

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

А. Н. Сакеев
«29» октября 2019г.

Приказ № 522 о/д от 29.10.2019

Положение о комиссии по организации информационной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по организации информационной безопасности в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- Приказом ФСБ РФ от 09.02.2005 № 66 "Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)";
- Приказом ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 "Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну";
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.3. Комиссия по информационной безопасности (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по проведению политики Учреждения в области

обеспечения информационной безопасности, а также по координации создания и эксплуатации систем защиты информации.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается Приказом директора Учреждения.

1.5. 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Роскомнадзора, ФСБ, ФСТЭК России (Гостехкомиссии России) в области защиты информации, а также настоящим Положением.

1.6. Решения Комиссии оформляются актами и (или) протоколами, утверждаемыми Председателем Комиссии, а в необходимых случаях – Руководством Учреждения или соответствующими распорядительными документами Учреждения.

1.7. Руководство Комиссией осуществляет директор Учреждения.

1.8. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Подготовка организационно-методических рекомендаций по вопросам создания и совершенствования системы информационной безопасности в соответствии с основными положениями политики информационной безопасности Учреждения.

2.2. Мониторинг и анализ функционирования системы обеспечения информационной безопасности, контроль защитных мер.

2.3. Рассмотрение материалов, подготовленных структурными подразделениями Учреждения, по вопросам информационной безопасности.

2.4. Рассмотрение и согласование организационных, технических решений и проектов по обеспечению информационной безопасности, стратегических и тактических улучшений системы обеспечения информационной безопасности.

2.5. Подготовка планов мероприятий по обеспечению информационной безопасности на основе сочетания организационных, технических и других мер.

2.6. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты информации и проведению анализа выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности.

2.7. Проведение категорирования и классификации информационных активов и объектов вычислительной техники.

2.8. Осуществление мероприятий по приведению системы информационной безопасности Учреждения в соответствие с требованиями Федерального законодательства, конфиденциальной информации.

2.9. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений, касающихся финансирования работ по обеспечению информационной безопасности.

2.10. Подготовка материалов к заседаниям и совещаниям, проводимым руководством Учреждения по вопросам информационной безопасности.

2.11. Проведение самооценки информационной безопасности, участие в аудите информационной безопасности сторонними организациями.

2.12. Выявление актуальных угроз информационной безопасности и подготовка предложений по их нейтрализации.

2.13. Оценка рисков нарушения информационной безопасности, подготовка предложений по уровню остаточного и допустимого риска.

2.14. Подготовка предложений по распределению ролей сотрудников Учреждения с целью минимизации рисков информационной безопасности.

2.15. Подготовка предложений в План обеспечения непрерывности деятельности Учреждения и ее восстановления в результате инцидента информационной безопасности.

2.16. Анализ соответствия внутренних документов Учреждения в области информационной безопасности требованиям федерального законодательства, нормативных документов Правительства РФ, регуляторов. Подготовка предложений по их корректировке.

2.17. Организация и проведение работ по уничтожению конфиденциальной информации и (или) ее носителей.

2.18. Ввод в эксплуатацию и (или) установка средств защиты информации, в том числе криптографических.

2.19. Анализ инцидентов информационной безопасности и проведение внутренних служебных расследований.

2.20. Организация обучения и повышения осведомленности работников Учреждения в области информационной безопасности, профилактика нарушений в сфере информационных технологий.

2.21. Рассмотрение предложений о подготовке кадров в области информационной безопасности

3. Права Комиссии

3.1. Давать организационно-методические рекомендации структурным подразделениям Учреждения по вопросам обеспечения информационной безопасности.

3.2. Получать консультации специалистов Учреждения и сторонних организаций, привлекать их для экспертизы рассматриваемых материалов по специальным вопросам.

3.3. Созывать рабочие совещания, заслушивать должностных лиц Учреждения при рассмотрении наиболее актуальных проблем в области информационной безопасности, вести необходимую переписку по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Взаимодействовать с Федеральными органами государственной власти, правоохранительными органами, а также с учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.5. Проводить проверки соблюдения режима защиты информации.

3.6. Вносить руководству Учреждения предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении информационной безопасности.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается Приказом директора Учреждения. Председателем комиссии назначается должностное лицо, курирующее направление информационной безопасности. В постоянный состав Комиссии включаются должностные лица департамента информационных технологий, юридического департамента, департамента экономической безопасности, управления по работе с персоналом, бухгалтерии, службы внутреннего аудита приглашенными членами комиссии могут быть работники любых подразделений Учреждения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии распоряжением директора.

4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины ее постоянного состава. При равенстве голосов решающее значение имеет мнение директора Учреждения.

4.4. Материалы и проекты решений для рассмотрения на заседаниях Комиссии представляются Председателю Комиссии не менее чем за 3 дня до проведения заседания.

4.5. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет Председатель Комиссии, а по отдельным вопросам - персонально члены Комиссии

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом учреждения.

Разработчик:
заместителя директора по общим вопросам



_____/ Ю.Ю. Алексеев /