

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
А.Н. Сакеев
«29» октября 2019г.
Приказ № 522 о/д от 29.10.2019



**Порядок
действий при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных
данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по
защите прав субъектов персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет действия при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.3. Целью настоящего Порядка является:

1.4. обеспечение прав субъектов персональных данных на доступ к их персональным данным, обрабатываемым ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение);

1.5. обеспечение прав уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на получение информации, необходимой ему для реализации

полномочий по защите прав субъектов персональных данных;

1.6. упорядочение действий работников Учреждения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.7. Настоящий Порядок распространяется на должностных лиц и работников Учреждения, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей осуществляют прием и регистрацию обращений (запросов) субъектов персональных данных, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, ведут личный прием граждан, осуществляют рассмотрение обращений (запросов), подготовку и направление ответов на них.

1.8. Настоящий Порядок подлежит применению исключительно в случаях обращений либо при получении запросов субъектов персональных данных или их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.9. Настоящий Порядок использует следующие сокращения:

ПДн – персональные данные;

ИСПДн – информационная система персональных данных.

1.10. Субъект ПДн – это физическое лицо, определенное или определяемое на основании любой относящейся к нему информации.

1.11. Законный представитель субъекта ПДн – это гражданин, который в силу закона выступает во всех учреждениях и организациях от имени и в защиту личных и имущественных прав и законных интересов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, либо дееспособных, но в силу своего физического состояния (по старости, болезни и т. п.) не могущих лично осуществлять свои права и выполнять свои обязанности. В качестве законных представителей выступают родители, усыновители, опекуны и попечители.

1.12. Далее по тексту настоящего Порядка под субъектом ПДн будет подразумеваться также законный представитель субъекта ПДн.

1.13. В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

- на получение сведений об Учреждении, как операторе ПДн, в т.ч. о месте его нахождения;
- на получение сведений о наличии у Учреждения, как у оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- на ознакомление с такими ПДн;
- требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

1.14. В соответствии со ст. 9 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ субъект ПДн имеет право отозвать свое согласие на обработку

ПДн.

1.15. В соответствии со ст.ст. 14, 20, 21 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ Учреждение, как оператор ПДн, в случае поступления соответствующего запроса от субъекта ПДн обязан:

- Предоставить субъекту ПДн в доступной форме сведения о наличии его ПДн (при этом указанные сведения не должны содержать ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн).

- Сообщить субъекту ПДн информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и другие сведения, право на получение которых субъектом ПДн предусмотрено ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

- Предоставить возможность ознакомления с ПДн без взимания платы за это.

- Внести в ПДн необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- Прекратить обработку ПДн и уничтожить их в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн.

- О внесенных изменениях и предпринятых мерах уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

- Уведомить субъекта ПДн об уничтожении ПДн.

1.16. В соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

2. Действия ГБОУ СПО СОТАПС при обращении субъекта ПДн

2.1. Для целей обеспечения исполнения Учреждением своих обязанностей при обращении субъекта ПДн в Учреждении устанавливается дни и часы для личного приема граждан.

2.2. Должностными лицами Учреждения осуществляющими личный прием граждан являются заместители директора.

2.3. В соответствии с Федеральным законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.4. В случае, если при личном приеме от имени субъекта ПДн действует его законный представитель, должностное лицо Учреждения обязано удостовериться в наличии у такого лица законных полномочий.

2.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, а также гражданину предоставляется возможность ознакомления с его ПДн, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. При отсутствии возможности ознакомления субъекта с его ПДн немедленно при его личном обращении, такая возможность должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты обращения.

2.6. В том случае, когда при личном приеме гражданин изъявил желание получить ответ в письменной форме, должностное лицо, ведущее прием, предлагает гражданину оформить письменный запрос и сообщает ему о сроках, в течение которых Учреждение обязано дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

2.7. При наличии к тому волеизъявления гражданина, письменный запрос может

быть оформлен непосредственно в ходе личного приема путем заполнения Формы 1 (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.8. Если при обращении субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. Также в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения, Учреждение обязано направить в адрес субъекта ПДн мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Действия Учреждения при получении запроса субъекта ПДн

3.1. . В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Также запрос может быть направлен в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн, а также регистрация ответов, направляемых субъектам ПДн, ведется в Учреждении отдельно от приема и регистрации иной входящей и исходящей корреспонденции, в т.ч. запросов и требований органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и ответов на них.

3.3. В целях регистрации запросов субъектов ПДн и ответов на такие запросы в Учреждении осуществляется ведение журнала регистрации запросов субъектов ПДн.

3.4. Работниками Учреждения, осуществляющими прием и регистрацию запросов субъектов ПДн, а также регистрацию и направление ответов на такие запросы являются: (указать соответствующие должности лиц)

3.5. Должностными лицами Учреждения, осуществляющими рассмотрение запросов субъектов ПДн и подготовку ответов, на них являются заместители директора.

3.6. При получении запроса (обращения) физического лица, специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции в Учреждении, непосредственно в день получения устанавливает:

3.6.1. адресован ли запрос Учреждению (содержит ли наименование адресата);

3.6.2. содержит ли фамилию, имя, отчество (последнее при его наличии) гражданина;

3.6.3. содержит ли почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

3.6.4. имеется ли собственноручная подпись, а если запрос направлен в электронной форме, то имеется ли электронная цифровая подпись.

3.6.5. отвечает ли такой запрос (обращение) требованиям, установленным ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, к запросу субъекта ПДн, а именно:

- содержит ли он номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- является ли содержанием запроса (обращения) требование о предоставлении гражданину информации или о выполнении Учреждением действий, перечисленных в настоящем Порядке.

3.7. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он содержит в себе все сведения, перечисленные в настоящем Порядке,

следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в журнале регистрации запросов субъектов ПДн в тот же день.

3.8. В случае, если при приеме запроса (обращения) физического лица будет установлено, что он не содержит в себе сведений, перечисленных в п. 3.6.5. настоящего Порядка, следует сделать вывод о том, что такой запрос (обращение) не является запросом субъекта ПДн. Такой запрос подлежит приему и регистрации в порядке, предусмотренном Учреждением для приема и регистрации прочей входящей корреспонденции.

3.9. Запросы субъектов ПДн, зарегистрированные в соответствии с п. 3.7. настоящего Порядка, в день регистрации подлежат передаче должностному лицу Учреждения, указанному в п. 3.5. настоящего Порядка.

3.10. Должностные лица Учреждения, указанные в п. 3.5. настоящего Регламента, обязаны рассмотреть запрос субъекта ПДн и подготовить ответ на него в письменной форме в течение десяти рабочих дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

3.11. В случае, если в запросе субъект ПДн изъявил желание ознакомиться со своими ПДн, возможность такого ознакомления должна быть предоставлена субъекту ПДн в течение десяти рабочих дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

3.12. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн должен быть направлен в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении в течение десяти рабочих дней с даты получения Учреждением указанного запроса.

3.13. Если при рассмотрении запроса субъекта ПДн будет установлено, что предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц, Учреждение сообщает ему об отказе в предоставлении информации о ПДн либо таких ПДн, о чем в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта ПДн в адрес субъекта ПДн направляется мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение п. 3 ч. 5 ст. 14 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3.14. Для обработки персональных данных, содержащихся в обращении в письменной форме субъекта ПД, дополнительного согласия не требуется.

4. Действия Учреждения при получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн

4.1. Прием и регистрация запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществляется Учреждением в порядке, установленном для приема и регистрации входящей корреспонденции.

4.2. При получении запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн работники Учреждения, ответственные за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в тот же день осуществляют регистрацию такого запроса и передают его должностному лицу, указанному в п. 3.5. настоящего Порядка.

4.3. Учреждение, в лице своих должностных лиц, указанных в п. 3.5. настоящего Порядка, сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, а также направляет истребуемые им документы в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.4. В случае выявления уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними, уточнение, блокирование или уничтожение таких ПДн осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 5.5. - 5.9. настоящего Порядка для соответствующих действий (операций) в отношении ПДн.

5. Действия Учреждения при получении требования субъекта ПДн об уточнении

своих ПДн, их блокировании или уничтожении; в случае выявления при обращении или по запросу субъекта ПДн фактов недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними; в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку

5.1. При получении требований субъектов ПДн об уточнении своих ПДн, их блокировании, уничтожении прием и регистрация таких требований осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 3.6. - 3.8. настоящего Порядка.

5.2. Требования субъектов ПДн в тот же день передаются должностным лицам Учреждения, указанным в п. 3.5.

5.3. Полномочные должностные лица Учреждения вносят в ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожают или блокируют соответствующие ПДн по предоставлению субъектом ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет Учреждение, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.4. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

5.5. В случае если факт недостоверности ПДн или неправомерных действий с ними будет выявлен при обращении или по запросу субъекта ПДн Учреждение обязано осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности ПДн Учреждение на основании документов, представленных субъектом ПДн, или иных необходимых документов обязано уточнить ПДн и снять их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с ПДн Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения.

5.8. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, обязано уничтожить ПДн.

5.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн.

5.10. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Учреждение обязано прекратить обработку ПДн и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом ПДн. Об уничтожении ПДн Учреждение обязано уведомить субъекта ПДн.

Разработчик:

заместителя директора по общим вопросам



/ Ю.Ю. Алексеев /

Форма 1 «Запрос субъекта ПДн»

Директору
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
Сакеву А.Н.

443023, г. Самара, ул. Советской Армии,
5«А»

От Петрова Сергея Ивановича
Паспорт серия XXXX номер XXXXXX
Выдан Кировским РОВД г.Самары
09.09.2010г.
Проживающий по
адресу: _____
Тел. _____

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1. Какова цель обработки моих персональных данных ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»;
2. Каковы способы обработки моих персональных данных, применяемые ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» как оператором персональных данных;
3. Какие лица имеют доступ к моим персональным данным и каким лицам может быть предоставлен такой доступ;
4. Каков перечень обрабатываемых ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» принадлежащих мне персональных данных и каков источник их получения;
5. Каковы сроки обработки моих персональных данных и каковы сроки их хранения;
6. Какие юридические последствия для меня, как для субъекта персональных данных, может повлечь за собой обработка моих персональных данных ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

Петров С.И. _____

Дата

Министерство образования и науки
Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской
области «**Технологический колледж
имени Н.Д. Кузнецова**»
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 5«А»
тел./ факс 203-44-40,
E-mail: po0_tkk_su@samara.edu.ru

Петрову Ивану Ивановичу
443 000 г. Самара,
ул. Ташкентская, д. 5, кв. 1

Исх. № _____ от 30.10.2019

на № 2051 от 23.08.2017

Уважаемый Иван Иванович!

Руководствуясь положениями ст.ст. 14, 20 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, положениями Федерального закона РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ сообщаем Вам, что ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» обрабатывает Ваши персональные данные.

1. Цель обработки Ваших персональных – указать цель, заранее определенную до начала обработки и указанную в уведомлении РСОК:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
 - выполнение функций налогового агента;
 - организация и обеспечения отдыха и оздоровления детей;
 - выполнения социальных обязательств по оказанию материальной помощи;
 - обеспечения реализации государственных гарантий на бесплатную медицинскую помощь и пенсионное обеспечение;
 - обеспечения обязательного и добровольного медицинского страхования.
 - выполнения социальных обязательств по оказанию медицинской и материальной помощи;
 - выполнение функций налогового агента в части предоставления стандартных налоговых вычетов;
 - исполнение обязательств в рамках гражданско-правового договора;
 - исполнение обязательств по договорам оказания услуг;
 - исполнение пропускного и внутриобъектного режима.
2. Способы обработки Ваших персональных данных:

на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

3. Лица, имеющие доступ к Вашим персональным данным – директор ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», работники подразделения (указать наименование должности и подразделения), сотрудники иных организаций (перечислить иные должности в иных организациях, которым предоставлен доступ). Доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен (тут указать тех лиц, которым МОЖЕТ быть предоставлен доступ, например: сотрудникам Федеральной службы по труду и занятости с процессе осуществления ими проверки соблюдения ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» законодательства о труде). Также, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, доступ к Вашим персональным данным может быть предоставлен органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, органам дознания, следствия, суда.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, сведения о состоянии моего здоровья, отношение к воинской обязанности, номера телефонов, трудовая деятельность до приема на работу, ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; необходимо, чтобы перечень полностью или частично воспроизводил перечень ПДн, указанный в Уведомлении РСОК. Перечень, заявленный в РСОК, может быть шире, чем перечень в отношении конкретного субъекта, но не наоборот). Источник получения персональных данных – указать источник получения.

4. Срок обработки Ваших персональных данных – указать срок, который установлен в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» для той категории субъектов ПДн, к которой относится субъект, направивший запрос (например: до истечение трех лет с момента прекращения трудового договора или до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении).

5. Обработка ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» Ваших персональных данных может повлечь следующие юридические последствия – указать какие. (В теории права под юридическими последствиями понимают возникновение, изменение и прекращение в результате наступления какого либо юридического факта тех или иных прав и обязанностей. По смыслу п. 6 ч. 4 ст. 14 ФЗ 152 под таким юридическим фактом в Законе понимается именно сам факт обработки ПДн, т.е. факт совершения каких-либо действий с ПДн. Очевидно, что для человека факт совершения с его ПДн каких-либо операций (т.е. факт обработки ПДн) порождает возникновение у него комплекса прав, присущих субъекту ПДн и прямо предусмотренных ФЗ 152, а именно: право на доступ к своим ПДн, право на получение сведений об операторе, право требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПДн, право отозвать согласие на обработку ПДн и т.п. Таким образом, юридически корректным было бы указание в ответе на запрос следующего: обработка Ваших ПДн влечет для Вас в качестве юридических последствий возникновение у Вас прав, присущих субъекту ПДн и предусмотренных ст. 14 ФЗ «О персональных данных»).

Директор

Сакеев А.Н.

м.п.

Исп. Сидоров С.С.
Тел. (846 2) XX XX XX

