

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
Совета Учреждения
от 24.04.2018г. № 7

Протокол заседания Совета Учреждения
от 24.04.2018г. № 7

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 24.04.2018г. № 7

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 24.04.2018г. № 7

**Положение об использовании
мобильных устройств и носителей
конфиденциальной информации
(персональных данных)
в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев

«24» апреля 2018г.

Приказ № 7256 от 24.04.2018



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Концепции информационной безопасности ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 08.04.2015 № 327 "Об утверждении Правил осуществления контроля за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информации об этих пользователях", Постановлением Правительства РФ от 31.07.2014 № 759 "О Правилах хранения организаторами распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков, видео- или иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информации об этих пользователях, предоставления ее уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-разыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации", Приказом Роскомнадзора от 07.11.2017 № 228 "Об утверждении Порядка контроля за обеспечением ограничения доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, информационным ресурсам, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами и устанавливает порядок использования мобильных устройств и носителей информации, предоставляемых ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее Организация) для использования в автоматизированной системе Организации.

1.2. Требования настоящего Положения являются неотъемлемой частью комплекса мер безопасности и защиты информации в Организации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников подразделений, использующих в работе средства вычислительной техники и должны применяться для всех средств вычислительной техники, эксплуатируемой в Организации.

2. Основные термины, сокращения и определения

2.1. **АС** – автоматизированная система Организации – система, обеспечивающая хранение, обработку, преобразование и передачу информации Организации с использованием компьютерной и другой техники.

2.2. **АРМ** – автоматизированное рабочее место пользователя (ПК с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.

2.3. **Администратор ИБ** – должностное лицо Организации, осуществляющее комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность и доступность информации.

2.4. **Мобильное устройство** – переносное электронно-вычислительное устройство, способное принимать, отображать, хранить, обрабатывать и передавать информацию.

2.5. **Носитель информации** – любой материальный объект, используемый для хранения и передачи электронной информации.

2.6. **Паспорт ПК** – документ, содержащий полный перечень оборудования и программного обеспечения АРМ.

2.7. **ПК** – персональный компьютер.

2.8. **ПО** – Программное обеспечение вычислительной техники.

2.9. **ПО вредоносное** – ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации.

2.10. **ПО коммерческое** – ПО сторонних производителей (правообладателей). Предоставляется в пользование на возмездной (платной) основе.

2.11. **Пользователь** – работник Организации, использующий мобильные устройства и носители информации для выполнения своих служебных обязанностей.

2.12. **Перечень** – документ «Перечень разрешенного к использованию ПО». Содержит перечень коммерческого свободно распространяемого ПО, разрешенного к использованию в Организации.

3. Порядок использования мобильных устройств и носителей информации

3.1. Под использованием мобильных устройств и носителей информации в АС Организации понимается их подключение к инфраструктуре АС с целью обработки, приема/передачи информации между АС и мобильными устройствами, а также носителями информации.

3.2. В АС допускается использование только учтенных мобильных устройств и носителей информации, которые являются собственностью Организации и подвергаются регулярной ревизии и контролю.

3.3. На предоставленных Организацией мобильных устройствах допускается использование коммерческого и свободно распространяемого ПО, входящего в Перечень разрешенного к использованию ПО и указанного в Паспорте ПК.

3.4. К предоставленным Организацией мобильным устройствам и носителям информации предъявляются те же требования по защите информации, что и для стационарных АРМ.

3.5. Мобильные устройства и носители информации предоставляются работникам Организации по инициативе Руководителей структурных подразделений в случаях:

- необходимости выполнения вновь принятым работником своих должностных обязанностей;

- возникновения у работника Организации производственной необходимости.

3.6. Процесс предоставления работнику Организации мобильных устройств и носителей информации состоит из следующих этапов:

3.6.1. Подготовка заявки (Приложение 1) в утвержденной форме, осуществляется Руководителем структурного подразделения на имя Руководителя Организации.

3.6.2. Согласование подготовленной заявки (для получения заключения о возможности предоставления работнику Организации заявленного мобильного устройства или носителя информации) с ответственным лицом по защите информации.

3.6.3. Передача заявки в отдел по защите информации для учета предоставленного мобильного устройства или носителя информации и внесения изменений в «Список работников Организации, имеющих право работы с мобильными устройствами вне территории ГБПОУ "ТК им. Н.Д. Кузнецова", а также выполнения технических настроек по регистрации мобильного устройства в АС или предоставлению права использования носителей информации на АРМх Организации (в случае согласования заявки Руководителем Организации).

3.7. Внос на территорию Организации предоставленных мобильных устройств работниками Организации, а также вынос их за его пределы производится только на основании «Списка работников Организации, имеющих право работы с мобильными устройствами вне территории ГБПОУ "ТК им. Н.Д. Кузнецова " (Приложение 2), который ведется ответственным лицом по защите информации на основании утвержденных заявок и передается в администрацию Организации.

3.8. При использовании предоставленных работникам Организации мобильных устройств и носителей информации необходимо:

3.8.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

3.8.2. Использовать мобильные устройства и носители информации исключительно для выполнения своих служебных обязанностей.

3.8.3. Ставить в известность администратора ИБ о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.

3.8.4. Эксплуатировать и транспортировать мобильные устройства и носители информации в соответствии с требованиями производителей.

3.8.5. Обеспечивать физическую безопасность мобильных устройств и носителей информации всеми разумными способами.

3.8.6. Извещать администраторов ИБ о фактах утраты (кражи) мобильных устройств и носителей информации.

3.9. При использовании предоставленных работникам Организации мобильных устройств и носителей информации запрещено:

3.9.1. Использовать мобильные устройства и носители информации в личных целях.

3.9.2. Передавать мобильные устройства и носители информации другим лицам (за исключением работников отдела информационных технологий и администратора ИБ).

3.9.3. Оставлять мобильные устройства и носители информации без присмотра, если не предприняты действия по обеспечению их физической безопасности.

3.10. Любое взаимодействие (обработка, прием/передача информации) инициированное работником Организации между АС и неучтенными (личными) мобильными устройствами, а также носителями информации, рассматривается как несанкционированное (за исключением случаев оговоренных с администраторами ИБ заранее). Организация оставляет за собой право блокировать или ограничивать использование таких устройств и носителей информации.

3.11. Информация об использовании работниками Организации мобильных устройств и носителей информации в АС протоколируется и, при необходимости, может быть предоставлена Руководителям структурных подразделений, а также руководителю Организации.

3.12. При подозрении работника Организации в несанкционированном или нецелевом использовании мобильных устройств и носителей информации инициируется расследование допущенных нарушений, производимое отделом по защите информации на основании Регламента реагирования на инциденты информационной безопасности, утвержденного в Организации.

3.13. Информация, хранящаяся на предоставляемых Организацией мобильных устройствах и носителях информации, подлежит обязательной проверке на отсутствие вредоносного ПО.

3.14. Съёмные носители конфиденциальной информации (персональных данных), пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съёмных носителей с конфиденциальной информацией осуществляется

«уполномоченной комиссией». По результатам уничтожения носителей составляется акт по прилагаемой форме

3.15. В случае увольнения или перевода работника в другое структурное подразделение Организации, предоставленные ему мобильные устройства и носители информации изымаются.

4. Ответственность

4.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик: системный администратор  /Е. Аникин/

Приложение 1
к Положению об использовании
мобильных устройств и носителей
информации в ГБПОУ «ТК им. Н.Д.
Кузнецова»

ЗАЯВКА
на предоставление работнику ГБПОУ "ТК им. Н.Д. Кузнецова"
мобильного устройства/носителя информации

Директору
ГБПОУ "ТК им. Н. Д. Кузнецова"
Сакееву А.Н.

" ____ " _____ 20__ года

В связи с возникшей производственной необходимостью, прошу предоставить следующему работнику:

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (структурное подразделение)

_____ (номер служебного телефона)

_____ (наименование мобильного устройства/носителя информации)

_____ (перечень задач, решаемых с использованием мобильного устройства/носителя информации)

Руководитель:

_____ (наименование структурного подразделения)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Согласовано:

