

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

«29» октября 2019г. А.Н. Сакеев

Приказ № 522-О/Д от 29.10.2019

Положение о неавтоматизированной обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных (далее - ПДн) в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Приказом ФСБ РФ от 09.02.2005 № 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)",
- Приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 "Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну";
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, использования и накопления ПДн, а также хранения и уничтожения документов,

содержащих сведения, отнесенные к ПДн.

1.4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.5. Данное Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях Учреждения.

2. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

2.1. Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники.

2.2. При неавтоматизированной обработке ПДн не допускается фиксация на материальных носителях ПДн, обрабатываемых с целью, отличной от цели, определенной в Положении об обработке персональных данных.

2.3. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.4. Сотрудники, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте неавтоматизированной обработки ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки. Инструктаж проводит администратор безопасности информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн).

2.5. При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяются места хранения материальных носителей ПДн, а также сотрудники, имеющие доступ к материальным носителям, их должности и номера кабинетов.

2.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.7. Порядок уничтожения персональных данных определен в Порядке уничтожения персональных данных.

3. Обеспечение безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке

3.1. Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра запираемых шкафах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним. Организация хранения и доступа к документам определены в Порядке доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

3.2. В рабочее время документы, содержащие ПДн, не должны находиться на столах сотрудников отделов дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.

3.3. В конце рабочего дня все документы, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейфы или шкафы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются механическим путём до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:
заместителя директора по общим вопросам


_____ / Ю.Ю. Алексеев /

