

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской
области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова»
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

ПРИКАЗ

07.09.2020

№ 345 о/д

Об организации работы по минимизации рисков распространения COVID-19 в 2020-2021 учебном году.

На основании Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1/2.4.0206-20 и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику организационно-хозяйственного отдела (далее - ОХО) Сергееву С.А. организовать:

1.1. проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

1.2. проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием;

1.3. проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней перил, поверхностей столов и т.д.), а также санитарных узлов не реже 2-х раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;

1.4. с привлечением вахтеров и дежурного персонала «входной фильтр» всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2. Заведующей здравпунктом Ткачевой А.В. провести инструктаж сотрудников, а кураторам учебных групп провести инструктаж обучающихся об ответственности за здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

3. Начальнику ОХО Сергееву С.А. обеспечить:

3.1. условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Организация), в местах общего пользования, помещениях приема пищи, санитарных узлах;

3.2. условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

3.3. проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

3.4. деятельность буфетов согласно МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

3.5. наличие в буфетах (местах приема пищи) раковин для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

4. Всем сотрудникам Организации проводить регулярное проветривание закрепленных помещений и помещений, где фактически осуществляют деятельность согласно графика (Приложение 1,2) с фиксацией подписью ответственного лица в графике (учебные кабинеты на каждой перемене в соответствии с расписанием – Приложение 1, рабочие кабинеты каждые 2 часа – Приложение 2). Заполненные графики предоставлять ежемесячно к 5-числу, следующего за отчетным периодом зав. здравпунктом Ткачевой А.В.

5. Исключить допуск в Организацию лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, кашель, насморк).

6. При выявлении заболевших обучающихся и сотрудников во время нахождения в Организации немедленно сообщить зав. здравпунктом Ткачевой А.В. и куратору учебной группы (для обучающихся) или непосредственному руководителю (для сотрудников).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

7. Не допускать скопления обучающихся в холлах, коридорах, при входе в здание.

8. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.

9. Заместителю директора по социально-педагогической работе (далее СПР) Сикориной А.Н.:

9.1. организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.;

9.2. организовать деятельность библиотеки в Организации согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

10. Руководителю физического воспитания Омельченко Л.Д.:

10.1. организовать деятельность объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 "Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)";

10.2. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

10.3. обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

11. Заведующей здравпунктом Ткачевой А.В. обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

12. Студенты — иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14 — дневной изоляции (со дня въезда в РФ), с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

13. Исключить прием пищи на рабочих местах.

14. Заместителю директора по учебно-производственной работе Илюхину Н.Е. в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

14.1. Обеспечить режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

14.2. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае наличия необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками организации; за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.

14.3. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

14.4. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

15. Заведующему хозяйством Петрову В.Н. для организации проживания обучающихся:

15.1. обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений общежития с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

15.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах общежития;

15.3. обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежития с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

15.4. организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

15.5. организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

15.6. для обучающихся - иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора;

На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

15.7. обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук;

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

15.8. обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

15.9. организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

15.10. при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

16. Документоведу Снегур П.В. ознакомить заинтересованных лиц с приказом под подпись.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Алексеева Ю.Ю.

Директор



А.Н. Сакеев

С приказом ознакомлен:



подпись работника

Ю.Ю. Алексеев

И.О. Фамилия

07.09.2020

дата ознакомления

подпись работника

Н.Е. Илюхин

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

А.Н. Сикорина

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

С.А. Сергеев

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

А.В. Ткачева

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

Л.Д. Омельченко

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

В.Н. Петров

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

В.М. Хрякова

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

С.А. Чугарова

И.О. Фамилия

дата ознакомления

подпись работника

К.В. Арефьева

И.О. Фамилия

дата ознакомления

