

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 27.12.2017г. № 28

Протокол заседания Совета  
обучающихся Учреждения  
от 27.12.2017г. № 28

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 27.12.2017г. № 28

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев  
«27» декабря 2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об Управляющем Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет учреждения – государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Управляющий совет реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и уполномоченным в соответствии с уставом учреждения принимать решения по определенному перечню вопросов, относящихся к учреждению в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях";

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2.4. Примерным Положением Об управляющем совете учреждения начального профессионального и среднего профессионального образования Самарской области», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 22.04.2011 № 77-од.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Конференции, открытым голосованием сроком на пять лет.

1.5. Управляющий совет отчитывается в своей деятельности перед Конференцией не реже одного раза в год.

### **2. Цель и основные задачи деятельности управляющего совета**

2.1. Целью деятельности управляющего совета является усиление общественного участия в управлении Учреждением, развития партнерства Учреждения с работодателями.

2.2. Основные задачи деятельности управляющего совета:

2.2.1. Разработка (участие в разработке) и утверждение документов учреждения профессионального образования, определяющих стратегические направления деятельности

образовательного учреждения, в пределах компетенции управляющего совета (далее - утверждающие полномочия управляющего совета).

2.2.2. Разработка (участие в разработке) и согласование документов учреждения профессионального образования, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности образовательного учреждения (далее - согласующие полномочия управляющего совета), а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору учреждения, в пределах компетенции управляющего совета.

2.2.3. Осуществление контроля за исполнением решений управляющего совета, принятых по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Положения.

### **3. Полномочия Управляющего Совета**

3.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия управляющего совета определяются уставом образовательного учреждения.

3.2. Перечень утверждающих полномочий управляющего совета:

3.2.1. Утверждение программы развития Учреждения, а также проектов Учреждения;

3.2.2. Утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

3.2.3. Утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией Учреждения и педагогическим коллективом Учреждения;

3.2.4. Утверждение порядка использования внебюджетных средств Учреждения;

3.2.5. Утверждение перечня и видов платных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением;

3.2.6. Согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора Учреждения;

3.2.7. Согласование плана и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

3.3. Управляющий совет вносит следующие предложения:

3.3.1. учредителю Учреждения – о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором Учреждения;

3.3.2. руководителю Учреждения:

о продлении (расторжении) срочного трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

о принятии мер по фактам действий (бездействий) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

### **4. Структура и численность Совета**

4.1. Состав Управляющего совета формируется из:

- представителей работодателей, являющихся социальными партнерами Учреждения;
- представителей всех категорий работников Учреждения;
- представителей обучающихся Учреждения;
- представителей общественности, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.2. Общая численность Совета определяется Конференцией работников и обучающихся Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) учреждения не может превышать 1/2 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться

педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета по должности.

Суммарная численность представителей всех категорий работников и обучающихся учреждения профессионального образования, включая филиал (филиалы) образовательного учреждения, в составе управляющего совета не может превышать 50% общей численности управляющего совета.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем Совете учреждения назначается учредителем учреждения.

Количество кооптированных членов Совета не может менее 1/3 его состава.

Управляющий совет Учреждения создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

4.3. Максимальный срок членства в управляющем совете - 5 лет.

## **5. Порядок формирования Совета**

5.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. С использованием процедур выборов в Совет избираются представители обучающихся в возрасте старше 14 лет, представители работников учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц-кандидатов на избрание быть избранными в состав Управляющего Совета учреждения.

О проведении выборов не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава Управляющего Совета принимается решение Совета (при избрании первого состава Управляющего Совета учреждения издается приказ руководителя учреждения), которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются не менее чем по одному представителю от работников учреждения, от обучающихся и представитель учредителя.

Руководитель учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

5.3. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих категорий избирателей, подводит итоги выборов членов Управляющего Совета учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного (-ых) собрания (-ий) (конференции/ий) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- по истечении недельного срока принимает обоснованное решение о признании выборов состоявшимися (или не состоявшимися), о чем составляет протокол;
- направляет в трехдневный срок после составления протокол о признании выборов состоявшимися (или несостоявшимися) и список избранных (избравшихся) членов

Управляющего Совета учреждения его руководителю и председателю действующего состава Управляющего Совета учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

5.4. Выборы в члены Управляющего Совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательного процесса либо на общей конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом образовательного учреждения, локальным актом учреждения - положением о конференции работников и обучающихся учреждения.

Конференция работников и обучающихся учреждения является правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания обучающихся устанавливается, исходя из определенного уставом учреждения минимального возраста обучающихся, имеющих право избирать членов Совета – представителей обучающихся.

5.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего Совета учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний или конференции оформляется протоколами.

5.6. Особенности участия в выборах работников учреждения:

Право участвовать в заседании по выборам членов Управляющего Совета учреждения или делегатов от трудового коллектива на конференцию по выборам Управляющего Совета имеют как основные работники учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

5.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы по решению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново в порядке, установленном настоящим Положением.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.8. Руководитель учреждения через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава Управляющего Совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава Управляющего Совета учредителю. При этом руководитель вправе изложить и обосновать свое особое мнение по вопросу признания выборов состоявшимися.

Председатель Управляющего Совета действующего состава в 10-дневный срок с момента получения протокола избирательной комиссии о признании выборов состоявшимися обязан созвать заседание Управляющего Совета для обсуждения порядка проведения выборов. Совет в целом при наличии кворума и оснований вправе принять особое мнение по вопросу признания избирательной комиссией выборов состоявшимися и направить протокол своего заседания учредителю.

Окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися) принимает учредитель Учреждения.

5.9. Учредитель по получении от руководителя Учреждения протокола избирательной комиссии и списка избранных членов Управляющего Совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении избранного нового состава Управляющего Совета;
- о назначении в новый состав Управляющего Совета представителя учредителя и руководителя Учреждения по должности;
- об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава Управляющего Совета учреждения.

С момента принятия решения учредителем Управляющий Совет учреждения нового состава в части избранных и назначенных его членов считается созданным.

#### 5.10. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом учреждения, в состав Управляющего Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется Управляющим Советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Управляющего Совета действительно в течение срока полномочий Управляющего Совета, принявшего данное решение.

5.11. О проведении кооптации, не менее чем месяц до заседания Управляющего Совета, на котором она будет проводиться, извещается с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета Учреждения по процедуре кооптации возможно наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей и их объединений, чьи интересы и (или) деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей органов местного самоуправления, заинтересованных в деятельности Учреждения или на территории которых расположен Учреждения;
- представителей организаций и учреждений образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей общественных объединений граждан, в том числе профессионально-педагогических объединений, и некоммерческих организаций, в том числе благотворительных, действующих в сфере образования;
- представителей средств массовой информации.

5.12. Кандидатуры для кооптации в Совет также могут быть предложены:

- учредителем учреждения;
- работниками учреждения;
- членами органов самоуправления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы;
- государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения их в Управляющий Совет по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в Управляющий Совет Учреждения в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего Совета учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.13. Кооптация в члены Управляющего Совета Учреждения производится только на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее 3/4 (трех четвертых) от списочного

состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета и в присутствии на заседании представителя учредителя.

Принятие решения о кооптации производится тайным голосованием по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) из трех разделов:

первый раздел – представители работодателей и их объединений, в алфавитном порядке либо в порядке значимости их как социальных или частных партнеров Учреждения,

второй раздел – представители органов местного самоуправления и их органов управления образованием;

третий раздел – представители иных организаций и граждане также в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется по вышеуказанной форме отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего Совета учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо рассматриваемых в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому проводится голосование.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего Совета учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними для предоставления информации об их персональных данных.

5.14. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением подтверждения согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего Совета, который направляется учредителю Учреждения.

5.15. По получении протокола Управляющего Совета о кооптации в него новых членов, учредитель Учреждения своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего Совета учреждения.

## **6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем и заместителем председателя Управляющего совета.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе избранных, назначенных и кооптированных членов.

Заседание Управляющего Совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов также созывается представителем учредителя Учреждения и проводится избранным из присутствующих членов

на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) Управляющего Совета.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.

6.2. Основные вопросы в части порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы Управляющим Советом разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего Совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят Советом не позднее, чем на втором его заседании.

6.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

6.5. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений Управляющего Совета, председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

Для организации деятельности управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников профессионального учебного заведения, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя комиссии, рабочей группы и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии, рабочей группы носят рекомендательный характер. По предложению комиссии, рабочей группы решением Управляющего Совета в ее состав могут быть кооптированы лица не из числа членов Управляющего Совета.

6.6. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего Совета.

6.7. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом учреждения, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего Совета. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. Учредитель учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз)

принимает решения, противоречащие законодательству РФ, законодательству Самарской области, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего.

В новом составе Управляющий Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего Совета (время каникул в этот период не включается) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.9. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя и работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего Совета;
- в связи с выбытием обучающегося и/или избранного в Управляющий Совет его родителя (законный представитель);
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После выбытия из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения вакансии в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.11. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

6.12. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания управляющего совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; особые мнения членов управляющего совета по вопросам, рассматриваемым на заседании управляющего совета; принятые управляющим советом решения.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения профессионального образования и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

6.13. Члены управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение профессионального образования вправе компенсировать членам управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе управляющего совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.



6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на директора учреждения.

6.15. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу, письменно уведомив об этом учредителя учреждения.

6.16. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые Управляющим Советом решения в пределах определенной уставом и иным локальными актами Учреждения компетенции Управляющего Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании на основании решения Конференции работников и обучающихся учреждения (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

ПРИНЯТО

Конференцией работников и обучающихся

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол № 1 от «30» января 2018 года

