

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанной в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по соответствующей профессии.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПО 1	составления договоров;
ПО 2	по оформлению товаросопроводительных документов;
ПО 3	оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями градации качества.

**уметь:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
У 1	устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
У 2	оформлять коммерческие договоры и товаросопроводительные документы;
У 3	оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества,
У 4	идентифицировать товары.

**знать:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
Зн 1	государственное регулирование коммерческой деятельности
Зн 2	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
Зн 3	оценку качества товаров.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	336
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
Курсовая работа/проект	Не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и социальной литературы ( по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) 2. Изучение положений, инструкций и других документов, касающихся ведения бизнеса 3. Составление договора купли-продажи 4. Изучение положений, инструкций и других документов, касающихся ведения бизнеса 5. Оценка качества карамели с учетом требований стандарта Рефераты по темам: Виды договоров, отличительные особенности. Реклама в коммерческой деятельности Нормативная база услуг розничной торговли Этика деловых отношений Культура речи письма Имидж делового человека	76
Итоговая аттестация в форме	Квалификационный экзамен

### Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по профессии: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**Разработчик: ГБПОУ «ТК им. Н.Д.Кузнецова»**

**Преподаватель: Байкова О.А.**