

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
Совета Учреждения
от 03.02.2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

К.Т. Ткачев

«03» февраля 2016г.

Протокол заседания Совета Учреждения
от 03.02.2016г. № 1

Протокол заседания Совета
обучающихся Учреждения
от 03.02.2016г. № 1

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 03.02.2016г. № 1

Положение о филиале

1. Общие положения

1.1. Рождественский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.3. Гражданского кодекса РФ;

1.2.4. Трудового кодекса РФ;

1.2.5. Устава ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

1.3. Рождественский филиал ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» создан на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 15.03.2010 №32-од.

1.4. Место нахождения Рождественского филиала ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»: Россия, 443541 Самарская область, Волжский район, село Рождествено, улица Шоссейная, дом. 1 «Б».

1.5. Наименование филиала: Рождественский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Технологический колледж имени Н.Д. Кузнецова».

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.7. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», положением о Филиале.

1.8. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов, самостоятельного баланса, однако может иметь печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором Учреждения.

1.9. Основными задачами Филиала являются:

1.9.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

1.9.2. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

1.9.3. формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

1.9.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.10. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.10.1. реализация образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учреждению по приёму обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.10.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Филиалом, в порядке, установленном Учреждением;

1.10.3. информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

1.10.4. мониторинг, целью которого является повышение рейтинга Филиала, совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг;

1.10.5. обеспечение комплексной безопасности Филиала;

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу выпускникам Филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.12. В состав Филиала входят учебные кабинеты, лаборатории, библиотека и другие структурные подразделения, обеспечивающие образовательную, методическую, и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.13. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу в Учреждение на хранение.

1.14. Учреждение наделяет Филиал имуществом, необходимым для выполнения поставленных перед Филиалом целей и задач.

Имущество, переданное Филиалу, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и является государственной собственностью Самарской области.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем

образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель образовательного учреждения.

Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

2.8. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Техникумом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Учреждения и в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. При реорганизации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в органы Госархива.

2.11. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется положением о данном филиале или уставом образовательного учреждения.

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования, высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

3.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью директора Учреждения.

3.4. Руководитель филиала:

3.4.1. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

3.4.2. представляет по доверенности Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

3.4.3. представляет отчет о деятельности Филиала в Учреждение;

3.4.4. решает научные, учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;

3.4.5. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Филиала;

3.4.6. представляет директору Учреждения списки педагогических кадров и других сотрудников Филиала для дальнейшего их приема на работу;

3.4.7. создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

3.4.8. стимулирует творческую инициативу работников, ходатайствует о поощрении работников Филиала, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.4.9. обеспечивает социальную защиту обучающихся Филиала;

3.4.10. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

3.4.11. представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

3.4.12. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

3.5. Руководитель филиала несет полную персональную ответственность за:

3.5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

3.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3.5.3. качество образования выпускников Филиала;

3.5.4. жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3.5.5. низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;

3.5.6. подготовку к заключению проектов договоров и госконтрактов;

3.5.7. контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;

3.5.8. нарушения законодательства Российской Федерации.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать

одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4. Филиал по мере необходимости обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.6. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности.

Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования.

4.7. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.8. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.9. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.10. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

4.11. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.12. В Филиале численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.13. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм,

методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.14. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, итоговой государственной аттестации выпускников.

4.15. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено".

4.16. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определяемом правилами приема в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», утверждаемые ежегодно директором Учреждения.

При приеме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым в частичном объеме, образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.17. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.18. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.19. Права и обязанности обучающегося, порядок перевода с одной специальности на другую, в другое образовательное учреждение, процедура и основания для отчисления обучающегося, условия восстановления в число обучающихся, регулируются Уставом Учреждения и внутренними локальными актами Учреждения.

4.20. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.21. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.