

Министерство образования и науки Самарской области  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся  
Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей  
Учреждения  
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Сакеев  
«29» октября 2019г.



Приказ № 522 о/д от 29.10.2019

## Инструкция по резервному копированию в информационных системах

### 1. Общие положения

1.1. Целью настоящей Инструкции по резервному копированию в информационных системах ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» является превентивная защита элементов ИС ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» от потери защищаемых информационных ресурсов.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок использования систем резервного копирования, архивирования и восстановления информации.

1.3. Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4. Защита резервируемой информации в ИС ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» обеспечивается применением мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения или модифицирования, определенных в проектной и организационно-распорядительной документации по защите информации в ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова».

1.5. В ИС ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» обеспечивается регистрация событий, связанных с резервным копированием информации на резервные машинные носители информации и восстановлением информации с резервных машинных носителей информации.

1.6. Администратор резервного копирования осуществляет не реже одного раза в три месяца проверку работоспособности средств резервного копирования, средств хранения резервных копий и средств восстановления информации из резервных копий.

1.7. Резервное копирование и хранение данных должно осуществляться на периодической основе:

- для обрабатываемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну – не реже раза в неделю;
- для технологической информации – не реже раза в месяц;
- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИС ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» – не реже раза в месяц, и каждый раз при внесении изменений в эталонные копии (выход новых версий);

- для записей регистрации (аудита) – не реже одного раза в неделю.

## 2. Расписание резервного копирования

Процедуры резервного копирования выполняются согласно следующему расписанию:

№	Ресурс	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Примечание

## 3. Методы резервного копирования

При выполнении операции Incremental Backup производится резервное копирование файлов, изменившихся со времени последнего выполнения операции Incremental Backup или Full Backup.

При выполнении операции Full Backup производится полное резервное копирование информационного ресурса.

## 4. Порядок хранения носителей резервных копий

4.1. Носители, на которые произведено резервное копирование, должны быть пронумерованы: номером носителя, датой проведения резервного копирования.

4.2. Хранение (размещение) резервных копий информации должно осуществляться на отдельных (размещенных вне информационной системы) средствах хранения резервных копий и в помещениях, специально предназначенных для хранения резервных копий информации, которые исключают воздействие внешних факторов на хранимую информацию.

4.3. Носители должны храниться не менее года для возможности восстановления данных.

## 5. Порядок восстановления информации

5.1 Восстановление информации из резервных копий производится администратором резервного копирования на основании согласованной заявки.


5.2 Место расположения восстанавливаемой информации определяется администратором резервного копирования и согласовывается с сотрудником ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова», подавшим заявку, в рабочем порядке.

5.3 Восстановление информации с резервных машинных носителей информации (резервных копий) предусматривает определение времени, в течение которого должно быть обеспечено восстановление информации и обеспечивающего требуемые условия непрерывности функционирования ИС ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» и доступности информации:

- для обрабатываемых персональных данных – не более 6 часов;
- для технологической информации – не более 24 часов;
- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИС Краткое наименование организации – не более 24 часов;
- для записей регистрации (аудита) – не более 48 часов.

Разработчик:

заместителя директора по общим вопросам

 / Ю.Ю. Алексеев /



