|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Самарской областиГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания Совета Учрежденияот 05.10.2020г. № 25Протокол заседания Совета обучающихся Учрежденияот 05.10.2020г. № 25Протокол заседания Совета родителей Учрежденияот 05.10.2020г. № 25 |  | УТВЕРЖДАЮДиректорГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Сакеев «05» октября 2020г. |
|  | Приказ № 417 о/д от 05.10.2020 |
| **Положение о практической подготовке обучающихся** |  |

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».
3. Положение разработано в соответствии с:
* [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=319668&dst=100004&date=11.04.2019)
* [Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" учебная деятельность обучающихся предусматривает выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена);](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=174162&dst=100082&date=11.04.2019)
* [Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100003&date=20.10.2020);
* [Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=142304&dst=100029&date=20.10.2020).
1. [Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100022&date=20.10.2020).
2. **Общие требования к порядку организации** **практической подготовки обучающихся**
3. [Практическая подготовка может быть организована:](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100028&date=20.10.2020)
* [непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100028&date=20.10.2020);
* [в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100029&date=20.10.2020).
1. [Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100030&date=20.10.2020):
* [при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100032&date=20.10.2020);
* [при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100033&date=20.10.2020).
1. [Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100038&date=20.10.2020).
2. [Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100031&date=20.10.2020).
3. [Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100043&date=20.10.2020).
4. [При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100042&date=20.10.2020).
5. **Порядок организации и осуществления практической подготовки** **обучающихся** **при** **проведении практики**
6. [Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100034&date=20.10.2020).
7. [Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CMB&n=18887&dst=100857&date=20.10.2020).
8. [Программа практики включает в себя:](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [указание места практики в структуре образовательной программы;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [содержание практики;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [указание форм отчетности по практике;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020)
* [описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100133&date=20.10.2020).
1. [Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100042&date=20.10.2020)
* [последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100042&date=20.10.2020)
* [целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100042&date=20.10.2020)
* [связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100042&date=20.10.2020).
1. [Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CMB&n=18887&dst=100871&date=20.10.2020) (приложение 1).
2. [При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100039&date=20.10.2020).
3. [При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100041&date=20.10.2020).
4. [Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100044&date=20.10.2020).
5. [Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CMB&n=17716&dst=100825&date=20.10.2020).
6. [Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CMB&n=18887&dst=100888&date=20.10.2020).
7. **Права и обязанности основных участников практической подготовки** **при** **проведении практики**
8. [Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100059&date=20.10.2020).
9. [Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100070&date=20.10.2020).
10. Руководитель практики от образовательной организации:
* [обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100060&date=20.10.2020);
* [составляет рабочий график (план) проведения практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=340438&dst=100198&date=20.10.2020) (по форме в приложении 2);
* [разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100147&date=20.10.2020);
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* [участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100148&date=20.10.2020);
* [несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100154&date=20.10.2020);
* [осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100149&date=20.10.2020);
* [оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100156&date=20.10.2020);
* [оценивает результаты прохождения практики обучающимися](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100150&date=20.10.2020).
1. Руководитель практики от профильной организации:
* [согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100069&date=20.10.2020)
* [предоставляет рабочие места обучающимся](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100069&date=20.10.2020);
* [обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100072&date=20.10.2020);
* [проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100075&date=20.10.2020);
* [дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100150&date=20.10.2020).
1. [При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100084&date=20.10.2020).
2. [Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=362126&dst=100037&date=20.10.2020).
3. Обучающиеся в период прохождения практики:
* [выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100121&date=20.10.2020);
* [ведут дневник практики](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=355201&dst=100135&date=20.10.2020) (по форме в приложении 4);
* [соблюдают правила внутреннего трудового распорядка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100122&date=20.10.2020);
* [соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314758&dst=100123&date=20.10.2020).
1. [По результатам практики обучающимся составляется отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=355201&dst=100135&date=20.10.2020).

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:

Старший методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е. Буланкина/

Приложение 1

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся

**Договор №\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Сакеева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
2. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).
5. **Права и обязанности Сторон**
6. Организация обязана:
7. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
8. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1. при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
4. организует изучение и соблюдение учащимися правил поведения и эксплуатации технического оборудования, правил поведения и техники безопасности на рабочих местах, действующих в Профильной организации.
5. Профильная организация обязана:
6. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
7. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
8. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;
9. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
10. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
11. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

1. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
3. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
4. Организация имеет право:
5. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
6. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
7. Профильная организация имеет право:
8. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
9. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
10. **Срок действия договора**
11. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
12. **Заключительные положения**
13. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
15. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
16. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профильная организация:** |  | **Организация:** |
|  |  | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»Адрес: 443023,Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии ,5 «А»ИНН /КПП 6367200020/631801001БИК 043601001 р/сч 40601810036013000002 Отделение Самара Министерство управления финансами Самарской области (ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», 614.61.013.0) Тел. 203-44-40, 202-33-99e-mail: tkk-2015@yandex.ru |
| (полное наименование) |  |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
|  |  | Директор |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Сакеев |

Приложение № 1

к договору о практической подготовке обучающихся

№\_\_\_ от \_\_.\_\_20\_\_\_ г.

**Сведения об обучающихся,**

**для которых реализуется практическая подготовка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся | Количество обучающихся | Образовательная программа (программы) | Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка | Сроки организации практической подготовки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к договору о практической подготовке обучающихся

№\_\_\_ от \_\_.\_\_20\_\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес, номер кабинета / помещения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»** |  |
|  | (наименование образовательной организации) |  |
|  |
|  |  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |  |
|  |
| УТВЕРЖДАЮЗаместитель директорапо учебно-производственной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |
| **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** |
|  |
| **Общие сведения** |
|  |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Направление подготовки / специальность / профессия |  |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) |  |
| Группа |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики  |  |
| Форма проведения практики  |  |
| Место прохождения практики  |  |
| Период прохождения практики  |  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |  |
|  |
| **Планируемые работы** |
|  |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики |  |
|  | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики |  |
|  | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости). | в первый день практики |  |
|  | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики |  |
|  | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики |  |
|  | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации |  |
|  | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики |  |
|  |
| Рабочий график (план) составил: |
| руководитель практики от образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Согласовано (при проведении практики в профильной организации): |
| руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| С рабочим графиком (планом) ознакомлен: |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |

Приложение 3

**Форма индивидуального задания на практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»** |  |
|  | (наименование образовательной организации) |  |
|  |
|  |  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |  |
|  |
| УТВЕРЖДАЮЗаместитель директорапо учебно-производственной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
|  |
| **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** **НА ПРАКТИКУ** |
|  |
| **Общие сведения** |
|  |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Направление подготовки / специальность / профессия |  |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) |  |
| Группа |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики  |  |
| Форма проведения практики  |  |
| Место прохождения практики  |  |
| Период прохождения практики  |  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |  |
|  |
| **Содержание индивидуального задания** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Задание на практику составил: |
| руководитель практики от образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Согласовано (при проведении практики в профильной организации): |
| руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| ( должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Задание на практику принял: |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |

Приложение 4

**Форма дневника практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»** |  |
|  | (наименование образовательной организации) |  |
|  |
|  |  |  |
|  | (наименование структурного подразделения) |  |
|  |
| **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** |
|  |
| **Общие сведения** |
|  |
| ФИО обучающегося |  |
| Курс |  |
| Форма обучения  |  |
| Направление подготовки / специальность / профессия |  |
| Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение) |  |
| Группа |  |
| Вид практики |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики  |  |
| Форма проведения практики  |  |
| Место прохождения практики  |  |
| Период прохождения практики  |  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) |  |
|  |
| **Учет выполняемой работы** |
|  |
| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| Дневник заполнил: |
| обучающийся |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Дневник проверил: |
| руководитель практики от образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
| Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации): |
| руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  |
|  |
| **Характеристика руководителя практики от профильной организации****(при проведении практики в профильной организации)** |
|  |
|  |
| Оценка трудовой деятельности и дисциплины: |
|  |
|  |
|  |
| Оценка содержания и оформления отчета по практике: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оценка по практике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |
| Руководитель практики от профильной организации |
|  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |