарской области, управления по делам ГОЧС г.о. Самара и Советского района;

руководить созданием формирований ГО (в соответствии с указаниями руководителя ГО колледжа), укомплектованием их работниками и оснащением техникой и имуществом ГО;

поддерживать в готовности силы и средства, а также системы связи и оповещения колледжа к предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководителя ГО колледжа, уполномоченного, председателей и членов комиссий, командиров формирований (при создании таковых), работников, не входящих в формирования в ходе плановых занятий, учений и тренировок;

руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите;

осуществлять контроль за содержанием предоставленных колледжу убежищ (укрытий), их использованием в специальных целях на условиях поддержания в готовности к приему укрываемых в установленные сроки;

контролировать накопление СИЗ, приборов РХР, их хранение и содержание в исправном состоянии;

принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера (при создании);

принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке колледжа к устойчивой работе в ЧС мирного и военного времени;

организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГО и ЧС соседних, в первую очередь потенциально опасных, объектов;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы;

своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС соответствующие сведения согласно табелю срочных донесений;

уметь пользоваться табельными средствами связи.



### **В режиме повышенной готовности:**

с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС по указанию Руководителя ГО колледжа, а в его отсутствие - самостоятельно организовать приведение в готовность КЧС, системы связи и оповещения;

представлять Руководителю ГО колледжа проекты необходимых приказов и распоряжений;

уточнять план взаимодействия с органами управления, силами постоянной готовности и службами ГО;

принять непосредственное участие в работе КЧС, руководителей структурных подразделений, уточнение состава оперативной группы, обобщать выводы специалистов о сложившейся обстановке в районе колледжа и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения Руководителю ГО колледжа, председателю КЧС колледжа для принятия ими решений;

организовать подготовку защитных сооружений к укрытию работников и студентов колледжа и подготовку СИЗ к выдаче;

готовить данные о сложившейся обстановке в районе колледжа и прилегающей к нему территории для доклада вышестоящим органам управления, информирования структурных подразделений колледжа и соседних объектов экономики;

уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью работников и студентов колледжа;

участвовать в мероприятиях по защите работников и колледж студентов колледжа.

### **В режиме чрезвычайной ситуации:**

контролировать выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

организовывать оповещение состава КЧС, руководителей структурных подразделений колледжа, работников и студентов колледжа, а при необходимости и населения близлежащих жилых домов;

участвовать в приведении в готовность КЧС колледжа, организации связи;

организовать разведку и связь в зоне ЧС, провести анализ и оценку обстановки, доложить Руководителю ГО колледжа и председателю КЧС колледжа выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия ими решения по организации защиты работников и студентов колледжа и при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее по тексту АСДНР);

участвовать в управлении силами и средствами при проведении АСДНР, организации взаимодействия с другими силами, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, с соблюдением мер безопасности;

готовить Руководителю ГО колледжа данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;

совместно со специалистами и службами ГО давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;

руководить изучением, обобщением и распространением передового опыта.

### **В области мобилизационной подготовки:**

принимать участие в разработке мобилизационных планов в пределах своих полномочий;

проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности;

при объявлении мобилизации участвовать в проведении мероприятий по переводу процесса обучения студентов колледжа и размещения работников колледжа для работы в условиях военного времени;

обеспечивать своевременное оповещение работников колледжа и явку их на сборный пункт;

участвовать в обеспечении своевременной поставке техники, имущества и личного



состава формирований гражданской обороны на сборные пункты в соответствии с планом мобилизации;

участвовать в подготовке и контроле за содержанием необходимого фонда защитных сооружений (предоставленных колледжу) для укрытия работников и студентов колледжа;

осуществлять контроль за накоплением и содержанием материальных ценностей в мобилизационном резерве (при создании);

принимать участие в разработке плана эвакуации (по указанию);

составлять и подавать заявки на выделение бюджетных ассигнований для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки.

**При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение. При проведении первоочередных мероприятий I группы:**

осуществлять сбор руководителей структурных подразделений для доведения обстановки и постановки задач Руководителем ГО колледжа;

составить график круглосуточного дежурства руководителей структурных подразделений, утвердить его у Руководителя ГО колледжа, осуществлять проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;

руководить мероприятиями по проверке готовности к работе системы связи и оповещения колледжа, установке дополнительных электросирен и громкоговорителей;

уточнить расчеты по защите и порядок занятия защитных сооружений;

организовать вывоз со склада мобрезерва в колледж приборов РХР, СИЗ (выдачу проводить распорядительным порядком);

организовать уточнение планов-графиков наращивания мероприятий по повышению устойчивости работы колледжа;

координировать проведение подготовительных мероприятий к введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

**При введении первоочередных мероприятий II группы:**

по указанию Руководителя ГО колледжа организовать режим круглосуточной работы руководителей структурных подразделений;

контролировать приведение в полную готовность к работе системы связи и оповещения;

руководить мероприятиями по приведению в готовность предоставленных защитных сооружений для укрытия работников и студентов колледжа, контролировать закладку в укрытия запасов продовольствия и медикаментов;

организовать контроль выдачи средств индивидуальной защиты работникам и студентам колледжа;

принять участие в вывозе в безопасную зону необходимых для служебной деятельности документов, запасов медицинского имущества;

принять участие в проведении неотложных мероприятий по повышению устойчивости работы колледжа в военное время;

знать уточненный порядок проведения эвакуационных мероприятий;

организовать проверку состояния систем: отопления, водоснабжения, канализации, отключающих устройств, аварийных запасов воды.

**С получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:**

организовать вывод (вывоз) из города работников колледжа для подготовки безопасной зоны к размещению эвакуируемых работников, членов их семей и студентов колледжа и подготовки формирований для проведения АСДНР в очаге поражения;

контролировать: перевод на круглосуточное дежурство созданного поста радиационного и химического наблюдения (далее по тексту РХН);

организацию изготовления простейших СИЗ; проведение противопожарных



мероприятий;

контролировать проведение мероприятий по защите запасов материальных средств и источников водоснабжения, проведение мероприятий по обеспечению светомаскировке;

уточнить с территориальным органом управления по делам ГО и ЧС и кто обеспечивает их прибытие в район сосредоточения.

#### **При проведении эвакуации и рассредоточения:**

участвовать в работе районной эвакокомиссии по обеспечению своевременной явки работников и членов их семей на сборный эвакуационный пункт (СЭП);

обеспечению посадки и отправки эвакуируемых в безопасную зону;

организации встречи эвакуируемых на станции разгрузки (местах встречи колонн);

организации перевозки (отправки) эвакуируемых в места размещения;

подготовить донесения в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в безопасную зону.

#### **При применении противником современных средств поражения:**

организовать своевременное оповещение Руководителя ГО, руководителей структурных подразделений, работников и студентов колледжа об опасности поражения и видах заражения;

контролировать организацию и проведение укрытия работников и студентов колледжа в защитных сооружениях;

организовать разведку и дозиметрический контроль на территории колледжа (с получением приборов), сбор и обобщение данных обстановки для доклада Руководителю ГО колледжа и в территориальные органы ГО и ЧС;

доложить о сложившейся обстановке в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС;

организовать работу в ходе проведения АСДНР в очаге поражения;

разрабатывать предложения руководителю ГО по порядку ведения АСДНР; организовать взаимодействие с силами ГО и ЧС при совместных действиях;

организовать сбор и обобщение информации о ходе АСДНР и выработку предложений Руководителю ГО колледжа по наращиванию усилий, маневру силами и средствами;

готовить предложения Руководителю ГО колледжа о выводе работников и студентов колледжа из очага поражения, проведении специальной обработки и восстановлении их работоспособности.