П-110/2019

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»

Протокол заседания Совета Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета обучающихся
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

Протокол заседания Совета родителей
Учреждения
от 29.10.2019г. № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова»
_____А.Н. Сакеев
«29» октября 2019г.

Приказ № 522 о/д от 29.10.2019

Инструкция
по порядку использования и организации работы со средствами криптографической защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок использования и организации работы со средствами криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) в информационных системах ГБПОУ «ТК им. Н.Д. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. В информационных системах Учреждения должны применяться только сертифицированные по требованиям Федеральной службы безопасности Российской Федерации СКЗИ, класс которых определяется на основании Модели угроз безопасности информации. К таким СКЗИ в том числе относятся:

программные комплексы и программно-аппаратные комплексы ViPNet - применяется для обеспечения защиты каналов связи;

КриптоПро CSP и ViPNet CSP - применяются как средства электронной подписи, а также средства защиты каналов связи;

1.3. Работы по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, работы, по оказанию услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд) в информационных системах Учреждения должны выполняться с привлечением лицензиата Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.4. Работы по монтажу, установке (инсталляции), наладке, обслуживанию, учету СКЗИ выполняются сотрудниками Учреждения самостоятельно, либо организацией, лицензиатом Федеральной службы безопасности Российской Федерации на основании заключенного с Учреждением договора.

1.5. Функции органа криптографической защиты информации, осуществляющего мероприятия по организации и обеспечению эксплуатации СКЗИ в информационных системах Учреждения, возлагаются на администратора безопасности, либо на сотрудников организации лицензиата Федеральной службы безопасности Российской

Федерации, в случае заключенного договора с Учреждением.

1.6. Порядок выпуска, приостановления и отзыва сертификатов ключей проверки ЭП, эксплуатируемых в Учреждении, устанавливается регламентами аккредитованных удостоверяющих центров.

1.7. В настоящей Инструкции используется следующие термины и определения:

Администратор безопасности (АБ) - лицо, ответственное за защиту информации в информационных системах Учреждения (далее - Администрация) и осуществляющее мероприятия по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах.

АБ должен обладать достаточными навыками для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности информации, в том числе с использованием криптографических средств защиты информации.

АБ назначается из числа сотрудников Администрации, либо из числа сотрудников организации, лицензиата Федеральной службы безопасности Российской Федерации, на основании заключенного с Администрацией договора.

Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

Защита информации - деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию, а также по предотвращению или существенному затруднению несанкционированного к ней доступа.

Криптографическая (шифровальная защита) - защита информации при помощи алгоритмов криптографического преобразования от ее модификации и от несанкционированного доступа к ней посторонних лиц.

Конфиденциальность - состояние защищенности информации, при котором обеспечивается сохранение в тайне информации от субъектов, не имеющих полномочий на ознакомление с ней.

Компрометация ключа - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие инциденты безопасности, в результате которых возникают сомнения в сохранении тайны ключа и возможности обеспечения с его помощью защиты информации.

Ключевой документ (криптоключ) - сохраняемая в тайне, закрытая информация, используемая криптографическим алгоритмом при шифровании/расшифровании сообщений, постановке и проверке электронной подписи, вычислении кодов аутентичности.

Криптосредство (СКЗИ) - шифровальное (криптографическое) средство, предназначенное для защиты информации.

Шифровальные (криптографические) средства:

а) средства шифрования - аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенные для защиты информации при передаче по каналам связи и (или) для защиты информации от несанкционированного доступа при ее обработке и хранении;

б) средства имитозащиты - аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического информации;

в) средства электронной подписи - аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, обеспечивающие на основе криптографических преобразований реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи с использованием закрытого ключа электронной подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной подписи подлинности электронной подписи, создание

закрытых и открытых ключей электронной подписи;

г) средства кодирования - средства, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации с выполнением части преобразования путем ручных операций или с использованием автоматизированных средств на основе таких операций;

д) средства изготовления ключевых документов (независимо -от вида носителя ключевой информации);

е) ключевые документы (независимо от вида носителя ключевой информации).

Машинный носитель информации (далее - МНИ) - материальный носитель, предназначенный для фиксации, хранения, накопления, преобразования и передачи информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами. В информационных системах Администрации допускается использование только учтенных МНИ.

Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств информационных систем Администрации.

Обработка информации - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации.

Ответственный за обеспечение защиты информации - сотрудник, на которого приказом руководителя организации возложена персональная ответственность за обеспечение защиты информации в данной организации.

Пользователь криптосредств - субъект, наделенный правом применения средства криптографической защиты для выполнения возложенных обязанностей.

Средство защиты информации - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Перечень мероприятий, выполняемых при работе с СКЗИ.

2.1. Установка и ввод в эксплуатацию СКЗИ должны осуществляться в соответствии с требованиями эксплуатационной и технической документации СКЗИ, с составлением актов, в которых указываются тип и номер используемых СКЗИ, номера аппаратных, программных и аппаратно-программных средств, где установлены или к которым подключены СКЗИ, с указанием номеров печатей (пломбиров), которыми опечатаны (опломбированы) технические средства и результаты проверки функционирования СКЗИ (Приложение № 1).

2.2. Непосредственно к работе с СКЗИ пользователи Учреждения допускаются согласно утверждаемому директором Учреждения перечню лиц и только после соответствующего обучения правилам работы с СКЗИ, в том числе ознакомления с настоящей инструкцией, а также проверки их готовности к самостоятельному использованию СКЗИ в формате теста.

2.3. Обучение и тестирование пользователей должно проводиться администратором безопасности. Заключение о готовности пользователя к работе с СКЗИ может быть включено в Акт по установке и вводу в эксплуатацию СКЗИ, либо должно оформляться отдельным документом.

2.4. Перечень лиц, допущенных к работе с СКЗИ в Учреждении актуализируется на постоянной основе по мере необходимости.

2.5. Используемые или хранимые СКЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним, ключевые документы подлежат поэкземплярному учету.

2.6. Входные двери помещений, где установлены СКЗИ или хранятся ключевые документы к ним, должны быть оснащены замками, обеспечивающими надежное закрытие таких помещений в нерабочее время, а также приспособлением для опечатывания или соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии помещений.

2.7. Должно быть обеспечено постоянное закрытие дверей помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода, а также опечатывание помещений либо включение технических устройств, сигнализирующих о несанкционированном вскрытии помещений.

2.8. Директором Учреждения утверждается перечень лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, хранятся средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации средств криптографической защиты информации.

2.9. Проверка за соблюдения требований к порядку использования СКЗИ, установленных эксплуатационной и технической документацией к СКЗИ и настоящей Инструкцией должна осуществляться в администрации в рамках проведения периодических (не реже двух раз в год) мероприятий внутреннего контроля.

2.10. Должны осуществляться расследования и оформляться заключения по фактам нарушения условий использования СКЗИ, которые могут привести к снижению уровня защиты информации; разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.11. Администраторами безопасности должны обеспечиваться:

соблюдение режима конфиденциальности при обращении со сведениями, которые им доверены или стали известны по работе, в том числе со сведениями о функционировании и порядке обеспечения безопасности применяемых СКЗИ и ключевых документов к ним;

надежное хранение СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, носителей конфиденциальной информации;

своевременное выявление попыток посторонних лиц получить сведения об информационных системах Учреждения, об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;

немедленное принятие мер по предупреждению разглашения защищаемых сведений конфиденциального характера, а также возможной утечки таких сведений при выявлении фактов утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и т.п. В случае выявления таких фактов администратор безопасности обязан уведомить главу Администрации, а также составить акт об инциденте информационной безопасности.

2.12. Пользователи СКЗИ обязаны:

не разглашать конфиденциальную информацию, к которой они допущены, в том числе сведения о СКЗИ, ключевую информацию к ним и сведения о других мерах защиты информационных систем Учреждения;

соблюдать требования по обеспечению безопасности информационных систем Учреждения, требования к обеспечению безопасности СКЗИ и ключевой информации к ним;

сообщать администратору безопасности о полученных СКЗИ, ключевых носителях и ключевой информации для учета в соответствующих журналах;

незамедлительно сообщать о ставших им известными попытках посторонних лиц

получить сведения об используемых СКЗИ в информационных системах Учреждения и ключевых документах к ним;

немедленно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также администратора безопасности о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к информационным системам Учреждения;

в нерабочее время хранить ключевую информацию (ключевые носители) в индивидуальных хранилищах, запираемых на замок (шкафах, ящиках, сейфах). При отсутствии у пользователя личного хранилища необходимо сдавать ключевые носители на хранение лицу, назначенному ответственным за хранение съемных носителей из числа сотрудников приказом директора Учреждения, в опечатанном конверте (пенале) с фиксацией факта сдачи/выдачи в «Журнале выдачи съемных носителей информации»;

сдать СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевую информацию (ключевые носители) администратору безопасности под запись в «Журнале поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним ключевых документов» (Приложение 2) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ.

2.13. Пользователям СКЗИ запрещается:

разглашать ключевую информацию и самостоятельно передавать другим пользователям СКЗИ, носители ключевой информации и пароли;

самостоятельно изменять настройки СКЗИ;

оставлять без контроля ключевые носители информации;

применять скомпрометированные ключи и пароли;

осуществлять несанкционированное копирование ключевой информации;

записывать на ключевые носители какую-либо информацию, не предусмотренную правилами пользования на СКЗИ;

допускать снятие копий с ключевой информации, вывод ключевой информации на дисплей (монитор) автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) или принтер, установку ключевой информации на АРМ других пользователей.

2.14. Пользователи несут персональную ответственность за сохранность, неразглашение и нераспространение ключей и ключевой информации.

3. Порядок обращения с СКЗИ и криптоключами. Мероприятия при компрометации ключевой информации.

3.1. Используемые или хранимые СКЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним, ключевые документы подлежат поэкземплярному учету в «Журнале поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов». При этом программные СКЗИ должны учитываться совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование. Если аппаратные или аппаратно-программные СКЗИ подключаются к системной шине или к одному из внутренних интерфейсов аппаратных средств, то такие СКЗИ учитываются совместно с соответствующими аппаратными средствами. Единицей поэкземплярного учета ключевых документов считается ключевой носитель многократного использования, ключевой блокнот. Если один и тот же ключевой носитель многократно используют для записи криптоключей, то его каждый раз следует регистрировать отдельно.

3.2. Все поступившие в организацию экземпляры СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевой информации должны выдаваться пользователям СКЗИ под расписку в соответствующем «Журнале поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых

документов», либо фиксируются в форме акта, подписываемого пользователем и лицом установившим/передавшим пользователю СКЗИ, с последующим указанием реквизитов такого акта в «Журнале поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов».

3.3. Если в эксплуатационной и технической документации к СКЗИ предусмотрено применение разовых ключевых носителей или ключевую информацию вводят и хранят (весь срок ее действия) непосредственно в СКЗИ, то такой разовый ключевой носитель или электронная запись соответствующего криптоключа должны регистрироваться в Аппаратном журнале (Приложение № 3). В Аппаратном журнале отражают также данные об эксплуатации СКЗИ и другие сведения, предусмотренные эксплуатационной и технической документацией. В иных случаях Аппаратный журнал на СКЗИ не заводится (если нет прямых указаний о его ведении в эксплуатационной или технической документации к криптосредствам).

3.4. Хранение ключевой информации пользователей должно осуществляться на машинных отчуждаемых МНИ. Допускается размещение нескольких криптоключей пользователя на одном носителе при условии выполнения требований п. 2.13. Допускается хранение криптоключей в памяти АРМ пользователя, если это предусмотрено эксплуатационной документацией на СКЗИ.

3.5. В случае необходимости использования АРМ, работа которого будет осуществляться в многопользовательском (посменном) режиме, СКЗИ для такого АРМ должны быть закреплены за руководящим должностным лицом, ответственным за обеспечение защиты информации. У пользователей, работающих с данным АРМ, должны быть индивидуальные учетные записи для авторизации на АРМ, а также отсутствовать права на изменение настроек СКЗИ. Запрещается хранение ключевой информации пользователей в памяти таких АРМ.

3.6. Передача СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов допускается только между пользователями СКЗИ и (или) администратором безопасности под расписку в соответствующих журналах поэкземплярного учета.

3.7. СКЗИ, непригодные для дальнейшего использования или с окончившимся сроком действия, должны уничтожаться. Уничтожение ключевой информации может производиться путем физического уничтожения ключевого носителя, на котором они расположены, или с применением специализированных утилит, входящих в состав СКЗИ. Бумажные и прочие сгораемые ключевые носители, а также эксплуатационная и техническая документация к криптосредствам уничтожаются путем сжигания или с помощью бумагорезательных машин.

3.8. Уничтожение ключевых документов должно осуществляться в сроки, указанные в правилах пользования, установленных производителем соответствующих СКЗИ, но не позднее 10 суток после вывода их из действия (окончания срока действия). Отметки о деинсталляции СКЗИ, уничтожении эксплуатационной, технической документации, правил пользования, ключевых документов оформляются в соответствующих журналах учета.

3.9. Уничтожение ключевых документов может быть оформлено актом (Приложение № 4) с последующим, указанием реквизитов такого акта в «Журнале поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов». Уничтожение по акту производит комиссия в количестве не менее двух человек, состоящая из АБ и пользователей СКЗИ. В акте указывается, что уничтожается и в каком количестве. В конце акта делается итоговая запись (цифрами и прописью) о количестве наименований и экземпляров уничтожаемых ключевых документов, инсталлирующих СКЗИ носителей, эксплуатационной и технической документации. Исправления в тексте акта должны быть оговорены и заверены подписями всех членов

комиссии, принимавших участие в уничтожении.

3.10. Передача по техническим средствам связи служебных сообщений, касающихся организации и обеспечения безопасности с использованием СКЗИ защищаемой информации, может производиться только в зашифрованном виде.

3.11. Запрещена передача ключевой информации по каналам связи, за исключением специально организованных систем, правилами пользования которыми предусматривается управление ключевой системой с использованием технических каналов связи.

Под компрометацией криптографического ключа понимаются:

утеря (хищение) носителей ключевой информации, в том числе с последующим их обнаружением;

увольнение сотрудника, имевшего доступ к ключевой информации; передача закрытых ключей по линиям связи; нарушение правил хранения или уничтожения криптоключа; несанкционированное или безучётное копирование ключевой информации; нарушение целостности печати на сейфе с ключевыми носителями; вскрытие фактов утечки (искажения или изменения) передаваемой информации; все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителем ключевой информации.

3.12. При наступлении любого из перечисленных случаев или иных событий, приводящих к компрометации криптоключей, пользователь должен прекратить использование СКЗИ и немедленно сообщить о произошедшем администратору безопасности.

3.13. Криптоключи, в отношении которых возникло подозрение в компрометации, необходимо немедленно вывести из эксплуатации, если иной порядок не оговорен в эксплуатационной и технической документации к криптосредствам.

3.14. Осмотр ключевых носителей посторонними лицами не следует рассматривать как подозрение в компрометации криптоключей, если при этом исключалась возможность их копирования (чтения, размножения).

3.15. В каждом случае по факту (или при предполагаемой) компрометации ключевых документов специально назначенной комиссией проводится служебное расследование. Результатом расследования является квалификация или не квалификация данного события как компрометация.

3.16. В случаях недостачи, непредъявления ключевых документов, а также неопределенности их местонахождения принимаются срочные меры к их розыску. Мероприятия по розыску и локализации последствий компрометации ключевых документов организует и осуществляет администратор безопасности или орган криптографической защиты совместно с пользователем, который эксплуатировал соответствующий криптоключ.

3.17. О факте компрометации ключевой информации пользователями совместно с администратором безопасности СКЗИ производится информирование организации, выпустившей указанную ключевую информацию.

3.18. Выведенные из эксплуатации скомпрометированные ключевые документы после проведения расследования уничтожаются, о чем делается соответствующая запись в «Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов».

Разработчик:
заместитель директора по общим вопросам

_____/ Ю.Ю. Алексеев /

Приложение № 1
к инструкции по порядку использования
и организации работы со средствами
криптографической защиты информации

АКТ №
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) ПО УСТАНОВКЕ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СКЗИ

г. Самара «__» _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(должность, ФИО пользователя, наименование и адрес учреждения)
далее Пользователь и _____
(сотрудник, выполнивший установку и ввод в эксплуатацию СКЗИ)

составили настоящий АКТ о том, что выполнены следующие работы (оказаны услуги):

1. На рабочее место Пользователя № _____ в помещении № ____ установлено СКЗИ в соответствии с формуляром (далее - СКЗИ). Настройки СКЗИ выполнены в соответствии с эксплуатационно-технической документацией на СКЗИ и правами пользователя.

2. На рабочее место Пользователя установлена: справочно-ключевая информация abn_____.dst.

3. Проведена проверка целостности программного обеспечения и работоспособности СКЗИ в соответствии с эксплуатационно-технической документацией на СКЗИ. Установленное программное обеспечение функционирует в штатном режиме.

4. Пользователь ознакомлен с Приказом ФАПСИ от 13.06..2001№ 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», руководством пользователя СКЗИ и обучен работе с СКЗИ.

5. СКЗИ введено в эксплуатацию, требования к размещению выполняются согласно _____.

6. Рабочее место Пользователя (ПЭВМ Пользователя) с установленным СКЗИ опломбированы _____. Замечаний по работоспособности ПЭВМ нет.

Сотрудник, выполнивший установку и ввод
в эксплуатацию СКЗИ
_____/И.О. Фамилия/
«___» _____20__г.

Пользователь СКЗИ
_____/И.О. Фамилия/
«___» _____20__г.

Приложение № 2
к инструкции по порядку использования
и организации работы со средствами
криптографической защиты информации

ЖУРНАЛ ПОЭКЗЕМПЛЯРНОГО УЧЕТА КРИПТОСРЕДСТВ, ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К НИМ, КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование криптосредства эксплуатационной и технической документации к ним, Вид носителя ключевых документов	Регистрационные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним,номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя криптосредств	Дата и расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

Отметка о подключении (установке) СКЗИ			Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов			Примечание
Ф. И. О. пользователя криптосредств, производившего подключение (установку)	Дата подключения (установки)и подписи лиц, произведших подключение (установку)	Номера аппаратных средств, в которые *г* установлены или к которым подключены крипто-ередетва	Дата изъятия (уничтожения)	Ф. И. О. пользователя СКЗИ, производившего изъятие (уничтожение)	Номер акта или расписка об уничтожении	
9	10	11	12	13	14	15

Приложение № 3
к инструкции по порядку использования
и организации работы со средствами
криптографической защиты информации

ТЕХНИЧЕСКИЙ (АППАРАТНЫЙ) ЖУРНАЛ

№ п/п	Дата	Тип и регистра-ционные номера использу-емых крипто средств	Записи по обслужи-ванию крипто средств	Используемые криптоключи			Отметка об уничтожении (стирании)		Приме-чание
				Тип ключево-го доку-мента	Серийный, криптографический номер и номер экземпляра ключевого документа	Номер разово-го ключевого носителя или зоны криптосредств, в которую введены криптоключи	Дата	Подпись пользователя криптосредств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 4
к инструкции по порядку использования
и организации работы со средствами
криптографической защиты информации

АКТ НА УНИЧТОЖЕНИЕ КРИПТОСРЕДСТВ
№ ___

г. Самара «__» _____20__г.

Комиссия в составе _____
(должности, фамилии, инициалы членов комиссии)

_____

на основании _____ подготовила к
(основание для уничтожения)

уничтожению _____
(наименование, тип криптосредства, их номера, номера серий, комплектов, экземпляров)

в _____ количестве экземпляров
(цифрами и прописью)

Всего подлежит уничтожению _____ наименований экземпляров.

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)
подпись

Члены комиссии _____ (И.О. Фамилия)
подпись

_____ (И.О. Фамилия)
подпись

Перечисленные криптосредства (программное обеспечение криптосредств, ключевая информация, содержащиеся на носителях информации, аппаратные, программно-аппаратные криптосредства и т.д.) после утверждения акта полностью уничтожены путем

_____
(переформатирования, удаления программного обеспечения криптосредств, физического уничтожения носителей

программы _____
(многократного использования) (название программы)

входящей в комплект криптосредства «__» _____20__г.

Председатель комиссии: _____ (И.О. Фамилия)
подпись

Члены комиссии _____ (И.О. Фамилия)
подпись

_____ (И.О. Фамилия)
подпись

Отметки об уничтожении криптосредств (программного обеспечения криптосредств, ключевой информации, содержащихся на магнитных носителях информации, аппаратных, программно-аппаратных криптосредств), перечисленных в акте, в журнале _____
_____ произвел
(наименование журнала учета, его №)

« ___» _____20___г. _____ (И.О. Фамилия)
подпись

Приложение № 5
к инструкции по порядку использования
и организации работы со средствами
криптографической защиты информации

Журнал учета сейфов, металлических шкафов и хранилищ документов

№ п/п	Тип хранилища	Заводской/инвентарный номер	Местонахождение хранилища	Фамилия и инициалы ответственного	Количества ключей	Место хранения дубликатов ключей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Лист
ознакомления с «Инструкцией по порядку использования и организации работы со средствами криптографической защиты информации»

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата