

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 30.05.2018г. № 12

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 30.05.2018г. № 12

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 30.05.2018г. № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А.Н. Сакеев



Положение о Социально-педагогической службе ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Социально-педагогическая служба (в дальнейшем СПС) является составной частью Учреждения и действует во всех его структурных подразделениях.

1.2. Главными задачами СПС являются:

- осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности студента;
- содействие развитию личности, талантов и способностей, формирование общей культуры студентов;
- социальная адаптация подростков к условиям современной обстановки;
- создание обстановки психологического комфорта в коллективе, установление гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- обеспечение социально-психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в общении, обучении;
- изучение условий семейного воспитания обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии обучающегося;
- помощь обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы. Проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;
- осуществление мероприятий по профессиональной ориентации молодёжи.

1.3. Задачи социально-педагогической службы являются общими для всего коллектива и обязательны к исполнению каждым членом коллектива.

1.4. Работа СПС строится на основе безукоснительного соблюдения Конституции РФ, Закона РФ об образовании, других действующих нормативно-правовых документов.

2. Организация СПС Учреждения и взаимодействие с другими организациями и службами

2.1. Работа СПС Учреждения планируется сроком на учебный год. План работы

рассматривается Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения заблаговременно.

2.2. СПС поддерживает тесное взаимодействие с районными ОВД города и области, ОДН и отделами семьи администрации районов, подростковым наркологическим кабинетом. Формы и методы работы определяются в совместно составляемых планах на каждый учебный год и договорах.

2.3. Совместно с ОВД осуществляется прямое или косвенное (через трудовой коллектив, ОДН, «Центр Семьи») воздействие на родителей, ведущих асоциальный образ жизни.

2.4. Социально-педагогической службой формируются и поддерживаются общественные организации студентов и сотрудников, которым делегируются некоторые функции службы.

2.5. Наличие в Учреждении СПС не снимает ответственности с лиц, которые по своим служебным обязанностям должны заниматься социальными вопросами студентов, их воспитанием. СПС усиливает контроль за их деятельностью.

3. Руководство СПС и её структура

3.1. Непосредственное руководство деятельностью СПС осуществляется заместителем директора по социально-педагогической работе.

3.2. Структура СПС Учреждения определяется схемой (Приложение 1).

3.3. Заместитель директора по СПС назначается директором Учреждения из числа лиц, имеющих высшее образование и стаж педагогической и воспитательной работы не менее 3 лет.

3.4. Зам. директора по СПР:

- организует воспитательную и социально-педагогическую работу в Учреждении и осуществляет контроль за работой СПС;
- направляет работу преподавателей, мастеров п/о, кураторов групп, по пути повышения нравственного духовного уровня образования;
- организует совместно с общественными организациями внеклассную работу, привлекает к активному участию в ней мастеров п/о, преподавателей, кураторов групп;
- направляет и контролирует работу воспитателей, Совета общежития, библиотекаря, руководителей кружков и секции, социально-педагогических работников, педагога-психолога, утверждает планы их работы;
- организует отдых и культурный досуг студентов;
- совместно с руководителями физ.воспитания, ОБЖ осуществляет меры по развитию физкультуры и спорта, военно-патриотической работы осуществляется контроль единых требований в учебно-воспитательной работе;
- создает условия для получения общественного зачета студентов и осуществляется контроль за его получением;
- вносит предложения по материальному стимулированию работников и студентов на Совете руководства при рассмотрении премирования.

4. Мастера п/о, кураторов групп и преподаватели

4.1. Ведущая роль в воспитании и социальной адаптации студентов к окружению принадлежит мастерам п/о, кураторы и преподавателям.

4.2. Наряду с привитием профессиональных навыков и знаний мастера п/о и преподаватели отвечают за формирование нравственных качеств студентов, уровня самосознания подростков.

4.3. Мастера п/о и преподаватели:

- осуществляют комплексный подход к обучению и воспитанию студентов;
- заботятся о здоровье, быте, физическом воспитании и культуре, отдыха студентов;

- проводят учебную работу на высоком нравственном и духовном уровне;
- проводят внеклассную культурно-воспитательную работу, руководят предметными, самодеятельными кружками и кружками технического творчества;
- обеспечивают выполнение Кодекса чести, требований и безопасности труда и производственной санитарии, заботятся о здоровье студентов;
- изучают жилищные условия студентов и оказывают практическую помощь студентам в разрешении текущих бытовых вопросов совместно с воспитателем общежития
- проводят работу по получению студентами общественного зачета в Учреждении.

5. Общественные организации учебного заведения

5.1. В соответствии с Уставом Учреждения создаются и действуют общественные организации и объединения:

- ВПК «Витязь»;
- Студенческое движение волонтеров;

6. Внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Все предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение должны быть представлены на рассмотрение Совета Учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений вступают в силу со дня утверждения их директором Учреждения.

7. Срок действий

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

заместитель директора по общим вопросам _____



/Ю. Алексеев/

Схема взаимодействия персонала социально-педагогической службы Учреждения

