

Аннотация
к рабочей программе учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по соответствующей профессии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Код	Наименование результата обучения
У. 1	использовать необходимые нормативные документы;
У. 2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
У. 3	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
У. 4	определять организационно-правовую форму организации;
У. 5	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Код	Наименование результата обучения
Зн. 1	основные положения Конституции Российской Федерации;
Зн. 2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
Зн. 3	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
Зн. 4	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
Зн. 5	организационно-правовые формы юридических лиц;
Зн. 6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
Зн. 7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
Зн. 8	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
Зн. 9	правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
Зн. 10	право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной

	ответственности работника;
Зн. 11	виды административных правонарушений и административной ответственности;
Зн. 12	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Дисциплина направлена на формирование профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Разработчик: ГБПОУ «ТК им. Н.Д.Кузнецова»

Преподаватель: Богданаш А.В.